

Принят на заседании

Утверждаю»:

Педагогического совета

Заведующая МБДОУ

Протокол № _____

«ЦРР-детский сад № 59»

От « ____ » _____ 2020г.

_____Халитиева З.С.

Приказ № _____

От « ____ » _____ 2020 г

**План деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«ЦРР -детский сад №59»
на 2020-2021 учебный год**

г.Махачкала,2020

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2019-2020) учебный год.
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.
 - 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.
 - 2.2.1. Организация образовательного процесса.
 - 2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.
 - 2.2.3. Организация коррекционной деятельности.
 - 2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
 - 2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
 - 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
 - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.
 - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
 - 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
 - 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
 - 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе.
 - Психологическая служба.
 - 2.3.5. Система контроля.
 - 2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.
 - 2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.
3. Приложения.
 - 3.1 План работы Общего собрания работников ДООУ.
 - 3.2 План работы управляющего совета ДООУ.
 - 3.3. План работы Методического совета ДООУ
 - 3.4 План работы по преемственности и МБОУ гимназия № 28
 - 3.5 Перспективный план прохождения аттестации и квалификации.
 - 3.6. План летней оздоровительной работы.
 - 3.7 Календарный учебный график
 - 3.8 Учебный план
 - 3.9 План работы по патриотическому воспитанию
 - 4.0 План работы по ПДД
 - 4.1 План работы родительского комитета
 - 4.2 Планы по самообразованию
 - 4.3 План по патриотическому воспитанию

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС ДО

Задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов по компьютерной грамотности и дистанционным технологиям.
2. Усилить работу по нравственно –патриотическому воспитанию .
3. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования представления у детей о здоровом образе жизни.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на 2020 -2021 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

2.1.1. Обеспечение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний и коронавирусной инфекции. СП 3.1/2.4.3598-20	в течение года	Заведующая Халитуева З.С. Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Анализ заболеваемости и детей (по квартально)
2	Медицинское обследование детей специалистами	по плану	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Журнал осмотра врачами
3	Выполнение плана профилактических прививок	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Журнал вакцинации
4	Проведение антропометрического обследования детей	2 раз в год	М/с . Акаева Э.М.	Журнал регистрации обследования
5	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Отметки в медицинских картах детей
6	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	ежемесячно	Врач Галбацева Р.Г. М/с . Акаева Э.М.	Отчет
7	Контроль за выполнением			отчет на

	санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах.	Систематически	М/с Акаева Э.М.	пед. совете
8	Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу.	Май. август	Врач Галбацева Р.Г. М/с . Акаева Э.М.	Мониторинг
9	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима. СП 3.1/2.4.3598-20	При необходимости	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Журнал инструктажей
10	Контроль физического развития и физической подготовленности детей	в течение года	Врач Галбацева Р.Г.	Анализ
11	Контроль проведения прогулок и ООД «Физическое развитие»	в течение года	Врач Галбацева Р.Г.	Справки по контролю
12	Оперативный контроль - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	Врач Галбацева Р.Г. М/с . Акаева Э.М.	Справки по контролю.
13	Санитарно-просветительская работа среди детей, персонала, родителей, в том числе и дистанционно	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Педсовет. родительские собрания.
14	Рекомендации для воспитателей по адаптации детей, ее коррекция.	в течение года.	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Выступления на пед совете.

2.1.2. Система рационального питания

1	Составление и выполнение сезонного 10- ти дневного меню.	в течение года	М/с Акаева Э.М.	
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока .	в течение года	М/с Акаева Э.М.	
3	Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации.	в течение года	М/с Акаева Э.М.	Журнал

4	Витаминация 3-го блюда.	в течение года	М/с Акаева Э.М.	
5	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период (по мере поступления).	Летний оздоровительный период	М/с Акаева Э.М.	
6	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	в течение года	М/с Акаева Э.М.	Материал
7	Контроль: Соблюдение питьевого режима.	постоянно	М/с Акаева Э.М.	Справка
8	Контроль за организацией питания в группах.	в течение года	М/с Акаева Э.М.	Справка
9	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Предупредительный контроль
10	Контроль за соблюдением калорийности пищи.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. М/с Акаева Э.М.	Предупредительный контроль
11	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ и личной гигиены.	в течение года	зам. зав. по АХЧ Магомедова Э.А.	Предупредительный контроль

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания (п. 3.1., п.3.2.9.)

