

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «27» августа 2021г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «ЦРР-детский сад
№59» _____Халитова
Приказ № 36/1от «30» августа 2021г.

**План деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ЦРР -детский сад №59»
на 2021-2022 учебный год**

Махачкала
2021

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021.
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.
 - 2.1.1 Обеспечение качества медицинского обслуживания
 - 2.1.2. Система рационального питания
 - 2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливание.
 - 2.1.4.Создание необходимой психологической среды. Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условия для создания необходимой среды.
 - 2.2.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
 - 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.
 - 2.2.1 Создание условий для дистанционного образования
 - 2.2.2 Организация образовательного процесса
 - 2.2.3Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.
 - 2.2.4. Организация коррекционной деятельности.
 - 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
 - 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
 - 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
 - 2.2.8 Выставки детских рисунков
 - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.
 - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
 - 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
 - 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
 - 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.
 - 2.3.5. Система контроля.
 - 2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.
 - 2.4.1 План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников
 - 2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.
 - 2.6.1 Антитеррористическая защищённость
 - 2.6.2 Нормотворчество
3. Приложения.
 - 3.1 План работы Общего собрания работников ДОО.
 - 3.2 План работы управляющего совета ДОО.
 - 3.3. План работы Методического совета ДОО
 - 3.4 План работы по преемственности ДОО и МБОУ гимназия № 28
 - 3.5 Перспективный план прохождения аттестации и квалификации.
 - 3.6. План летней оздоровительной работы.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.
2. Организовать работу по взаимодействию с родителями в рамках реализации Программы воспитания.
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников

Задачи:

1. Продолжить углубленную работу по речевому развитию. Систематизировать работу по звуковой культуре речи.
2. Повысить качество образовательно -воспитательной работы с детьми во всех образовательных областях через использование информационно-коммуникативных и других инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи. Способствовать компетентности родителей воспитанников (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия, активизировать процесс вовлечения родителей в организованную образовательную деятельность

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на 2021 -2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей...»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

2.1.1. Обеспечение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания.	сентябрь	Заведующая Халитуева З.С..	Наличие документов в соответствии с номенклатурой дел.
2	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний и коронавирусной инфекции. СП 3.1/2.4.3598-20 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов»	в течение года	Зам. руководителя Магомедова З. Х. ст. медсестра Акаева Э.М.	Анализ заболеваемости и детей (по квартально)
3	Распределение детей по группам здоровья, а также подлежащих коррекции физического развития	сентябрь	ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал осмотра врачами
4	Выполнение плана профилактических прививок	в течение года	ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал вакцинации
5	Проведение антропометрического обследования детей	2 раз в год	ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал регистрации обследования
6	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям.	в течение года	ст. медсестра Акаева Э.М.	Отметки в медицинских картах детей
7	Медицинское обследование детей	по плану	ст. медсестра Акаева Э.М.	Отчет

	специалистами			
8	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах.	систематически	Зам. руководителя Магомедова З. Х. ст. медсестра Акаева Э.М.	отчет на пед. совете
9	Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу.	Май,август	Зам. руководителя Магомедова З. Х. ст. медсестра Акаева Э.М.	Мониторинг
10	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима. СП 3.1/2.4.3598-20	при необходимости	ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал инструктажей
11	Контроль проведения прогулок и ООД «Физическое развитие»	в течение года	Зам. руководителя Магомедова З. Х.	Справки по контролю
12	Оперативный контроль - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	ст. медсестра Акаева Э.М.	Справки по контролю.
13	Консультация для педагогов: Культурно гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка	сентябрь	ст. медсестра Акаева Э.М.	Выступления на пед совете.
14	Консультация для родителей: Режим и питание детей дошкольного возраста	октябрь		

2.1.2. Система рационального питания

1	Контроль за качеством питания по требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и процедурам ХАССП	в течение года	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Журналы
2	Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	в течение года	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Анализ выполнения питания
3	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Предупр й контро
4	Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации.	в течение года	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Система контролл
5	Витаминоизация 3-го блюда.	в течение года	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал продукто
6	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период (по мере поступления).	Летний оздоровительный период	Ст. медсестра Акаева Э.М.	Журнал продукто
7	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	в течение года	Зам. заведующей Магомедова З.Х. Ст. медсестра Акаева Э.М.	Материалы собраний
8	Контроль: Соблюдение питьевого режима.	постоянно	Зам. заведующей Магомедова З.Х. Ст. медсестра Акаева Э.М.	Предупр й контро
9	Контроль за организацией питания в группах.	в течение года	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Ст. медсестра Акаева Э.М.	Оперативн контролл
10	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования.	в течение года	Заведующая Халитуева З.С. Ст. медсестра Акаева Э.М.	Предупр й контро

10	Контроль за соблюдением калорийности пищи.	в течение года	Заведующая Халитуева З.С.Ст. медсестра Акаева Э.М.	Предупр й контро
11	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ и личной гигиены.	в течение года	Зам АХЧ Ст. медсестра Акаева Э.М.	Предупр й контро

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание(п. 3.1., п.3.2.9.)

1	Утренний фильтр	ежедневно	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Медсестра	Оперативн контроль
2	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах.	ежедневно	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Воспитатели групп	Анализ набл
3	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам	ежедневно	Воспитатели групп	Анализ набл
4	ООД «Физическое развитие», двигательная деятельность	согласно структуры ООД	Инструктор по физической культуре,	Анализ набл
5	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости).	ежедневно	Воспитатели групп	Предупреди контроль
6	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	ежедневно	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	Предупреди контроль
7	Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города в том числе и дистанционно.	по плану	Инструктор по физической культуре, Творческая группа. Воспитатели Специалисты	Информаци ДОУ . Фотоотчёты
8	Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха(+17- 19 С)	в течение года	Воспитатели Ст. м/с, инструктор по физ. культуре	Предупреди контроль
9	Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны – умывание, мытьё рук до локтей босохождение по массажным коврикам;	постоянно	Ст. м/с, воспитатели всех групп, инстр. по физ. культуре	Предупреди контроль.
10	Беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	систематически	Ст. м/с, воспитатели всех групп, инстр. по физ. культуре	

