

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №59»**

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
МБДОУ «ДС №59»  
Протокол №1  
От 04.09.2018г

**УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая  
МБДОУ «Центр развития ребенка д/с №59»  
Гасангусейнова М.И.  
04.09.2018г.

**Планирование  
деятельности МБДОУ»ЦРР д/с№59»  
на 2018-2019 уч.год**

**Махачкала 2018г.**

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА:

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2018-2019) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018– 2019 учебный год.**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.

2.1.1. Улучшение медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Система обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

2.4.1. Реализация ФГОС ДО

2.4.2. Педагогические советы

2.4.3. Педагогическая мастерская

2.4.4. Информационно-просветительская работа с педагогами

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта

2.4.7. Самообразование педагогов

2.4.8. Подбор и систематизация методических материалов

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

2.5.1. Взаимодействие с родителями

2.5.2. Педагогическое просвещение родителей

2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности с СОШ №28

2.5.4. Система взаимодействия с социальными партнерами

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**3. Система контроля.**

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

### ЦЕЛЬ:

Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. Направлять деятельность коллектива на комплексное развитие образовательного процесса. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе.

### ЗАДАЧИ:

#### 1. Физическое развитие детей:

- Внедрение здоровьесберегающих технологий;
- Приобщение детей к спортивным играм.

#### 2. Познавательное развитие детей:

- Формирование элементарных математических представлений;
- Создание условий для ознакомления с миром природы.

#### 3. Художественно-эстетическое развитие детей:

- Создание условий для конструктивно – модельной деятельности.

#### 4. Социально- коммуникативного развитие детей:

- Формирование основ пожарной безопасности.

#### 5. Речевое развитие детей:

- Внедрение современной технологии речевого развития – Мнемотехники.

### Предполагаемые результаты работы:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

### 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

#### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных» (ФГОС ДО 1.6.6)
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2.обеспечивает эмоциональное благополучие детей»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

#### 2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Оформление документов вновь поступивших детей.	Сентябрь	Врач, Старшая медсестра	По плану детской поликлиники
2	Оформление противопоказаний в истории развития детей	Постоянно	Врач, Старшая медсестра	-
3	Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	До 3 лет 1 раз в квартал, с 3 до 7 в год 2 раза	Старшая медсестра	-
4	Диспансеризация детей	Ежемесячно	Врач, Старшая медсестра	-
5	Обследование детей	Ежемесячно	Врач, Старшая медсестра	-
6	Углубленный осмотр детей	1 раз в год	Врач, Старшая медсестра	-



Подготовительная группа	+	+	+	+	+	+	+
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---

#### План проведения прививок:

	1 младшая гр.	2 младшая гр.	Средняя гр.	Старшая гр.	Подгот. гр.
RV АКДС					+
RV п/полиом.	+				
RV паротит				+	+
RV п/краснухи				+	+
RV п/кори				+	+
RV адс-м					+
п/гриппа	+	+	+	+	+
R – манту	+	+	+	+	+

#### 2.1.2. Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Составление меню дневного рациона согласно 10-ти дневного меню	Ежедневно	Ст. медсестра	Подсчет энергетической ценности питания
2	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно	Ст. медсестра	
3	Бракераж сырых продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Хранение, Закладка продуктов, Приготовление пищи, Выдача готовой продукции, Организация питания детей
4	Контроль на Пищеблоке: -технология приготовления блюд; - обработка посуды; - сроки реализации продуктов; - соблюдение правил личной гигиены; - соблюдение санэпидрежима	Постоянно	Врач, Старшая медсестра	Оперативный контроль