1	Утренний фильтр	ежедневно	Мед сестра Акаева Э.М.	Оперативный контроль
2	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах.	ежедневно	Воспитатели групп	Анализ наблюдений

3	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по корригирующим дорожкам	ежедневно	Воспитатели групп	Анализ наблюдений
4	ООД «Физическое развитие», двигательная деятельность	согласно структуры ООД	ФИЗ. Инструктор Нуралиева Т.О.	Анализ наблюдений
5	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости).	ежедневно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
6	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	еженедельно	Инструктор по физической культуре, Нуралиева Т.О. Воспитатели групп	Предупредительный контроль
7	Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДООУ и на уровне города в том числе и дистанционно.	По плану	Инструктор по физической культуре, Творческая группа. Воспитатели групп	Информация на сайте ДООУ, Фотоотчеты
8	Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С)	в течение года	Воспитатели групп, м/с, инструктор по физ. культуре	Предупредительный контроль
9	Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны – умывание, мытьё рук до локтей босохождение по массажным коврикам;	постоянно	м/с, воспитатели всех групп, инструктор. по физ. культуре	Предупредительный контроль

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	Оценка психологического климата в коллективе.	октябрь, апрель	Педагог-психолог Хатаева А.А	Анализ психологического климата в коллективе
2	Консультирование работников по проблемам взаимоотношения и другим	В течение года	Педагог-психолог Хатаева А.А Зам. рук Магомедова	Материалы консультирования

	профессиональным вопросам в том числе и дистанционно.		З.Х. воспитатели групп	
3	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог Хатаева А.А	Анализ
4	Мониторинг личностного развития ребёнка	В течение года	Педагог –психолог Хатаева А.А	
5	Работа консультационного пункта для детей неохваченными ДО.	1 раз в неделю каждого месяца	Зам рук Магомедова А.А. специалисты.	Матери консуль ого пун
6	Составление и реализация планов создания образовательной среды для детей с ОВЗ, в том числе одарённых.	в течение года	Воспитатели групп	Картоте
8	Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы. Разработка социальных и коррекционных программ.	течение года	Педагог-психолог Хатаева А.А	самоан работы
9	Анкетирование родителей «Удовлетворенность коррекционной службы ДОУ».	март	Педагог-психолог Хатаева А.А	Анализ анкетир
10	Организация совместных мероприятий	в течение года	Музыкальный руководитель специалисты,	сценари меропр
11	Разработка психологических рекомендаций по индивидуальным учебным планам.		Воспитатели	
12	Проектирование совместно с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов.	в течение года	Воспитатели. муз.рук. физ. инструктор.	Инд - обр.мар
13	Консультации для родителей по актуальным вопросам в том числе и дистанционно.	В течение года	Педагог-психолог Хатаева А.А	Матери консуль

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с внедрением профстандарта и изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, в том числе во время пандемии.	Август- сентябрь	Заведующая Халитуева З.С.	Приказы
---	---	------------------	---------------------------	---------

2	Обновление информационных стендов в ДОУ	Август	Зам.рук Магомедова З.Х. Профком.	
3	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Заведующая Халитуева З.С.	Рейд с пр ком.
4	Инструктаж по профилактике детского травматизма	Сентябрь Май	Заведующая Халитуева З.С.	Журнал инструкт
5	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период Подготовка помещения к Новомуднему празднику. -Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности;	Декабрь Май	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Зам. АХЧ Сайгидинова Г.Ш.	Журнал инструкт
6	Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников	Май	Заведующая Халитуева З.С. Зам. рук. Магомедова З.Х.	Журнал инструкт план на л оздорови льный пе
7	Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности ДОУ	Август	Заведующая Халитуева З.С. Зам. Магомедова З.Х. Зам. АХЧ Сайгидинова Г.Ш.	

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.

1	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2	Самообследование ДОУ	Апрель	Творческая группа	Акт
3	Педагогический мониторинг развития детей уходящих в школу.	Май	Зам рук Магомедова З.Х. воспитатели	Справка педагога – психолога
4	Публичный отчет	Август	Заведующая Халитуева З.С.	Размещение на сайте ДОУ
5	Анализ информационно –технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь – Май	Зам рук Магомедова З.Х.	Анализ

6	Своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Зам рук Магомедова З.Х.	Новостная строка сайта
---	---	----------------	-------------------------	------------------------

2.2.2. Создание условий для дистанционного образования.

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020	Заведующая Халитуева З.С.
2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Сентябрь 2020	Заведующий Халитуева З.С.
3	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Сентябрь 2020	Зам рук Магомедова З.Х.
4	Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Октябрь 2020	Воспитатели
5	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующая Халитуева З.А. заместитель по АХЧ Сайгидинова Г.С.
6	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В первом полугодии	Заведующая Халитуева З.А
7	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Октябрь	Заведующий Халитуева З.А. Зам рук. Магомедова З.Х.
8	– разместить информацию на официальном сайте детского сада	Октябрь	Зам рук. Магомедова З.Х
9	Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Ноябрь	Зам рук. Магомедова З.Х
10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	Апрель	Зам рук. Магомедова З.Х

2.2.3. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится

в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г).