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	Проектирование совместно с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Педагог-психолог, воспитатели	Инд - обр.марш
2	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	По плану	Педагог-психолог	Анализ
3	Мониторинг личностного развития ребёнка	сентябрь апрель	Педагог –психолог	
4	Работа консультационного центра для детей неохваченными дошкольным образованием.	1 раз в неделю каждого месяца	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. специалисты.	Материал консульта пункта.
5	Составление и реализация планов создания образовательной среды для детей с ОВЗ, в том числе одарённых.	в течение года	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Воспитатели групп	Картотека
6	Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы. Разработка адаптированных программ.	течение года	Педагог-психолог	самоанал за год
7	Анкетирование родителей «Удовлетворенность	апрель	Педагог-психолог	Анализ

	коррекционной службы ДООУ».			анкетиров
8	Организация совместных мероприятий	в течение года	Музыкальный руководитель,	сценарии мероприятий
9	Разработка психологических рекомендаций по индивидуальным учебным планам.	в течении года	Педагог-психолог	
10	Консультирование работников по проблемам взаимоотношения и другим профессиональным вопросам в том числе и дистанционно.	в течение года	Зам.Заведующей Магомедова З.Х	Материалы консультации
11	Консультации для родителей по актуальным вопросам в том числе и дистанционно	по плану	Педагог-психолог	Материалы консультации
12	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Педагог-психолог	

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с внедрением профстандарта, Программы воспитания, изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ, в том числе во время пандемии.	Август-сентябрь	Заведующая Халитуева З.С.	Приказы, А
2	Обновление информационных стендов в ДООУ	В течении года	Зам. Заведующей Магомедова З.Х. Профком.	Зам УВР. Э Профком.
3	Инструктажи сотрудников по ОТ и ТБ.	В течении года	Зам. Заведующей Магомедова З.Х., профком.	Журналы инструктаж
4	Усиление пропускного режима в ДООУ	В течении года	Зам АХЧ	Положени
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Заведующая Халитуева З.С.	Рейд с про
6	Инструктаж по профилактике детского травматизма	Сентябрь Май	Заведующая Халитуева З.С.	Журнал инструктаж
7	Месячник по профилактике дорожного движения	Март	Зам. Заведующей Магомедова З.Х.	Приказ, справка
8	Месячник по пожарной безопасности	Апрель	Зам. Заведующей Магомедова З.Х.	Приказ, с
9	Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДООУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности ДООУ	Август	Заведующая Халитуева З.С. Зам АХЧ	Приказы, а

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.

1	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2	Самообследование ДООУ	Апрель	Заведующая Халитуева З.С. Рабочая группа	Акт
3	Педагогический мониторинг развития детей уходящих в школу.	Май	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели	Справка педагога – психолога
4	Публичный отчет заведующей	Август	Заведующая Халитуева З.С.	Справка педагога – психолога
5	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь – Май	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Справка
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	В течении года	Справка

2.2.1. Создание условий для дистанционного образования.

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Продолжить работу по внедрению дистанционных технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Сентябрь	Заведующая Халитуева З.С.
3	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х.
4	Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Октябрь	Зам. Магомедова З.Х.
5	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля	Зам АХЧ
6	Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации.	В первом полугодии	Заведующая Халитуева З.С.
7	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести онлайн родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Октябрь	Заведующая Халитуева З.С.
8	Размещать информацию на официальном сайте детского сада согласно Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831	Ежемесячно	Заведующая Халитуева З.С.
9	Продолжить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий с детьми и родителями.	Ноябрь	Заведующая Халитуева З.С.
10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	Апрель	Заведующая Халитуева З.С.

2.2.2. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г).

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка и утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ	Август	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Рабочая группа	Программа воспитания .
2	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО и Программы воспитания.	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х.	Годовой план и приложения
3	Корректировка ОПП ДО и рабочих программ педагогов с учетом требований законодательства и внедрением Программы воспитания.	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели специалисты	Рабочие программы.
4	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования.	В течение года	Зам. Магомедова З.Х.	Программы кружков.
5	Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).	В течение учебного года	. Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Контроль
6	Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)	Апрель	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Акт самообследования
7	Мониторинг готовности воспитанников	Май		Справка

	к обучению в школе.		Зам. Магомедова З.Х.	
8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ	Апрель	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели	Анализ анкетирования
9	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы	Май	Зам. Магомедова З.Х. воспитатели, специалисты	Справка, диагностические карты.
10	Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательной работы согласно календарному плану.	В течении года	Зам. Магомедова З.Х.	Семинар. Педсовет. Метод.совет.
11	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию.	в течение года	Зам. Магомедова З.Х.	Планы самообразования
12	Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и проф. переподготовки педагогов ДОУ	в течение года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Материалы аттестации

2.2.3. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

№	Название	Направление деятельности	Форма отчёта	Сроки
1	«Фантазеры»	Художественно-эстетическое развитие	Отчёт	Май
2	«Теремок»	Социально- коммуникативное развитие	Отчёт	Май
3	«Развивай-ка»	«Познавательное развитие» ФЭМП	Отчёт	Май
4	«Хрустальный башмачок»	«Художественно – эстетическое развитие	Отчёт	Май
5	«Умелые ручки»	«Художественно – эстетическое развитие»	Отчёт	Май
6	«Наклей-ка»	«Художественно – эстетическое развитие»	Отчёт	Май
7	«Веселый мяч»	«Физическое развитие»	Отчёт	Май
8	«Цветные ладошки»	«Художественно-эстетическое развитие»	Отчёт	Май
9	«Веселый оркестр»	«Художественно-эстетическое развитие»	Отчёт	Май
10	«Шахматная азбука»	«Познавательное развитие»	Отчёт	Май
11	«Почемучки»	«Познавательное развитие»	Отчёт	Май
12	«Веселые ладошки»	«Художественно-эстетическое развитие»	Отчёт	Май
13	«Сенсорика»	«Познавательное развитие»	Отчёт	Май