#### 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

№	Мероприятия	Ответственные	Контроль
1	Кварцевание групп 7:00-7:20	Воспитатели	Ежедневно
2	Утренняя гимнастика по плану в проветренном помещении и в облегченной одежде	Воспитатели	Оперативный
3	Непосредственная образовательная деятельность: реализация образовательной области «Физическая культура» 3 раза в неделю в помещении, на прогулке. Длительность занятия соответствует возрасту детей, в проветренном помещении, в соответствии с реализуемой в ДОУ программой	Физинструктор	Оперативный
4	Динамические паузы (физкультминутки): во время НОД по мере утомляемости детей 2-5 мин. Могут включать элементы гимнастики для глаз, дыхательную гимнастику и др.	Воспитатели	Оперативный
5	Подвижные и спортивные игры: ежедневно, для всех возрастных групп. Как часть НОД «Физ-ра» или проводится на прогулке, в помещениях ДОУ – игры малой подвижности. Подбираются с учетом возраста детей, местом и временем поведения, в связи с поставленной целью. В ДОУ используются элементы спортивных игр	Воспитатели Физинструктор	Оперативный
6	Релаксация Для всех групп в зависимости от состояния детей в свободном помещении. Педагог определяет интенсивность технологии. Проветренное помещение и музыкальное сопровождение – классическая музыка или релаксационная	Психолог	Тематический

7	Пальчиковая гимнастика С раннего возраста 3-5 мин индивидуально и со всей группой ежедневно в течение дня, может использоваться в динамических паузах. Показ воспитателя и, поначалу, в раннем возрасте индивидуальное обучение. В старшем возрасте можно использовать при проведении гимнастики	Воспитатели	Тематический
8	Гимнастика для глаз Ежедневно по 3-5 мин в свободное время и как динамическую паузу во время занятий с младшего возраста в зависимости от интенсивности нагрузки Необходим показ педагога и наглядные пособия в младшем возрасте. В старшем возрасте гимнастику для глаз рекомендуется проводить по методике Аветисова (красная метка)	Воспитатели	Тематический
9	Дыхательная гимнастика в различных формах физкультурно – оздоровительной работы (Утробина К. К.) Проветренное помещение, перед проведением обеспечить гигиену носа	Воспитатели	Тематический
10	Самомассаж В различных формах физкультурно-оздоровительной работы в течение дня в зависимости от поставленной цели со старшего возраста Индивидуальный показ для каждого ребенка, соблюдение техники безопасности для своего здоровья: «Не навреди!»	Ст. медсестра Воспитатели	Тематический
11	Точечный массаж Для укрепления иммунной системы в преддверии эпидемий в удобное для педагога время с детьми старшего возраста По строго определенной методике (Утробина К.К.) с использованием наглядного материала	Ст. медсестра Воспитатели	Тематический
12	Корригирующая гимнастика В различных формах физкультурно-оздоровительной работы. Зависит от поставленного диагноза и поставленной цели коррекции	Ст. медсестра Воспитатели физинструктор	Тематический
13	Гимнастика пробуждения 15:00	Воспитатели	Ежедневно
14	Ходьба по «дорожкам здоровья»: 1. Дорожка ребристая 2. Салфетка замоченная в солевом растворе (100г. соли на литр воды) 3. Салфетка влажная с разложенными под ней мелкими гладкими камушками 4. Салфетка сухая 5. Коврик массажный	Воспитатели Младшие воспитатели	Ежедневно
15	Полоскание ротовой полости кипяченной водой комнатной температуры (1 - 2 младшие группы) Полоскание горла кипяченной водой комнатной температуры (средние – подготовительные группы)	Старшая медсестра Воспитатели Младшие воспитатели	Ежедневно
16	Психогимнастика 1-2 раза в неделю по 25-30 мин, со старшего возраста Проводится по специальным методикам	Психолог	Тематический

**Двигательный режим:**

Формы организации	младший возраст		старший возраст	
	младшие группы	средние группы	старшие группы	подготовит. группы
Организованная деятельность		6 часов в неделю	8 часов в неделю	8 часов в неделю
Утренняя гимнастика	6-8 минут	6-8 минут	8- 10 минут	10- 12 минут
Дозированный бег		3-4 минуты	5-6 минут	7-8 минут
Упражнения после дневного сна	5- 10 минут	5- 10 минут	5-10 минут	5-10 минут
Подвижные игры	не менее 2-4 раз в день			