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО. Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ.	Август	Заведующая Халитуева З.А. Зам рук. Магомедова З.Х.	Годовой план и приложения
2	Корректировка ОПП ДО и рабочих программ педагогов с учетом требований законодательства. Подготовка цифровых материалов для дистанционных образовательных технологий.	Август	Творческая группа, воспитатели специалисты	Рабочие программы.
2	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования.	В течение года	Зам рук. Магомедова З.Х. Зам рук. Магомедова З.Х.	Программы кружков.
3	Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).	В течение учебного года	Заведующая Халитуева З.А. Зам рук. Магомедова З.Х.	Контроль
4	Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)	Апрель	Заведующая Халитуева З.А. Зам рук. Магомедова З.Х.	Акт самообследования
5	Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе.	Май	Зам рук. Магомедова З.Х. Педагог –психолог Хатаева А.А.	Справка
6	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ	Апрель	Зам рук. Магомедова З.Х. Воспитатели	Анализ анкетирования
7	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы	Май	Зам рук. Магомедова З.Х. воспитатели, специалисты	Справка, диагностические карты.
8	Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования	постоянно,	Зам. рук. Магомедова З.Х.	Семинар. Педсовет.

	воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			Метод .совет.
9	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию и ИКТ	в течение года	Зам. рук. Магомедова З.Х.	Планы самообразования
10	Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и проф.переподготовки педагогов ДОУ	в течение года	Заведующая Халитуев З.А Зам. рук. Магомедова З.Х.	Материалы аттестации

2.2.4. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

№	Название	Направление деятельности	Форма отчёта	Сроки
1	«Фантазеры»	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
2	«Теремок»,	Социально-коммуникативное развитие	Отчёт	Май
3	«Развивай-ка»,	Познавательное развитие	Отчёт	Май
4	«Хрустальный башмачок»,	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
5	«Умелые ручки»,	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
6	«Наклей-ка»,	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
7	«Веселый мяч»,	Физическое развитие	Отчёт	Май
8	«Цветные ладошки»,	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
9	«Веселый оркестр»	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
10	«Шахматная азбука»	Познавательное развитие	Отчёт	Май
11	«Почемучки»	Познавательное развитие	Отчёт	Май
12	«Веселые ладошки»	Худ –эстетическое развитие	Отчёт	Май
13	«Сенсорика»	Познавательное развитие	Отчёт	Май

2.2.5. Планирование коррекционных мероприятий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи	Май Сентябрь	Учитель –логопед Омарова З.М.	Списки детей, карты развития

			Педагог –психолог Хатаева А.А.	
2	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Педагог –психолог Хатаева А.А.	карты развития
3	Разработка адаптированных программ для детей ОВЗ.	В течении года.	Педагог –психолог Хатаева А.А.	АООПДО
4	Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в свободной деятельности, на прогулке.	В течении года.	Учитель –логопед Омарова З.М. Воспитатели	Картотека игр.
5	Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми ОВЗ и одаренными детьми.	В течении года	Зам. рук. Магомедова З.Ш. Педагог –психолог Хатаева А.А.	Карты развития
6	Индивидуальные консультации специалистов для родителей	В течении года	м/с Омарова З.М. Педагог –психолог Хатаева А.А.	По плану
7	Обновление информации на сайте ДОУ и стенде коррекционной помощи.	В течении года	Зам. рук. Магомедова З.Ш. Педагог –психолог Хатаева А.А.	Оформление стенда

2.2.6. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ по образовательным областям.	Сентябрь	Заведующая Халитиева З.С.	Наличие оборудования
2	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности.	В течении года	Заведующая Халитиева З.С. Воспитатели, Родительский комитет.	Наличие оборудования
3	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.	В течение года –	Воспитатели Родительский комитет.	Наличие оборудования

4	Пополнение двигательных центров в группах оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Физ. инструктор воспитатели. Родительский комитет.	Наличие оборудования
5	Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах	Август, сентябрь	Воспитатели Родительский комитет.	Наличие оборудования
6	Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП.	В течение года	Воспитатели. Родительский комитет.	Наличие оборудования
7	Оснащение рабочих мест пед. работников оборудованием и доступом в интернет.	В течение года	Заведующая Халитуева З.С. Зам АХЧ Сайгидинова Г.С.	Наличие оборудования

2.2.7. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Продолжать внедрять в образовательный процесс технологию дистанционного обучения.	В течении года		Отчёт
2	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированную модель взаимодействия).	В течении года		Отчёт
3	Организация работы консультационного центра, для детей не охваченных дошкольным образованием.	В течении года	воспитатели .	Проекты
4	Использование в образовательной деятельности мультимедийные технологии.	В течении года	Воспитатели, специалисты.	Презентации
5	Работа творческой группы по приоритетному направлению .	В течении года	Руководитель творческой группы.	Протоколы Т.Г.
6	Совершенствовать сетевую форму реализации ООП ДО: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;	В течение года	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова	

	<p>– вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</p>		3.Х.	
--	--	--	------	--

2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Воспитатели . специалисты,	Выставка
2	Выставка творческих работ «Волшебница Осень»	Ноябрь	Воспитатели	Выставка
3	Выставка творческих работ «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели	Выставка
3	Выставка творческих работ «Папа может все, что угодно!»	Февраль	Воспитатели	Фотоотчёт
4	«Лучшая театральная постановка по мотивам сказок»	Март	Воспитатели . специалисты,	Справка
8	«Лучший цветник на участке».	Апрель.	Воспитатели . специалисты,	Фотоотчёт

Выставки детских рисунков

Месяц	Тема	ответственные
Сентябрь	«Правила дорожные знать каждому положено »	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Октябрь	«Детский сад – дом радости»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Ноябрь	«Снова осень»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Январь	«Зимушка -зима»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Февраль	«Наша Армия родная»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Март	«Цветы для мамы»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Апрель	« Это загадочный космос»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Май	«О войне расскажут дети»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок.