2.2.4. Планирование коррекционных мероприятий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи	Май Сентябрь	Логопед Педагог -психолог	Списки детей. карты развития
2	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Педагог -психолог Воспитатели	карты развития
3	Обновление информации на стенде коррекционной помощи.	В течении года.	Педагог -психолог Психолог	Информация
4	Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в свободной деятельности, на прогулке.	В течении года.	Логопед Воспитатели	Картотека игр.
5	Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми ОВЗ и одаренными детьми.	В течении года	Логопед Педагог -психолог	Карты развития
6	Индивидуальные консультации специалистов для родителей	В течении года	Ст. мед сестра Специалисты	По плану

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДООУ в соответствии с Программой воспитания	Сентябрь	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Наличие оборудования
2	Обновление содержания ООП ДОО	В течении года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Наличие оборудования
3	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.	В течение года –	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели	Наличие оборудования
4	Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Физ. инструктор воспитатели.	Наличие оборудования
5	Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах	Август, сентябрь	Воспитатели	Наличие оборудования
6	Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП.	В течение года	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели. Родительский комитет.	Наличие оборудования
7	Оснащение рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет.	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели.	Наличие оборудования
8	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели.	Наличие оборудования
8	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели.	Наличие оборудования

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Зав. Халитуева З.С.Зам. Магомедова З.Х.Специалисты ДООУ	Отчёт
2	Внедрение в воспитательно- образовательный процесс современных педагогических технологий (развивающее обучение, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированную модель взаимодействия.	В течении года	Зам. Магомедова З.Х.	Отчёт
3	Организация работы консультационного центра, для детей не охваченных дошкольным образованием.	В течении года	Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.	Проекты
4	Использование в образовательной деятельности мультимедийные технологии.	В течении года	Воспитатели, специалисты.	Презентации
5	Работа творческой группы по приоритетному направлению.	В течении года	Зам. Магомедова З.Х. Руководитель творческой группы.	Протоколы, план работы.
6	Работа ППК	В течение года	Зам. Магомедова З.Х.	Протоколы ППК, план работы.

2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Лучший речевой уголок	Октябрь	Воспитатели .	Фото, страница на

			специалисты,	сайте.
2	Моё электронное портфолио	Ноябрь	Воспитатели	Выставка
3	Зимняя сказка- традиционный конкурс детско – взрослых работ.	Декабрь	Воспитатели Родители	Выставка
3	Конкурс поделок ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели Родители	Выставка
4	Лучшая подвижная игра	Март	Воспитатели . специалисты,	Справка
8	«Эхо Победы» – конкурс чтецов	Апрель.	Воспитатели . специалисты,	Фотоотчёт

Выставки детских рисунков

Месяц	Тема	ответственные
Сентябрь	Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Октябрь	Выставка творческих работ «Волшебница Осень»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Ноябрь	Выставка творческих работ «Новогодняя игрушка»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Январь	Выставка творческих работ «Папа может все, что угодно!»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Февраль	Выставка творческих работ «Приди, весна, с радостью!»	Зам зав. Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Март	Выставка творческих работ «Россия - космическая держава!»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели Родители
Апрель	Выставка детского рисунка: «О войне расскажут дети».	Зам зав. Магомедова З.Х. Воспитатели. Родители
Май	Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели.Родители

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок.

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Педагог-психолог	отчет на итоговом педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь Май	Врач ст. мед сестра	отчет на итоговом педсовете
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь , Апрель	Учитель-логопед	

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования.	В течении года	Зам. Магомедова З.Х. Педагоги ДОУ	Программа

	Разработка программы преемственности			
2	Проведение педагогического мониторинга	Май	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, педагог-психолог.	Анализ
3	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	В течение учебного года	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, педагог-специалисты.	План работы в подгот гр.
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении. года	педагог-психолог, врач.	
5	Фронтальная проверка подготовительных групп Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. педагог-психолог,	Справка
6	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	
7	Экскурсия детей подготовительных групп: - в школьный класс - в библиотеку (с разрешения Роспотребнадзора)	Сентябрь Апрель	Воспитатели, педагоги-специалисты	Фотоотчёт
8	Занятия, направленные на развитие: - коммуникативной сферы; - познавательной; - эмоционально-волевой (В зависимости от эпидемиологических условий дистанционно)	В течении года.	Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, педагоги-специалисты	Конспекты занятий.
9	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Ст. м/с	Анализ
10	Оформление портфолио выпускников.	В течении года	Воспитатели.	Портфолио.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Музыкальные праздники			
1	День знаний	1 сентября	Руководитель Зам. руководителя Муз. Рук. Воспитатели Специалисты
2	День памяти Расула Гамзатова	Сентябрь	
3	День воспитателя	27 сентября	
4	День пожилых людей	октябрь	
5	Золотая осень	Ноябрь	
6	День Защитника Отечества	Февраль	
7	Масленица	Февраль	
8	8-е марта	Март	
9	День воды, «Навруз-байрам»	Март	
10	День земли	Апрель	
11	День птиц	Апрель	
13	День космонавтики	Апрель	
14	День Победы	Май	
15	Скоро в школу	Май	
15	День экологии	5 июня	
16	День любви, семьи и верности»	8 июля	
17	Развлечения, театральная деятельность	В течение года	
	Акции:		Зам.Заведующей

1	«Птичья столовая»	Ноябрь	Магомедова З.Х.
2	«Внимание дорога»	Март	Воспитатели
3	«Посадим цветочки»	Май	Родители
Физкультурные праздники:			
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Зам.Заведующей Магомедова З.Х. Физ. инструктор
2	Спортивные праздники	2 раза в год	
1	Мероприятия по ОБЖ	В течение года	
2	Безопасность в быту, в социуме, природе		
3	Мероприятия по ПДД, ПБ		

2.3.4. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.	Октябрь	Педагог –психолог	
2	Диагностика эмоционального состояния психологического благополучия в группах. Наблюдение. Методика «Лесенка». Методика «два домика». «Дом. Дерево. Человек.» «Hand-тест»).	Ноябрь	Педагог –психолог	Анализ
3	Диагностика агрессивных форм поведения у дошкольников	В теч года (по запросу)	Педагог –психолог	Справка
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении. года	Педагог-психолог	Мониторинг
5	Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия).	В течение учебного года	Педагог-психолог	Справка
6	Экспресс - диагностика готовности к школе (Е.К. Вархотова, Н.В. Дятко, Е.В. Сазонова)	Сентябрь Апрель	Воспитатели, педагоги-специалисты	Фотоотчёт
8	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.(Методика М.Семаго.) Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности	Апрель Май	Воспитатели, специалисты	Конспекты занятий.