	6-8 минут	10-15 минут	15-20 минут	15- 20 минут
Спортивные игры		целенаправленное обучение педагогом не реже 1 раза в неделю		
Спортивные упражнения	целенаправленное обучение не реже 1 раза в неделю			
		8-12 минут	8-15 минут	8-15 минут
Физкультурные упражнения на прогулке	ежедневно с подгруппами			
	5-10 мин	10-12 мин	10-15 минут	10-15 минут
Спортивные развлечения	1 раза в месяц			
	15 минут	20 минут	30 минут	30- 40 минут
Спортивные праздники	2 раза в год			
	15 минут	20 минут	30 минут	40 минут
Неделя здоровья	не реже 1 раза в квартал			
Самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

#### Профилактические мероприятия:

Сроки	Содержание деятельности	Дозировка
<b>Сентябрь</b>	1. Поливитамины 2. Волшебная приправа» 3. С-витаминизация (3 блюда)	<b>2 др 1р/10 дн. Обед: 1 блюдо Ежедневно</b>
<b>Октябрь</b>	1. Физиопроцедура «Свежесть» (кварц помещений в сочетании с проветриванием) 2. Полоскание горла настоем трав «Родничок» (шалфей, ромашка, календула)( Фито-бар) 3. С-витаминизация (3 блюда)	<b>На период подъема заболеваний 1р/10 дн. Ежедневно</b>
<b>Ноябрь</b>	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. С-витаминизация (3 блюда)	<b>Обед, 1 блюдо ежедневно Ежедневно</b>
<b>Декабрь</b>	1. Физиопроцедура «Свежесть» (кварц помещений+проветривание) 2. Поливитамины 3. С-витаминизация (3 блюда)	<b>10 дн. 30 мин. На подъем заболеваний 2 др. 1р/д 20 дн. Ежедневно</b>
<b>Январь</b>	1. Оксолиновая мазь 2. Аскорбиновая кислота 3. С-витаминизация (3 блюда)	<b>1 р. В день в нос по 1 др. ежедневно Ежедневно</b>
<b>Февраль</b>	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. С-витаминизация (3 блюда)	<b>Ежедневно Ежедневно</b>
<b>Март</b>	1. Поливитамины 2. С-витаминизация (3 блюда)	<b>2 др 1р/10 дн. Ежедневно</b>
<b>Апрель</b>	1. «Волшебная приправа» (лук, чеснок) 2. Полоскание зева настоем трав «Родничок» (ромашка, шалфей)( Фито-бар) 3. С-витаминизация (3 блюда)	<b>Ежедневно 10 дн 1р/д Ежедневно</b>
<b>Май</b>	1. Закаливание естественными факторами природы 2. С-витаминизация (3 блюда)	<b>Ежедневно Ежедневно</b>
<b>Июнь</b>	<b>1. Закаливание естественными факторами природы 2. С-витаминизация (3 блюда)</b>	<b>Ежедневно Ежедневно</b>

### Закаливание:

Мероприятия	Периодичность	Ответственный	Контроль:
Контрастные воздушные ванны	После дневного сна	Воспитатели, медсестра	Оперативный
Облегченная одежда детей	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный
Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный
Ходьба по «дорожкам здоровья»	После сна	Воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный
Полоскание горла солевым раствором	После сна	Медсестра, воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный