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Педагог-психолог	отчет на итоговом педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь Май	Врач Галбацова Р.Г. мед сестра Акаева Э.М.	отчет на итоговом педсовете
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь , Апрель	Учитель-логопед Омарова З.М.	

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования. Разработка программы преемственности.	В течении года	Зам рук. Магомедова З.Х. Педагоги ДОУ	Программа
2	Проведение педагогического мониторинга	Май	Воспитатели, педагог-психолог Хатаева А.А.	Анализ
3	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты.	План работы в подгот гр.
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении. года	педагог-психолог Хатаева А.А. врач. Голбацова Р.Г.	

5	Фронтальная проверка подготовительных групп Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Заведующая Халитуева З.С. педагог-психолог Хатаева А.А. воспитатели.	Справка
6	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты	
7	Экскурсия детей подготовительных групп: - в школьный класс - в библиотеку (с разрешения Роспотребнадзора)	Сентябрь Апрель	Зам. Рук Магомедова З.Х. Воспитатели специалисты	Фотоотчёт
8	Занятия, направленные на развитие: - коммуникативной сферы; - познавательной; - эмоционально-волевой (В зависимости от эпидемиологических условий дистанционно)	В течении года.	Воспитатели специалисты	Конспекты занятий.
9	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Врач Голбацева Р.Г. м/с Омарова Ф.Ш.	Анализ
10	Оформление портфолио выпускников.	В течении года	Воспитатели.	Портфолио.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Музыкальные праздники			
1	День знаний	1 сентября	Руководитель
2	День воспитателя	27 сентября	Зам. руководителя
3	Золотая осень	Ноябрь	Муз. Рук.
4	День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
5	Масленица	Февраль	Специалисты
6	8-е марта	Март	
7	День воды	Март	
8	Навруз – байрам	Апрель	

9	День земли	Апрель	
10	День птиц	Апрель	
11	День космонавтики	Апрель	
12	День Победы	Май	
13	Скоро в школу	Май	
14	День экологии	5 июня	
15	День любви, семьи и верности»	8 июля	
16	День пожилых людей	октябрь	
17	Развлечения, театральная деятельность	В течение года	
	Акции:		
1	«Птичья столовая»	Ноябрь	
2	«Внимание дорога»	Март	
3	«Посадим цветочки»	Май	
Физкультурные праздники:			
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	
2	Спортивные праздники	2 раза в год	
1	Мероприятия по ОБЖ	В течение года	
2	Безопасность в быту, в социуме, природе		
3	ПДД, ПБ		

2.3.4. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и	Октябрь	Педагога –психолог Хатаева А.А.	

	комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.			
2	Диагностика эмоционального состояния психологического благополучия в группах. Наблюдение. Методика «Лесенка». Методика «два домика». «Дом. Дерево. Человек.» «Hand-тест»).	Ноябрь	Педагога –психолог Хатаева А.А.	Анализ
3	Диагностика агрессивных форм поведения у дошкольников	В теч года (по запросу)	Педагога –психолог Хатаева А.А.	Справка
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении. года	Педагог-психолог Хатаева А.А. Врач Голбацева Г.С.	Мониторинг
5	Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия).	В течение учебного года	Педагог-психолог Хатаева А.А. Воспитатели	Справка
6	Экспресс - диагностика готовности к школе (Е.К. Вархотова, Н.В. Дятко, Е.В. Сазонова)	Сентябрь Апрель	Педагог-психолог Хатаева А.А. Воспитатели, педагоги-специалисты	Фотоотчёт
8	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.(Методика М.Семаго.) Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности	Апрель Май	Педагог-психолог Хатаева А.А. Воспитатели, педагоги-специалисты	Конспекты занятий.