2.3.5. Система контроля

№	Виды контроля / группа	Срок проведения /гр	выход
Тематический			
1.	«Организация воспитательно –образовательной работы в ДОУ по речевому развитию».	Октябрь	педсовет
2.	«Эффективность работы».	Декабрь	педсовет
3.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по	Март	педсовет
Фронтальный			
1.	Фронтальный контроль	Ноябрь 2-я гр. ранн.воз-та	Общее собрание
2.	Итоговый контроль	Май Подгот. гр.	Общее собрание
Оперативный			
1.	Состояние документации педагогов	Октябрь	метод. совет
2.	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	метод. совет
3.	Организация питания	Ежемесячно	метод. совет
4.	Адаптация воспитанников в детском саду	Ноябрь	метод. совет
5.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	метод. совет
6.	Планирование воспитаельно –образовательной работы	Ежемесячно	метод. совет

7.	Контроль за самообразованием педагогов	1 раз в квартал	метод. совет
8.	Реализация программ доп. образования (кружки)	1 раз в месяц.	метод. совет
9.	Организация ООД	Систематично	метод. совет
Предупредительный			
10	Соблюдение двигательного режима	постоянно	метод. совет
11	Выполнение режима дня	постоянно	метод. совет
12	Выполнение режима прогулки	постоянно	метод. совет
13	Выполнение режима питания	постоянно	метод. совет
14	Формирование КГН	постоянно	метод. совет
15	Организация питания	постоянно	метод. совет
16	Проведение закаливающих процедур	постоянно	метод. совет
17	Организация дневного сна	постоянно	метод. совет
18	Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно	метод. совет
19	Организация подвижных игр.	постоянно	метод. совет
20	Организация сюжетно –ролевых игр.	постоянно	метод. совет
21	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	метод. совет
22	Внедрение новых технологий в образовательный процесс.	постоянно	метод. совет

2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

2.4.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы	Сентябрь	Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели
2	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х. Педагог-психолог
3	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х.
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х. Педагог-психолог
5	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, специалисты
6	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Зав.Халитуева З.С.
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Зав. Халитуева З.С.
8	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Зав. Халитуева З.С.
9	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, специалисты
10	Консультации по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели

11	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом работы.	По плану	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Воспитатели, специалисты
12	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Ст мед сестра, физ инструктор
13	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Воспитатели
14	Беседы и встречи с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Педагог -психолог.
15	Консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников.	В течение года	Воспитатели, специалисты
16	Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей	В течение года	Воспитатели, специалисты
17	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Зам. Магомедова З.Х. воспитатели

Совместная проектная деятельность в ДОУ.

№	Тема проекта	Сроки	Группа	Ответственный
1	Моя семья	Сентябрь	младшая	
2	Народная игрушка	Октябрь	младшая	
3	Приятного аппетита	Ноябрь	младшая	
4	Откуда хлеб пришел	Сентябрь	средняя	
4	Край родной, навек любимый	Октябрь	средняя	
6	Мой друг Светофор	Ноябрь	старшая	
7	Чем пахнут ремёсла	Сентябрь	старшая	
8	Дагестанские умельцы	Октябрь	старшая	
9	Россия моя Родина	Ноябрь	подгот	
10	Что бы помнили	Ноябрь	подгот	

Общие родительские собрания

1	<p>Тема: «Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2021/2022 уч. год»</p> <p>1. О проделанной работе за 2020/2021 учебный год. 2. Основные направления работы в 2021/2022 учебном году 3. Безопасность детей в наших руках!</p> <p>4. Работа учреждения дошкольного образования по профилактике семейного неблагополучия. 5. Об организации образовательного процесса в условиях распространения инфекции COVID-19. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Оформление родительских стендов в группе, холле. 2. Анкетирование родителей вновь поступивших 3. Изучение спроса на оказание платных услуг.</p>	Сентябрь	<p>Заведующая Халитуевой З.С. заместитель заведующего по УВР Магомедова З.Х.</p> <p>педагог-психолог Хаттаевой А.А. медицинская сестра Акаевой Э.М.</p>
2	<p>Тема «Результаты работы ДОУ в 2021 -2022 г.»</p> <p>1. Анализ мониторинга на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду».</p> <p>4. Подготовка к ЛОП.</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Консультации узких специалистов. 2. День открытых дверей. 3. Анкетирование родителей 4. Анализ заболеваемости за год.</p>	Май	

Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Посеешь привычку -пожнешь характер	Сентябрь	Зав. Халитуева З.С.
2	Правильное питание -залог здоровья -ст мед сестра	Октябрь	Зав. Халитуева З.С.
3	Роль отца в воспитании ребёнка	Ноябрь	Зав.Халитуева З.С.
4	Если Ваш ребенок застенчив	Декабрь	Зав.Халитуева З.С.
5	Скоро в школу	Январь	Зав. Халитуева З.С.

6	Как рассказать детям о правилах дорожного движения	Февраль	Зав.Халитуева З.С.
7	Природа как фактор воспитания	Март	Зав.Халитуева З.С.
8	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения	Апрель	Зав. Халитуева З.С.
9	Летний отдых с ребёнком.	Май	Зав.Халитуева З.С.

Анкетирование родителей по темам

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Изучение потребностей родителей»	Сентябрь	Зам.зав.Магомедова З.Х.
2	"Что беспокоит родителей при устройстве детей в школу" (разрешение проблем по подготовке детей к школе).	Январь	Зам зав.Магомедова З.Х.
3.	«Степень участия родителей в познавательном развитии ребенка».	Март	Зам зав.Магомедова З.Х.
4	«Удовлетворённость работой ДООУ и ваши предложения по улучшению работы ДООУ».	Май	Зам зав. Магомедова З.Х.