#### 2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

Помещение	Вид деятельности, процесс	Участники
Музыкальный зал	Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие"	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Праздники, развлечения, концерты, театры	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы города и региона
	Спортивные праздники, развлечения, досуги	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители
Групповая комната	Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Педагоги, родители, дети
	Семинары, КМО, открытые просмотры, тренинги, педсоветы	Педагоги, дети
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Центр конструктивно-модельной деятельности</li> <li>• Центр экспериментирования</li> <li>• Центр науки и исследования</li> <li>• Физкультурно-оздоровительный центр</li> <li>• Центр книги</li> <li>• Центр грамотности</li> <li>• Центр творчества (ИЗО)</li> <li>• Центр Музыка и театра</li> <li>• Центр игры</li> <li>• Центр повседневного и бытового труда</li> <li>• Центр безопасности</li> <li>• Место для уединения ребенка</li> </ul>	<p>Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей:</p> <p><b>о/о Соц-ком.развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.</li> <li>-Ребенок в семье и сообществе.</li> <li>-Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание.</li> <li>-Формирование основ безопасности.</li> </ul> <p><b>о/о Познавательное развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование элементарных математических представлений.</li> <li>-Развитие познавательно-исследовательской деятельности.</li> <li>-Ознакомление с предметным окружением.</li> <li>-Ознакомление с социальным миром.</li> <li>-Ознакомление с миром природы.</li> </ul> <p><b>о/о Речевое развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Развитие речи.</li> <li>-Приобщение к художественной литературе.</li> </ul> <p><b>о/о Худ.эстет. развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Приобщение к искусству.</li> <li>-Изобразительная деятельность</li> <li>-Конструктивно-модельная деятельность.</li> <li>-Музыкальная деятельность.</li> </ul> <p><b>о/о Физическое развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.</li> <li>-Физическая культура.</li> </ul>	Дети, педагоги
Спальное помещение	Дневной сон Гимнастика после сна	Дети, воспитатели, мл.воспитатель

<b>Приемная – раздевальная</b>	Информационно – просветительская работа с родителями Самообслуживание	<b>Дети, родители, педагоги</b>
<b>Медицинский блок</b>	Осуществление медицинской помощи Профилактические мероприятия. Медицинский мониторинг (антропометрия и т.п.) Фитобар	<b>Медицинские работники</b>
<b>Методический кабинет</b>	Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров Программно-методическое обеспечение	<b>Педагоги ДОУ</b>
<b>Кабинет психолога-логопеда</b>	<b>Индивидуальная работа с детьми</b>	<b>Педагог-психолог, логопед, дети</b>

### 2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>1</b>	<b>Нормативно – правовая база</b> регламентирующая работу МБДОУ по обеспечению безопасного пребывания в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ	- Нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении. - Информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация). - Паспорт безопасности - Ответы на запрос в МВД о судимости работников, где указано, что судимых и находящихся под уголовным преследованием нет. - Обучение в ГО ЧС, по пожарному минимуму, по электробезопасности (завхоз). - Инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Инструкции по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, различных видов деятельности с детьми. - Инструкции по технике безопасности для всех категорий сотрудников. - Памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.- Документация по обучению сотрудников в области гражданской обороны.
<b>2</b>	<b>Создание условий</b> для безопасной жизнедеятельности, организация охраны учреждения: Обеспечение круглосуточного дежурства по учреждению: (в ночное время – сторожа, днем – охранник, который несет персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения). Пропускной режим Круглосуточное видеонаблюдение Тревожная кнопка	Постоянно	Заведующий МБДОУ Завхоз	Приказ График дежурств, режим работы Отметки в журнале пропускного режима
<b>3</b>	<b>Работа с кадрами:</b> Утверждение состава творческой группы для реализации программы «Светофор»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	Приказ
	Плановые и внеплановые инструктажи	2 раза в год	Заведующий МБДОУ	Отметки об инструктаже в книгах
<b>4</b>	<b>Работа с воспитанниками:</b> 1. Реализация программы «Светофор» 2. Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие »,	В т.г.	Заместитель заведующего Педагоги	Фото-отчеты Разработки конспектов НОД, развлечений и игр

	раздел: «Формирование основ безопасности» в различных видах деятельности			
5	<b>Работа с родителями:</b> Консультации: «Опасности на дороге» «Пожарная безопасность» «Доверяй, но проверяй!»	Октябрь Декабрь Апрель	Заместитель заведующего Воспитатели	Рекомендации Памятки Сообщения
6	Обновление информационных стендов, сайта ДОУ по теме «Безопасность детей и взрослых»	Постоянно	Заместитель заведующего	Фото, рекомендации Памятки
7	<b>Контроль:</b> Безопасность территории: - Контроль за порядком въезда и выезда автотранспорта, назначение ответственных лиц за открытие и закрытие ворот в течение дня, определение периодичности осмотра территории. - Контроль за обеспечением безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации	Постоянно	Ночные сторожа Дневной охранник Завхоз	Приказ Отметка в журнале регистрации осмотра территории.