2.3.5. План контроля

№	Виды контроля / группа	Срок проведения /гр	выход
Тематический			
1.	Эффективность развития ИКТ, и дистанционных – технологий в образовательном процессе.	Октябрь	педсовет
2.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию	Декабрь	педсовет
3.	Эффективность работы по организации театрализованной деятельности.	Март	педсовет
Фронтальный			

1.	Фронтальный контроль	Ноябрь 2-я группа раннего возраста	Общее собрание
2.	Итоговый контроль	Май Подгот. гр.	Общее собрание
Оперативный			
1.	Состояние документации педагогов	Октябрь	метод. совет
2.	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	метод. совет
3.	Организация питания	Ежемесячно	метод. совет
4.	Адаптация воспитанников в детском саду	Ноябрь	метод. совет
5.	Проведение родительских собраний	Ежемесячно	метод. совет
6.	Планирование воспитательно–образовательной работы.	Ежемесячно	метод. совет
7.	Контроль за самообразованием педагогов	1 раз в квартал	метод. совет
8.	Организация кружковой работы	1 раз в месяц.	метод. совет
9.	Организация ООД	Систематично	метод. совет
Предупредительный			
10	Соблюдение двигательного режима	постоянно	метод. совет
11	Выполнение режима дня	постоянно	метод. совет
12	Выполнение режима прогулки	постоянно	метод. совет
13	Выполнение режима питания	постоянно	метод. совет
14	Формирование КГН	постоянно	метод. совет
15	Организация питания	постоянно	метод. совет
16	Проведение закаливающих процедур	постоянно	метод. совет
17	Организация дневного сна	постоянно	метод. совет
18	Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно	метод. совет
19	Организация подвижных игр.	постоянно	метод. совет
20	Организация сюжетно –ролевых игр.	постоянно	метод. совет
21	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	метод. совет

22	Внедрение новых технологий в образовательный процесс.	постоянно	метод. совет
----	---	-----------	--------------

2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

2.4.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Сентябрь	Заведующий, зам рук. педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год	Сентябрь	Заведующий, зам. Рук. педагоги, родительский комитет
3	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Сентябрь	Педагоги групп
5	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
6	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующая
8	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель зам рук, педагоги групп
9	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
10	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, зам рук. педагоги групп
11	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
12	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, зам.рук, педагоги групп

13	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
14	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, зам.рук педагоги, родительский комитет
15	Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей	В течение года	Заведующий, зам рук, педагоги групп

Общие родительские собрания

1	<p>Тема: «Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2020/2021 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План оздоровительной, образовательной работы на учебный год. 2. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. 3. О правилах дорожного движения <p>Подготовка к род собранию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление родительских стендов в группе, холле. 2. Анкетирование родителей вновь поступивших 3. Изучение спроса на оказание платных услуг. 	Сентябрь	Специалисты
2	<p>Тема: « Подготовка детей к школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно ли воспитывать патриотизм в семье? 2. Подготовка к школе – совместно с ОУ № 28 	Февраль	зам рук
3	<p>Тема «Результаты работы ДООУ в 2020 -2021 г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга на конец учебного года. 2. Результаты обследования детей по ФК, освоение ОПЦДО программы. 3. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду» зам рук. 4. Подготовка к ЛОП. <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации узких специалистов. 2. День открытых дверей. 3. Анкетирование родителей 4. Анализ заболеваемости за год. 	Май	

Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Формы оздоровительной работы в ДООУ	Сентябрь	Заведующая Халитуева З.С.

			Зам.рук. Магомедова З.Х. Ст/м-Акаева Э.М.
2	Коррекционно –развивающая работа с детьми фонетико –фонематическими нарушениями	Октябрь	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Учитель –логопед Омарова З.М.
3	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей.	Ноябрь	Зам.рук. Магомедова З.Х. Зам.рук. Магомедова З.Х. Педагог-психолог Хаттаева А.А.
4	Воспитание самостоятельности	Декабрь	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Воспитатель
5	Что рассказать детям о правилах дорожного движения .	Январь	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Воспитатель
6	Ознакомление с трудом взрослых	Февраль	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук Магомедов З.Х. Воспитатель
7	Ребёнок и компьютер. Информационная безопасность	Март	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Воспитатель
8	Воспитание гражданственности	Апрель	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Воспитатель
9	Природа как фактор воспитания	Май	Заведующая Халитуева З.С. Зам.рук. Магомедова З.Х. Воспитатель

Групповые родительские собрания.

II группа раннего возраста

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч . год. Возрастные особенности детей 2-3 лет. Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ.	Сентябрь
2	Социализация детей младшего дошкольного возраста .Самостоятельность и самообслуживание .	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Младшие группы

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч. год. Возрастные особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь
2	Творческие возможности и способности ребёнка	Декабрь

3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Средние группы

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч. год. Возрастные особенности детей 4-5 лет.	Сентябрь
2	Социализация ребёнка в игре.	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Старшие группа

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч.год. Возрастные особенности детей 5-6 лет. О здоровье всерьез.	Сентябрь
2	Как воспитать патриота	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Подготовительные группы

1	Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы	Сентябрь
2	Мотивационная готовность к школе	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Анкетирование родителей по темам

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Изучение потребностей родителей»	Сентябрь	Зам рук Магомедова Х.М.
2	«Степень владения дистанционными технологиями».	Ноябрь	Зам рук Магомедова Х.М.
3.	«Готов ли ваш ребёнок в школу?»	Март	Зам рук Магомедова Х.М.
4	«Удовлетворённость работой ДОУ»	Май	Зам рук Магомедова Х.М.