Групповые родительские собрания

II группа раннего возраста

№	Тема, содержание	дата
1	1. Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч . год. Возрастные особенности детей 2-3 лет. От чего на самом деле зависит успешная адаптация детей к детскому саду	Сентябрь
2	Социализация детей младшего дошкольного возраста . Самостоятельность и самообслуживание .	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Младшие группы

1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь
2	«Дидактическая игра как средство сенсорного развития детей 3-4 лет»	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Средние группы

1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности детей 4-5 лет.	Сентябрь
2	Как формировать финансовую грамотность у ребёнка	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Старшие группа

1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч.год. Возрастные особенности детей 5-6 лет.	Сентябрь
2	Патриотическое воспитание дошкольника	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Подготовительные группы

1	Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы	Сентябрь
2	Подготовка к школе.	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС

Система методической работы в ДООУ

Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по Программе воспитания.	Сентябрь	Зам. Магомедова З.Х.
2	Профессиональный стандарт «Педагога»: информационная компетентность современного педагога	Октябрь	Зам. Магомедова З.Х. Магомедова М.Д.
3	Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у педагогического коллектива, детей и их родителей. Психолог	Ноябрь	Зам. Магомедова З.Х.

4	Игры развивающие логическое мышление.	Декабрь	Зам. Магомедова З.Х.
5	Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития	Январь	Зам. Магомедова З.Х.
6	Социализация дошкольников в процессе игровой деятельности	Февраль	Зам. Магомедова З.Х.
7	Подвижные и хороводные игры народов Дагестана	Март	Зам. Магомедова З.Х.
8	Методы и приемы, применяемые в работе по воспитанию культурно - гигиенических навыков	Апрель	Зам. Магомедова З.Х.
9	Организация воспитательно –образовательной работы в летний период	Май	Зам. Магомедова З.Х.

Педагогические советы.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) \ Тема: «Организация образовательной и воспитательной деятельности на 2021 -2022 г. Цель: Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 г Задачи: Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 уч. год. План проведения пед. совета 1. О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19-письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24. 2. О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СанПиН 3.1/2.4.3598-20. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021/22 учебный год. 4. Утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. (Ф3 «Об образовании» №304 от 31.07.2020) 4. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада СанПиН 1.2.3685 5. Внесение изменений в Программу развития 6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов, тем самообразования педагогов. 8. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогов. 9. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа) 10. Утверждение состава и плана работы методического совета. 11. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Подготовка к пед совету. 1. Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 2. Разработка годового плана 3. Разработка учебного плана и календарного учебного графика 4. Составление перспективного плана аттестации педагогов и повышения квалификации. 5. Разработка программ дополнительного образования. 6. Составление расписания ООД</p>	Август	Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Мед. сестра Акаева Э.М. Зам.зав.Магомедова З.Х. Зав.Халитуева З.С. Зав.Халитуева З.С. Зам.зав.Магомедова З.Х. Зам.зав.Магомедова З.Х. Зам.зав.Магомедова З.Х. Зав.Халитуева З.С.
2.	<p>Педагогический совет №2 Тема: Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах</p>	Октябрь	Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.

	<p>использования инновационных подходов к построению речевого пространства. -Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДООУ, наметить пути совершенствования в данном направлении -Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО - воспит. Ахмедова Д.Р. 2. Методы развития интонационной выразительности речи (из опыта работы)- воспит. Айдемирова С.З. 3. Организация деятельности педагога по формированию звуковой культуры речи детей – воспит. Муртузова Х.К. 4. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» - воспитатель младшей группы Атемова Э.А. 5. Речь воспитателя – пример для подражания – учитель – логопед Омарова З.М. 6. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательной работы по речевому развитию детей» - зам.заведующей Магомедова З.Х. 7. Итоги конкурса «Лучший речевой уголок» -воспитатели всех групп. Подготовка к пед совету. <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые просмотры презентаций детьми в старших и подготовительных группах. 2. Тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по речевому развитию детей» 3. Презентации проектов. 		
3.	<p>Педагогический совет №3 Тема : использование современных информационных технологий в образовательном процессе</p> <p>Цель: повысить эффективность методического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. Задачи: 1. Создать в ДОО единую электронную картотеку методических разработок по использованию ИКТ и мультимедийных презентаций; Транслировать инновационный опыт педагогов посредством интерактивных форм; План проведения педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего пед.совета. Зав. Халитуева З.С. 2. Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребёнка – доклад воспит. Семедова Э.Т. 3. Воспитание основ информационной культуры у дошкольника - доклад- воспит. Ихласова Ж.Р. 4. Презентация из опыта работы «Воспитание художественного вкуса, нравственно - этического эстетического восприятия окружающего мира средствами ИКТ- воспит. Абакарова З.И. 5. Организация виртуальных экскурсии для старших дошкольников – воспитатель Гасангаджиева Д.Г. 6. Итоги конкурса «Моё электронное портфолио» -воспитатели групп 7. Итоги тематической проверки «Применение информационно - коммуникативных технологий при реализации регионального компонента в ДООУ»-зам.зав. Магомедова З.Х. 8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Подготовка к пед совету. 1. Проведение открытых мероприятий в группах ДООУ по тематике</p>	Декабрь	Зав.Халитуева З.С. Зам.Магомедова З.Х.