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Проведение совещания при руководителе с анализом и определением путей улучшения деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий	Протокол
2	Актуализация информации на сайте учреждения и информационных стендах ДОУ путем своевременного обновления данных.	1 раз в месяц	Ответственный за сайт	Достоверная информация на сайте ДОУ
3	Повышение активности участия педагогов и воспитанников в мероприятиях разного уровня .	В т.г.	Зам. зав.	Дипломы, сертификаты об участии
4	Обеспечение поэтапного повышения квалификационных категорий педагогов	В т.г.	Зам. зав.	Приказ
5	Внедрение в работу с детьми информационно- коммуникативных технологий, проектной деятельности.	В т.г.	Зам. зав.	Программы проектов
6	Обеспечение положительной динамики числа воспитанников ДОУ, успешно осваивающих образовательную программу. Повышение уровня освоения образовательных программ старшими дошкольниками.	Апрель – май	Зам. зав.	Справка по итогам
7	Анализ инновационной деятельности педагогического коллектива. Определение путей повышения информированности об инновационной деятельности.	Постоянно	Зам. зав.	-
8	Отслеживание уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, путем проведения анкетирования, опросов, бесед, отзывов в сети Интернет.	Постоянно	Заведующий	Анализ анкетирования
9	Создание условий для получения образовательных услуг детьми с ОВЗ.	В т.г.	Заведующий	-

10	Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества коррекционной работы с детьми.	Сентябрь-май	Учитель- логопед Физинструктор	Программа работы
11	Оптимизация взаимодействия с социальными партнерами.	В т.г.	Заведующий	Договора, утвержденные планы взаимодействия
12	Организация мероприятий, способствующих комфортному, безопасному пребыванию персонала и воспитанников в ДООУ. Обеспечение благоприятного психологического климата. Сокращение адаптационного периода вновь поступающих детей.	Постоянно	Психолог	Справки, отчеты по итогам
13	Анализ «Программы развития» ДООУ по выполнению намеченных задач. Определение путей улучшения деятельности ДООУ.	Ноябрь	Заведующий	Справка по итогам

### 2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной образовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ МинОбрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

В МБДОУ №59 функционирует 12 групп (1 группа – первая младшая 2 – 3 года, 2 группы – вторые младшие 3 – 4 года, 4 группы – средняя 4 – 5 лет, 3 группа – старшая 5 – 6 лет, 2 группы – подготовительные 6 – 7 лет), 12 общеразвивающей . МБДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели, 12-ти часового пребывания детей, с режимом работы с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Во всех группах реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (нормативный срок освоения 5 лет);  
- «Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан», под редакцией Г.И. Магомедова, авторы: М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А. Исмаилова, А.В. Гришина и др. (нормативный срок освоения 5 лет).

- В логопедической группе реализуется также дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования - «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной (нормативный срок освоения 3 года).

Обучение и воспитание в МБДОУ №59 ведутся на русском языке.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ №59 (содержание образования) определено образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа дошкольного образования в МБДОУ №59 определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психологическом развитии детей.

Образовательный процесс в МБДОУ «ЦРР №59» строится следующим образом:

- С 1 по 14 сентября 2018 г. – диагностический период\*;
- с 15 сентября по 31 декабря 2018 г. - образовательный период;
- с 1 по 10 января 2019 г. - творческие каникулы;
- с 11 января по 15 апреля 2019 г. - образовательный период;
- с 15 апреля по 30 апреля 2019 г. - диагностический период\*;
- май 2019 г. – повторение пройденного материала, подведение итогов работы;
- с 1 июня по 31 августа – летние каникулы.