2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС

Система методической работы в ДОУ

Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	О профессиональных стандартах педагога дошкольника	Сентябрь	Заведующая Халитуева З.С. Магомедова З.М.
2	Влияние художественной литературы на эмоциональное развитие ребёнка	Октябрь	Заведующая Халитуева З.С. Педагог-психолог Хаттаева А.А.
3	Советы воспитателям по воспитанию дружелюбных отношений между детьми.	Ноябрь	Заведующая Халитуева З.С. Педагог-психолог Хатаева А.А.
4	Как разнообразить сюжетно-ролевую игру.	Декабрь	Заведующая Халитуева З.С. Воспитатель Ибрагимова К.М
5	Роль театрализованной деятельности в речевом развитии дошкольника.	Январь	Заведующая Халитуева З.С. Гамзатова И.Г.
6	Формирование у дошкольников бережного отношения к окружающей среде	Февраль	Заведующая Халитуева З.С. Воспитатель-Магомедова Х.С.
7	Дидактические игры в логопедической работе	Март	Заведующая Халитуева З.С. Алиханова А.М.-воспитатель
8	Формирование культурно –гигиенических навыков	Апрель	Заведующая Халитуева З.С.- Гасанова Д.Б.-воспитатель
9	Организация воспитательно –образовательной работы в летний период	Май	Заведующая Халитуева З.С. Зам.зав.Магомедова З.Х. Ст/мАкаева Э.М.

Педагогические советы.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация образовательной деятельности на 2020-		

	<p>2021 уч.г.»</p> <p>Цель: Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2020-2021г</p> <p>Задачи: Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2020-2021 уч. год.</p> <p>План проведения пед. совета</p> <p>1 О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19 (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 – .</p> <p>2. О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СП 3.1/2.4.3598-20.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2020/21 учебный год..</p> <p>4. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>5. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, тем. самообразования педагогов.</p> <p>6. Утверждение планов аттестации и повышения квалификации педагогов.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа) 8. Утверждение состава и плана работы методического совета.</p> <p>9. Утверждение рабочей группы по приоритетному направлению «Речевое развитие»</p> <p>10 Утверждение положения о дистанционных образовательных технологиях</p> <p>11.Утверждение должностных инструкций педагогов.</p> <p>12.Принятие и утверждение проекта решения пед.совета</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующая Халитуева З.С.</p> <p>Зам рук Магомедова З.Х.</p> <p>медсестра Акаева Э.М.</p> <p>зам.зав. Магомедова З.Х.Заведующая Халитуева З.С</p> <p>зам рук Магомедова З.Х.</p> <p>зам рук Магомедова З.Х. З.Х.</p> <p>Заведующая Халитуева З.С</p>
<p>2.</p>	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: Дистанционное обучение как инновационная технология</p> <p>Цель: Организация единого информационного пространства в дошкольной организации как условие реализации ФГОС ДО.</p> <p>Задачи: Внедрить ИКТ в образовательную, управленческую и методическую деятельность. Повысить информационно-методическую обеспеченность ДОО. Повысить ИКТ-компетентность педагогов. Включить ИКТ в систему психолого-педагогического сопровождения родителей</p> <p>План проведения пед совета</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего пед. совета.</p> <p>2. Применение дистанционных технологий обучения в ДОО в современном образовательном процессе</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующая Халитуева З.С.</p> <p>Зам рук Магомедова З.Х.</p> <p>Воспитатель- Мамашева Р.Э.</p>

	<p>3. Мастер класс «Онлайн школа»- Педагог-псих.Хатаева А.А.</p> <p>4. Анализ планирования взаимодействия с родителями в инновационном режиме Магомедова З.Х.</p> <p>5. Анализ Анкетирование с целью: выявить отношение родителей к вопросу применения ИКТ-технологии и нововведений в воспитательно-образовательный процесс;</p> <p>6. Определить перспективы работы по изучаемому направлению;</p> <p>7. Презентация банка электронных образовательных ресурсов.. Мамашева Р.Э.</p> <p>8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. <i>Подготовка к пед совету.</i></p> <p><i>1. Оформление информационного листа о проведении педсовета.</i></p> <p><i>2. Анкетирование родителей и педагогов.</i></p> <p><i>3.Тематический контроль «Эффективность развития ИКТ и дистанционных технологий в образовательном процессе с детьми»</i></p> <p><i>5. Подготовка презентации пед. совета.</i></p>		<p>Педагог-психолог Хатаева А.А.</p> <p>Магомедова З.Х.</p> <p>Мамашева Р.Э.</p> <p>Воспитатель- Закарьяева З.Ш.</p>
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Организации нравственно – патриотического воспитания в ДОУ».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: повышение творческой активности педагогов, создание условий для профессиональной самореализации.</p> <p>Задачи:</p> <p>Совершенствование навыков и умений воспитателей в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников.</p> <p>Поддержание заинтересованности педагогов, поиска, творческих решений.</p> <p>Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению познавательного пространства.</p> <p>План проведения пед. совета:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего пед. совета</p> <p>2. «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» - Муртузова Х.К.</p> <p>3. Особенности и содержание патриотического воспитания детей в ДОУ – Садыкова И.Г.</p> <p>4.«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников</p>	Декабрь	<p>Заведующая Халитуева З.С.</p> <p>Зам рук Магомедова З.Х.</p> <p>Зам.зав.Магомедова З.Х.</p> <p>Муртузова Х.К.</p> <p>Садыкова И.Г.</p> <p>Ахмедова М.А.</p>