	<p>педсовета.</p> <p>2. Анкетирование родителей и педагогов.</p> <p>3. Тематический контроль «Применение информационно - коммуникативных технологий при реализации регионального компонента в ДООУ».</p> <p>4. Конкурс «Моё электронное портфолио»</p>		
4	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по организации физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. Обеспечение гармоничного физического развития детей дошкольного возраста, формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение гармоничного физического развития детей возраста. 2. Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей, повышение их физической работоспособности. 3. Совершенствование умений и навыков в основных видах движений на занятиях по физической культуре. 4. Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности <p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ»- физинструктор нуралиева Т.О. 2. Соблюдение санитарно -гигиенического режима в группах – ст мед сестра Акаева Э.М. 3. Взаимодействие воспитателя и физ.инструктора (из опыта работы- воспитатель Алиханова А.М. 4. Роль физминуток и динамических пауз в снятии мышечной усталости- воспитатель Асварова С. 5. Воспитание привычки здорового образа жизни-воспитатель Ибрагимова П.М. 6. Взаимодействие с родителями по вопросам физического воспитания- воспитатель Форманова П.У. 7. Итоги тематической проверки проверка «Эффективность физкультурно -оздоровительной работы в ДООУ»- зам.зав.Магомедова З.Х. 8. Итоги конкурса «Лучшая подвижная игра на прогулке» (организация и руководство) <p>Подготовка к пед совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение конкурса «Лучшая подвижная игра на прогулке» (организация и руководство) 2. Тематическая проверка «Эффективность физкультурно - оздоровительной работы в ДООУ» 3. Разработка памяток для родителей по физическому воспитанию. 	Март	<p>Зав.Халитуева З.С.</p> <p>Зам. Магомедова З.Х.</p>
5.	<p>Педсовет № 5 Итоговый</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Тема: Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году. О летней оздоровительной работе.</p> <p>Цель: Анализ работы ДООУ за год. Подготовка к ЛОП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. – зав.Халитуева З.С. 2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика)-зам.зав.Магомедова З.Х. 3. Анализ методической работы за 2021-2022 г. -отчёт Зам. УВР Магомедова З.Х. 4. Анализ воспитательной работы в ДООУ.- Зам. УВР Магомедова З.Х. 5.Итоги фронтальной проверки в подготовительных группах (уровень 	Май	<p>Зав. Халитуева З.С.</p> <p>Зам. Магомедова З.Х.</p>

<p>готовности детей к школе).- Магомедова З.Х. 6. Подготовка детей к школе – психолог Хаттаева А.А. 7. Отчёт о проделанной работе логопеда –учитель-логопед Омарова З.М.,Гамзаева Т.О. 8. Отчёты руководителей кружков. –рук.кр.деятельности 9. Утверждение плана работы на ЛОП-зав.Халитиева З.С. 10. Организация воспитательно – образовательной работы в ЛОП.- зав.Халитиева З.С., зам.зав. Магомедова З.Х. 11. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>		
---	--	--

Семинары

Семинар-практикум № 1.

Семинар - практикум для педагогов ДОУ с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей»

Сентябрь 2021

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Обобщить знания воспитателей о нормативно – правовом обеспечении взаимодействия ДОУ с родителями.
- 2.. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.
3. Помочь воспитателям в организации сотрудничества с семьей; научить устанавливать контакты с родителями.
4. Учить проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях.
5. Обучать практическим приемам и упражнением по преодолению барьеров в общении с "трудными" родителями.
6. Формировать способности к адекватной оценке себя в общении с родителями.
7. Познакомить педагогов с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности.
8. Способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений.
9. Активизировать деятельность педагогов по обобщению, распространению и внедрению в практическую работу опыт коллег из других ДОУ.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1.	Нормативно – правовое обеспечение взаимодействия ДОУ с родителями		10		
2.	Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (деловая игра).			20	
3.	Психологический практикум «Учимся общаться с родителями»				10
4.	Теоретическая часть «Принципы взаимодействия с родителями»			15	
5.	Современные родители – какие они? (решение педагогических ситуаций).	Педагог-психолог Хаттаева А.А.			20
ВСЕГО минут			1 час 15 мин.		

Семинар №2

Жизнь прекрасна когда безопасна

Январь 2021 г

Цель: познакомить педагогов с разными формами работы с детьми и родителями по формированию основ безопасности.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Секреты воспитания ребёнка по формированию безопасного поведения в быту, социуме, на природе).		10		

2	Сказочная безопасность или как обучать ребёнка правилам безопасности по народным сказкам.			20	
3	Что знают дети о личной безопасности (итоги опроса детей).				10
4	Работа с родителями по ОБЖ (из опыта работы)			15	
5	Составление рекомендаций для родителей.	Воспитатель Муслимова З.И.			20
		ВСЕГО минут		1 час 15 мин.	

Семинар № 3

Февраль 2022

Трудовое воспитание в ДООУ

Цель: уточнение и углубление компетенций воспитателей по трудовому воспитанию

Задачи:

Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с детьми

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Трудовое воспитание в ДООУ		15		
2	Самообслуживание			20	
3	Хозяйственно-бытовой труд				15
4	Труд в природе			20	
5	Подведение итогов семинара	Воспитатель Магомедова Х.С.			5
		ВСЕГО минут		1 час 15 мин.	

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема		Сроки	Ответственные
1	Речевое развитие	Октябрь	26.10.21г. 27.10.21г. 28.10.21г. 29.10.21г	26.10.- Ахмедова Д.Р. 27.10.-Муртузова Х.К. 28.10.-Айдемирова С.З. 29.10.-Атемова Э.А.
2	Ознакомление с родным краем	Декабрь	07.12.21г. 08.12.21г. 09.12.21г.	07.12.-Ихласова Ж.Р. 08.12.-Гасангаджиева Д.Г. 09.12.- Абакарова З.И.
3	Физическое развитие	Март	29.03.22г. 30.03.22г. 31.03.22г.	29.03.- Алиханова А.М. 30.03.-Асварова С. 31.03.-Форманова П.У.
4	Итоговые	Апрель	19.04.22г. 20.04.22г. 21.04.22г. 22.04.22г.	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели всех групп

Наставничество.

№	Наставники	Молодые специалисты
1.	Мамашева Р.Э.	Форманова П.У.
2		

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в городской августовской конференции (онлайн)	Август	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
2	Участие в городских, республиканских и всероссийских смотрах, конкурсах.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
3	Участие в городских объединениях	По плану	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
4	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
4	Участие в онлайн семинарах, вебинарах	В течении	Заведующая Халитуева З.С.

	проводимых Управлением образования, Министерством просвещения, и на других образовательных сайтах.	года	Зам. Магомедова З.Х.
--	--	------	----------------------

Сотрудничество с социальными партнёрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой № 9 – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
2.	Сотрудничество с МБОУ №28: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
3.	Сотрудничество с ПМПК МКУ «Управление образования» – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
4	Работа с ГИБДД, пожарной службой: -беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях, - проведение совместных занятий по эвакуации при пожаре; -организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и террористических актов	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
5	Сотрудничество с музеями, кукольным театром: -участие в совместных мероприятиях, концертах, праздниках, -посещение театрализованных представлений	В течение года	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.