\*Планируемые результаты (итоговые и промежуточные) освоения детьми, посещающими МБДОУ №59, основной образовательной программы дошкольного образования, система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования и периодичность такого мониторинга предусматриваются в образовательной программе дошкольного образования ДООУ. Мониторинг проводится 2 раза в год – сентябрь (с 1 по 14) 2018г.; – апрель (с 15 по 30) 2019 г.

В МБДОУ №59 установлена продолжительность образовательной деятельности и максимальный объем нагрузки детей в неделю:

- Для детей от 2-3 лет- НОД\*: 1 час 30 мин.
- Для детей от 3-х до 4-х лет – НОД\*: 2 ч 30 мин., кружок\* - 15 мин.
- Для детей от 4 до 5 лет – НОД\*: 3 ч. 20 мин., кружок\* - 40 мин.

- Для детей от 5 до 6 лет – НОД\*: 5 ч. 25 мин., кружок\* - 50 мин.
  - Для детей от 6 до 7 лет – НОД\*: 7 ч., кружок\* – 90мин.
  - Для детей логопедической группы 6-7 лет – НОД\*\* :8 ч. 30 мин. кружок\* – 30 мин.
- \* НОД проводится в первой половине дня, кружок во второй половине дня.

### Планирование образовательной деятельности

Организованная образовательная деятельность						
Инвариантная (обязательная часть) Базовый вид	Периодичность					
	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная/ логопедическая	Подготовительная группа
Длительность	до 10 мин	до 15 мин	до 20 мин	до 25 мин	до 30 мин	до 30 мин
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в году	2 раза в неделю /72 занятия в год
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год
Познавательное развитие	1 раз в неделю /36 занятий в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	3 раза в неделю /108 занятий в год	4 раза в неделю /144 занятия в год	4 раза в неделю /144 занятия в год
Развитие речи	2 раза в неделю /72 занятия в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в году	2 раза в неделю /72 занятия в год
Рисование	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в неделю /36 занятий в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год
Лепка	1 раз в неделю /36 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год
Аппликация	-	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год	1 раз в 2 недели /18 занятий в год
Музыка	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год	2 раза в неделю /72 занятия в год
<b>ИТОГО в неделю:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15*</b>	<b>14</b>
<b>ИТОГО в год:</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>468</b>	<b>612</b>	<b>504</b>

#### 2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

##### Расписание дополнительной образовательной деятельности

Содержание психолого – педагогической работы	Название/ руководитель	Возраст детей/ группа	Кратность и длительность в неделю/минут	Сроки день/час
Образовательная область, направление - Художественно- эстетическое развитие	«Фантазеры» Закарьяева З.Ш.	3-4 г. 30 чел.	1 раз По 15 мин.	Среда 1-я подгруппа 16.00.-16.15. .2-я подгруппа 16.30.-16.45.

Образовательная область, направление – Социально-коммуникативное развитие	«Теремок» Мамашева Р.Э.	3-4 г. 20 чел.	1 раз По 15 мин.	Вторник 1-я подгруппа 15.30.-15.45. .2-я подгруппа 16.00.-16.15.
Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП	«Развивай-ка» Гасангаджиева Диана Гасангаджиевна	Старшая группа  32 чел.	1 раз По 25 мин	Пятница – 1-я подгруппа 15.30.- 15.55., 2-я подгруппа 16.00.- 16.25.
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» Танцевальный кружок	«Хрустальный башмачок» Мамаева Зюльмира Имамутдиновна	Подготовитель ная группа 35 чел.	1 раз По 30 мин	Вторник– 1-я подгруппа 15.30.-16.00., 2-я подгруппа 16.10.-16.40.
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» Изобразительная деятельность – поделки из природного материала, бросового материала, оригами	«Умелые ручки» Магомедова Хадижат Сайпулаевна	4-5 лет Старшая гр.  30 чел.	1 раз По 25 мин.	Среда- 1-я подгр. 15.30.-15.55., 2-я подгруппа 16.00.-16.25.
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» Изобразительная деятельность – (нетрадиционная техника)	«Наклей-ка» Абакарова Зухра Иражаповна	Средняя группа 30 чел.	1 раз По 20 мин	Среда 1-я подгруппа 15.30.-15.50. ,2-я подгруппа 16.00.-16.20.
Образовательная область, направление –«Физическое развитие»	«Веселый мяч» <u>физинструктор</u> Нуралиева Т.О.	Старшая группа 35 чел.	1 раз 25 мин.	Среда – 1-я подгруппа 15.30.- 15.55.,2-я подгруппа 16.00.- 16.25.
Образовательная область, направление - Художественно- эстетическое развитие	«Цветные ладошки» Алиханова Атикат Магомедовна	Старшая группа  20 чел.	1 раз 25 мин.	Пятница – 1-я подгруппа 15.30.-15.55.,2-я подгруппа 16.00.-16.25.