<p> посредством изобразительного искусства» - Ахмедова М.А. 5 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством музыки» -Мамаева З.И. 6. Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 7. Итоги тематического контроля: «Эффективность нравственно – патриотического воспитания в ДООУ» зам рук Магомедова З.Х. 8. Итоги конкурса «Лучший проект по патриотическому воспитанию». Подготовка к пед совету: <i>Разработка плана – конспекта проведения педагогического совета.</i> <i>Работа с педагогами, ответственными за предоставление педагогического опыта.</i> <i>Проведение открытых мероприятий в группах ДООУ по тематике педсовета.</i> <i>Анкетирование родителей. Обработка анкет.</i> <i>Проведение конкурса «Лучший проект по патриотическому воспитанию»</i> <i>Тематическая проверка «Эффективность работы по нравственно –патриотическому воспитанию»</i> </p>		<p>Мамаева З.И.</p> <p>Все группы</p> <p>зам рук Магомедова З.Х.</p>
--	--	--

4	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема : « Развитие творческих, коммуникативных, речевых способностей детей посредством театрализованной деятельности».</p> <p>Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, обеспечивающих всестороннее развитие дошкольника.</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль театрализованной деятельности в развитии речи ребенка.-Исабекова М.Г. 2. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности.- Абдулмажидова П.А. 3. Театрализованная деятельность как одно из условий развития творческого потенциала дошкольников. – Муслимова З.И. 4. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по организация театрализованная деятельность в ДОУ». – зам.зав.Магомедова З.Х. Зам. рук Магомедова З.Х 5.Проект решения педсовета. <p>Подготовка к пед совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка педагогами своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями 3.Оформление буклета для родителей «Значение театрализованной деятельности для развития речи ребенка». <p>Тематический контроль: «Эффективность работы по организация театрализованная деятельность в ДОУ».</p>	Март	<p>Руководитель Халитуева З.С. Зам. рук. Магомедова З.Х. Исабекова М.Г.</p> <p>Абдулмажидова П.А.</p> <p>Муслимова З.И.</p> <p>зам.зав.Магомедова З.Х.</p>
5.	<p>Педсовет № 5 Итоговый</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Тема: Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году. О летней оздоровительной работе. Цель: Анализ работы ДОУ за год. Подготовка к ЛОП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 	Май	<p>Зам. рук Магомедова З.Х.</p>

<p>2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика) Зам. рук Магомедова З.Х.</p> <p>3. Анализ методической работы за 2020-2021 г. отчёт Зам. рук Магомедова З.Х.</p> <p>5.Итоги фронтальной проверки в подготовительных группах (уровень готовности детей к школе). Магомедова З.Х.</p> <p>6. Подготовка детей к школе – Хатаева А.А. педагог – психолог.</p> <p>7. Отчёт о проделанной работе логопеда Омарова З.М.</p> <p>8. Отчёты руководителей кружков.</p> <p>9. Утверждение плана работы на ЛОП заведующая Халитуева З.С.</p> <p>11. Организация воспитательно – образовательной работы в ЛОП. Магомедова З.Х.</p> <p>12 Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>		<p>Хатаева А.А. педагог – психолог.</p> <p>логопеда Омарова З.М.</p> <p>зав.Халитуева З.С.</p>
--	--	--

Семинары

Семинар-практикум № 1. Семинар - практикум для педагогов ДОУ

семинар – практикум по теме: «Дидактическая игра в развитии речи»

Ноябрь 2020

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в

Задачи: Совершенствовать знания и навыки педагогов по методике организации и руководству дидактическими играми.

- Дать рекомендации педагогам по планированию дидактических игр в работе с детьми.
- Составить циклограмму различных типов дидактических игр для планирования в работе с детьми.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1.	Условия успешного речевого развития ребенка-дошкольника	Гасангаджиева Д.Г.	10		
2.	Виды дидактических игр			20	
3.	Структура дидактических игр				10
4.	Методика поведения дидактических игр	Рамазанова П.		15	
5.	Итоги конкурса «Лучшая дидактическая игра».	Зам.зав.Магомедова З.Х.			20
	ВСЕГО минут			1 час 15 мин.	