2.6 Административно –хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

1.	1. Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) 2. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности. 3 . Покупка инвентаря для дворников к осенне –зимнему периоду 4. Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей 5. Контроль за выполнением инструктажа по короновирусной инфекции	Сентябрь	Зам АХЧ
2.	1.Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. 3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке.	Октябрь	Зам АХЧ
3.	1. Проверка помещений ДОО на готовность к осенне-зимнему периоду. 2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения. 3.Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового). 4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов. 5. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению территории. 6. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ноябрь	Зам АХЧ
4.	1.Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения. 2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей).	Декабрь	Зам АХЧ

	3. Списание битой и непригодной к использованию посуды. 4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 5. Оформить подписку метод изданий на 2-е полугодие. 6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности. 7. Очистка территории и крыши здания от снега. 8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год. 9. Инструктажи по ТБ и ПБ.		
5.	1. Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства. 2. Инструктажи по ГОЧС 3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения. 4. Ревизия склада.	Январь	Зам АХЧ
6.	1. Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок. 2. Проверка санитарного состояния пищеблока. 3. Очистка территории и крыши здания от снега. 4. Обновление уборочного инвентаря.	Февраль	Зам АХЧ
7.	1. Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов. 2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды. Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности.	Март – Апрель	Зам АХЧ
8.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ	Май - Июль	

2.6.1. Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	2022	Зам АХЧ
2	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения	2022	Зам АХЧ
3	– систему видеонаблюдения	2022	Зам АХЧ
4	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	2022	Зам АХЧ
	Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	По плану	Зам АХЧ
	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Зам АХЧ
	Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Зам АХЧ
	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявления терроризма»	1 раз в квартал	Зам АХЧ
	Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	1 раз в квартал	Зам АХЧ

2.6.2 Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов			
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных	Сетевая форма реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями	В течение месяца после опубликования приказа	Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.

программ детского сада	законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки № 882 от 05.08.2020г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	ведомств	
Положение о группах компенсирующей направленности	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программа дошкольного образования» № 373 от 31 июля 2020 года		Зав. Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ЦРР детский сад № 59»	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;		Зав.Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Рабочая группа
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания			Зав. Халитуева З.С. Зам.Магомедова З.Х. Рабочая группа

Цели и задачи на 2021-2022 уч. год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.

2. Организовать работу по взаимодействию с родителями в рамках реализации Программы воспитания.

3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников

Задачи:

1. Продолжить углубленную работу по речевому развитию. Систематизировать работу по звуковой культуре речи.

2. Повысить качество образовательно-воспитательной работы с детьми во всех образовательных областях через использование информационно-коммуникативных и других инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи. Способствовать компетентности родителей воспитанников (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия, активизировать процесс вовлечения родителей в организованную образовательную деятельность

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Организация образовательной и воспитательной деятельности на 2021 -2022 г.

Цель: Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 г

Задачи: Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 уч. год.

План проведения пед. совета

1. О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19-письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24.
 2. О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СанПиН 3.1/2.4.3598-20.
 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021/22 учебный год.
 4. Утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. (ФЗ «Об образовании» №304 от 31.07.2020)
 4. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада СанПиН 1.2.3685
 5. Внесение изменений в Программу развития
 6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
 7. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов, тем самообразования педагогов.
 8. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогов.
 9. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа)
 10. Утверждение состава и плана работы методического совета.
 11. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.
Подготовка к пед совету.
1. Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
 2. Разработка годового плана
 3. Разработка учебного плана и календарного учебного графика
 4. Составление перспективного плана аттестации педагогов и повышения квалификации.
 5. Разработка программ дополнительного образования.
 6. Составление расписания ООД

Семинар-практикум № 1.

Семинар - практикум для педагогов ДОУ с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей»

Сентябрь 2021

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Обобщить знания воспитателей о нормативно – правовом обеспечении взаимодействия ДОУ с родителями.
2. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.
3. Помочь воспитателям в организации сотрудничества с семьей; научить устанавливать контакты с родителями.

4. Учить проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях.
5. Обучать практическим приемам и упражнением по преодолению барьеров в общении с "трудными" родителями.
6. Формировать способности к адекватной оценке себя в общении с родителями.
7. Познакомить педагогов с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности.
8. Способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений.
9. Активизировать деятельность педагогов по обобщению, распространению и внедрению в практическую работу опыт коллег из других ДОУ.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
2.	Нормативно – правовое обеспечение взаимодействия ДОУ с родителями		10		
3.	Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (деловая игра).			20	
4.	Психологический практикум «Учимся общаться с родителями»				10
5.	Теоретическая часть «Принципы взаимодействия с родителями»			15	
6.	Современные родители – какие они? (решение педагогических ситуаций).	Педагог-психолог Хаттаева А.А.			20
ВСЕГО минут			1 час 15 мин.		

Контроль

Виды контроля / группа	Срок проведения /гр	выход
Тематический		
«Организация воспитательно –образовательной работы в ДОУ по речевому развитию».	Октябрь	педсовет
«Эффективность работы».	Декабрь	педсовет
Эффективность воспитательно – образовательной работы по	Март	педсовет
Фронтальный		

Фронтальный контроль	Ноябрь 2-я гр. ранн.воз-та	Общее собрание
Итоговый контроль	Май Подгот. гр.	Общее собрание
Оперативный		
Состояние документации педагогов	Октябрь	метод. совет
Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	метод. совет
Организация питания	Ежемесячно	метод. совет
Адаптация воспитанников в детском саду	Ноябрь	метод. совет
Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	метод. совет
Планирование воспитательно –образовательной работы	Ежемесячно	метод. совет
Контроль за самообразованием педагогов	1 раз в квартал	метод. совет
Реализация программ доп. образования (кружки)	1 раз в месяц.	метод. совет
Организация ООД	Систематично	метод. совет
Предупредительный		
Соблюдение двигательного режима	постоянно	метод. совет
Выполнение режима дня	постоянно	метод. совет
Выполнение режима прогулки	постоянно	метод. совет
Выполнение режима питания	постоянно	метод. совет
Формирование КГН	постоянно	метод. совет
Организация питания	постоянно	метод. совет
Проведение закаливающих процедур	постоянно	метод. совет
Организация дневного сна	постоянно	метод. совет
Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно	метод. совет
Организация подвижных игр.	постоянно	метод. совет
Организация сюжетно –ролевых игр.	постоянно	метод. совет
Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	метод. совет
Внедрение новых технологий в образовательный процесс.	постоянно	метод. совет