### 2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Коррекция психологического развития	По плану	Педагог-психолог	Отчет о проделанной работе за учебный год
2	Коррекция физического развития	По плану	Физинструктор	Отчет о проделанной работе за учебный год
3	Коррекция нарушений развития речи	Ежедневно	Логопед	Материалы мониторинга, отчет

## 2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ организации предметно-пространственной среды, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	Сентябрь	Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Электронный методический банк: Формирование в методическом кабинете библиотеки для воспитателей по теме проекта: создание электронной базы методического обеспечения проекта (видео- и фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материала для работы с родителями)	В т.г.	Зам.зав. Магомедова З.Х.
3	Наглядно- дидактический и методический банк в информационно-методическом кабинете: Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций, индивидуальных карточек для использования в работе с детьми и родителями и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по организации предметно- развивающей среды; видео- и аудиокассетами, компьютерными дисками; методической литературой. Сбор и анализ диагностических данных	В т.г.	Зам.зав. Магомедова З.Х.
4	Мастер-классы: Обмен опытом работы. Пропаганда инновационных и эффективных методов и форм	В течении года	Зам.зав. Магомедова З.Х.
5	Анкетирование детей, педагогов, родителей.	В течении года	Педагоги
	<b>Контроль:</b>	Тематический Комплексный	Заведующая Гасангусейнова М.И., Магомедова З.Х.

## 2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

**Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Консультационный центр	Вторник с 14-17.00.	Заведующая Зам.зав. Педагог-психолог Физинструктор Учитель- логопед Ст. медсестра	Отчетные материалы
	<b>Контроль:</b>	В т.г.	Заведующая	Приказ, Справка

## 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
<b>Смотр – конкурс</b>				
1	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Педагоги	Фотоотчет , Грамоты

2	Поделки совместные детей и родителей «Осенние мотивы»	Октябрь	Педагоги	Фотоотчет, Грамоты
3	Поделки детей и родителей «Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатели	Положение, Грамоты
4	Поделки детей «Весенние мотивы»	Март	Воспитатели	Фотоотчет, Грамоты
5	Готовность участков к летнему периоду	Май	Педагоги	Фотоотчет, Грамоты
6	Рисунки детей, воспитателей и родителей «Мой Дагестан»	Июль	Воспитатели	Фотоотчет, Грамоты
<b>Досуговая деятельность</b>				
7	Литературные вечера: «Белые журавли» Памяти Р.Гамзатова	8 сентября	Муз.рук. Мамаева З.И.	Фотоотчет
8	«Солнечные бусы» Памяти Ф.Алиевой.	5 декабря	Муз.рук. Мамаева З.И...	Фотоотчет
9	«У лукоморья» Памяти А.Пушкина	25 мая	Муз.рук. Мамаева З.И.	Фотоотчет
10	Спортивный досуг в группах	1 раз в месяц	Физинструктор	Сценарии мероприятий Фотоотчет
11	Масленица	20 февраля	Педагоги	Фотоотчет
12	День семьи	15 мая	Муз.рук. Мамаева З.И.	Сценарий мероприятия Фотоотчет
<b>Контроль:</b>		В течение учебного года	Заведующая Зам.зав.	Приказ Протоколы открытых НОД

### 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

#### 2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тест школьной зрелости Керна-Йирасика	Сентябрь – Май	Педагог – психолог Хаттаева А.А.
2	Анкетирование родителей	В т.г.	Педагог – психолог Хаттаева А.А.
3	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь - июнь	Ст. медсестра
4	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь – Май	Учитель-логопед Омарова З.М.
<b>Контроль Комплексный</b>		Май	Заведующий Зам.зав.