Семинар №2

Февраль 2020

Формирование ценностного отношения к здоровью

Цель: уточнение и углубление компетенций воспитателей по формированию культуры здоровья у детей дошкольного возраста.

Задачи:

Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с детьми по сохранению и укреплению здоровья.

Способствовать росту педагогического мастерства, создать благоприятную атмосферу для творческой работы всех участников.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Гигиеническое воспитание дошкольника	Нуралиева Т.О.	15		
2	Эмоциональное благополучие дошкольника	Хаттаева А.А.		20	
3	Работа с родителями по формированию здорового образа жизни ребенка	Нуралиева Т.О.			15
4	Здоровье педагога – залог успеха в работе	Хаттаева А.А.		20	
5	Подведение итогов семинара				5
	ВСЕГО минут			1 час 15 мин.	

Семинар №3

Апрель 2020 г.

Охрана прав ребёнка в ДОУ

Цель. Обобщить знания педагогов о нормативно – правовых актах, определяющих права ребенка. Систематизировать знания педагогов по осуществлению прав ребенка в ДОУ и семье. Пропаганда правового воспитания детей в педагогическом коллективе.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	1. Международные документы и документы Российской Федерации о защите прав и достоинства ребенка.	Заведующая Халитулаева З.С.	10		
2	Жестокое обращение с детьми: что это такое?	Хаттаева А.А.		10	
3	Право на защиту и помощь.				10
4	Анализ мониторинга семейного воспитания с целью выявления и коррекции нарушения прав детей.	Педагога – психолог Хатаева А.А.		15	
5	Викторина «Права литературных героев»	Магомедова М.Д.	15		
6	Составление памятки «Признаки насилия»	Все педагоги.	15		
	ВСЕГО минут			1 час 15 мин.	

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Речевое развитие	Октябрь	2 млад.гр.№1,сред.Гр.№1,стар.Гр.№1,под.гр.№1
2	Познавательное развитие	Декабрь	2 млад.гр.№2,сред.Гр.№2,стар.Гр.№2,под.гр.№2
3	Художественно –эстетическое развитие	Февраль	2 млад.гр.№3,сред.Гр.№2,стар.Гр.№3,под.гр.№3
4	Итоговые	Май	Все группы

Наставничество

№	Наставники	Молодые специалисты
1.	Исабекова М.Г.	Рамазанова П.М.
2	Муслимова К.Н.	Семедова Э.Т.
3		

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Участие в городской августовской конференции	Август	Заведующая Халитуева З.С.
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	В течении года	Заведующая Халитуева З.С.
3	Участие в городских объединениях: - воспитателей, узких специалистов	По плану	Заведующая Халитуева З.С.
4	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	Апрель	Заведующая Халитуева З.С.

Работа с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой № 9 – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку;	В течение года	Заведующая Халитуева З.С. Зам рук

	– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие		Магомедова З.Х.
2.	Сотрудничество с МБОУ №28: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующая Халитуева З.С. Зам рук Магомедова З.Х.
3.	Сотрудничество с ПМПК МКУ «Управление образования» – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заведующая Халитуева З.С. Зам рук Магомедова З.Х.

2.6 Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

1.	1. Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) 2. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности. 3. Покупка инвентаря для дворников к осенне – зимнему периоду 3. Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей 4. Контроль за выполнением инструктажа по короновирусной инфекции	Сентябрь	Зам АХЧ
2.	1. Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. 3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке.	Октябрь	Зам АХЧ
3.	1. Проверка помещений ДООУ на готовность к осенне-зимнему периоду. 2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения. 3. Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового). 4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов. 5. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному	Ноябрь	Зам АХЧ

	освещению территории. 6. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками		
4.	1.Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения. 2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей). 3. Списание битой и непригодной к использованию посуды. 4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 5. Оформить подписку метод изданий на 2-е полугодие. 6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности. 7. Очистка территории и крыши здания от снега. 8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год. 9. Инструктажи по ТБ и ПБ.	Декабрь	Зам АХЧ
5.	1.Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства. 2.Инструктажи по ГОЧС 3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения. 4. Ревизия склада.	Январь	Зам АХЧ
6.	Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок. 2. Проверка санитарного состояния пищеблока. 3. Очистка территории и крыши здания от снега. 4. Обновление уборочного инвентаря.	Февраль	Зам АХЧ
7.	1.Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов. 2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды. Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности.	Март – Апрель	Зам АХЧ
8.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ	Май - Июль	Зам АХЧ

2.6.1. Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	07.06.2021	Заместитель по АХЧ
2	Оснастить здание техническими	30.11.2020	Ответственный

	системами охраны: – систему наружного освещения		за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
3	– систему видеонаблюдения	10.05.2021	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
4	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	12.10.2020	Заведующая Халитуева А.А.
5	Проводить инструктажи и практические занятия	По график у	Ответственный за антитеррористическую защищенность

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Халитуева Зарема Саидгаджиевна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022