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема		Сроки	Ответственные
---	------	--	-------	---------------

1	Речевое развитие	Октябрь	26.10.21г . 27.10.21г . 28.10.21г . 29.10.21г	26.10.- Ахмедова Д.Р. 27.10.-Муртузова Х.К. 28.10.-Айдемирова С.З. 29.10.-Атемова Э.А.
2	Ознакомление с родным краем	Декабрь	07.12.21г . 08.12.21г . 09.12.21г .	07.12.-Ихласова Ж.Р. 08.12.-Гасангаджиева Д.Г. 09.12.- Абакарова З.И.
3	Физическое развитие	Март	29.03.22г . 30.03.22г . 31.03.22г .	29.03.- Алиханова А.М. 30.03.-Асварова С. 31.03.-Форманова П.У.
4	Итоговые	Апрель	19.04.22г . 20.04.22г . 21.04.22г . 22.04.22г .	Зам зав.Магомедова З.Х. Воспитатели всех групп

Общие родительские собрания

1	<p>Тема: «Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2021/2022 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что изменилось в законе образования? <ul style="list-style-type: none"> О Программе воспитания. О Порядке посещения мероприятий не предусмотренных Календарным планом воспитательной работы. 2. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. 3. О правилах дорожного движения <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление родительских стендов в группе, холле. 2. Анкетирование родителей вновь поступивших 3. Изучение спроса на оказание платных услуг. 	Сентябрь	Специалисты
2	<p>Тема «Результаты работы ДОУ в 2021 -2022 г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду». 4. Подготовка к ЛОП. <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации узких специалистов. 2. День открытых дверей. 3. Анкетирование родителей 4. Анализ заболеваемости за год. 	Май	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Музыкальные праздники				
1	День знаний	1 сентября	Руководитель Зам. руководителя Муз. Рук. Воспитатели Специалисты	
2	День памяти Расула Гамзатова	Сентябрь		
3	День воспитателя	27 сентября		
4	День пожилых людей	октябрь		
5	Золотая осень	Ноябрь		
6	День Защитника Отечества	Февраль		
7	Масленица	Февраль		
8	8-е марта	Март		
9	День воды, «Навруз-байрам»	Март		
10	День земли	Апрель		
11	День птиц	Апрель		
13	День космонавтики	Апрель		
14	День Победы	Май		
15	Скоро в школу	Май		
15	День экологии	5 июня		
16	День любви, семьи и верности»	8 июля		
17	Развлечения, театральная деятельность	В течение года		
	Акции:		Зам.Заведующей Магомедова З.Х. Воспитатели Родители	
1	«Птичья столовая»	Ноябрь		
2	«Внимание дорога»	Март		
3	«Посадим цветочки»	Май		
Физкультурные праздники:				
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Зам.Заведующей Магомедова З.Х. Физ. инструктор	
2	Спортивные праздники	2 раза в год		
1	Мероприятия по ОБЖ	В течение года		
2	Безопасность в быту, в социуме, природе			
3	Мероприятия по ПДД, ПБ			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Лучший речевой уголок	Октябрь	Воспитатели . специалисты,	Фото, страница на сайте.
2	Моё электронное портфолио	Ноябрь	Воспитатели	Выставка
3	Зимняя сказка- традиционный конкурс детско –взрослых работ.	Декабрь	Воспитатели Родители	Выставка
3	Конкурс поделок ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели Родители	Выставка
4	Лучшая подвижная игра	Март	Воспитатели . специалисты,	Справка

8	«Эхо Победы» – конкурс чтецов	Апрель.	Воспитатели . специалисты,	Фотоотчёт

Мониторинг развития детей

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Педагог-психолог	отчет на итоговом педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь Май	Врач ст. мед сестра	отчет на итоговом педсовете
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь , Апрель	Учитель-логопед	

Наставничество.

№	Наставники	Молодые специалисты
1.	Мамашева Р.Э.	Форманова П.У.
2		

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в городской августовской конференции (онлайн)	Август	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
2	Участие в городских, республиканских и всероссийских смотрах, конкурсах.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
3	Участие в городских объединениях	По плану	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
4	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.
4	Участие в онлайн семинарах, вебинарах проводимых Управлением образования, Министерством просвещения, и на других образовательных сайтах.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х.

Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

1.	1. Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) 2. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности. 3. Покупка инвентаря для дворников к осенне – зимнему периоду 6. Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей 7. Контроль за выполнением инструктажа по короновирусной инфекции	Сентябрь	Зам АХЧ
2.	1. Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. 3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке.	Октябрь	Зам АХЧ
3.	1. Проверка помещений ДООУ на готовность к осенне-зимнему периоду. 2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения. 3. Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового). 4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов. 5. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению территории. 6. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ноябрь	Зам АХЧ
4.	1. Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения. 2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей). 3. Списание битой и непригодной к использованию посуды. 4. Работа по оформлению ДООУ к Новому году. 5. Оформить подписку метод изданий на 2-е полугодие. 6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности. 7. Очистка территории и крыши здания от снега. 8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год. 9. Инструктажи по ТБ и ПБ.	Декабрь	Зам АХЧ
5.	1. Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства. 2. Инструктажи по ГОЧС 3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения. 4. Ревизия склада.	Январь	Зам АХЧ
6.	1. Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок. 2. Проверка санитарного состояния пищеблока. 3. Очистка территории и крыши здания от снега. 4. Обновление уборочного инвентаря.	Февраль	Зам АХЧ
7.	1. Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов. 2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды. Провести необходимые мероприятия по подготовке ДООУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности.	Март – Апрель	Зам АХЧ
8.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДООУ	Май - Июль	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Халитуева Зарема Саидгаджиевна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022