#### 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Торжественная линейка «День знаний»	1 сентября	Муз.рук Мамаева З.И.	Сценарий
2	Экскурсия по СОШ «Гимназия №28»	1 сентября	Зам.зав. Магомедова З.Х..	Фотоотчет
3	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь	Воспитатели	Фотоотчет
4	Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками МБДОУ №59)	Декабрь	Зам.зав. Магомедова З.Х..	Фотоотчет
5	Выставка детских работ «Я рисую школу»	Январь	Воспитатели	Грамоты
6	Заучивание стихотворений, чтение рассказов о школе	В т.г.	Воспитатели	-
7	Экскурсия в школьную библиотеку	Май	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Фотоотчет
8	Отчетный открытый показ НОД для родителей «Мы будущие первоклассники!»	Март	Воспитатели	Конспект НОД
9	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Зам.зав.	Фотоотчет

## 2.3.3. Мероприятия для педагогов и родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Выставка детских работ «Я рисую школу»	Январь	Воспитатели	Грамоты
2	Спортивный праздник с детьми и родителями: «Всей семьей на старт!»	Апрель	Физинструктор Нуралиева Т.О.	Грамоты
3	Отчетный открытый показ НОД для родителей «Мы будущие первоклассники!»	Март	Воспитатели	Конспект НОД
4	Утренник «Осень в Махачкале»	Октябрь	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
5	Утренник «Новогодний праздник»	Декабрь	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
6	Утренник «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
7	Утренник «8 марта»	Март	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
8	Праздник «Великий день Победы!»	Май	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
9	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Муз.рук Мамаева З.И..	Сценарий мероприятия
10	Мероприятия и праздники	Согласно комплексно-тематического планирования	Педагоги	Сценарий мероприятия

## Родительское собрание в группе:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Установочное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 7-го года жизни». 2. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3. Выборы родительского комитета группы 4. Принятие решений собрания	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Развитие речевой активности детей» 1. Сообщение по теме: «Актуальность развития речи детей при двуязычии (билингвизм)» 2. Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи» 3. Сообщение по теме: «Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения» 4. Памятки родителям «Создание языковой среды для повышения интереса ребенка к родному языку семьи» 5. Анализ заболеваемости детей 7. Принятие решений собрания	Ноябрь	Воспитатели Учитель логопед	Протокол
3	Круглый стол с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» 1. Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе» 2. Результаты анкетирования родителей «Как мы готовим ребенка к школьному обучению» 3. Портрет первоклассника.	Март	Зам. зав. Завуч СОШ Воспитатели Физинструктор	Протокол

	4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе». 7.Принятие решений собрания			
4	Итоговое: «Итоги работы за 2018-19 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми, результаты тестирования по подготовке к школе 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБДОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Готовность руки к письму, важный этап подготовки детей к школе» 5.Принятие решений собрания	Май	Воспитатели Председатель род.комитета	Протокол
<b>Информационно-просветительская работа: Консультации:</b>				
1	«Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ и дома».	Сентябрь	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
2	«Оздоровление дошкольника в домашних условиях»	Октябрь	Медсестра Адамова А.М.	Сообщение по теме
3	«Подготовка руки к письму, развитие мелких мышц руки».	Ноябрь	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
4	«Скоро в школу».	Декабрь	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
5	«Развитие познавательных способностей»	Январь	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
6	«Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе».	Февраль	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
7	«Игры нового поколения».	Март	Воспитатели Подгот.гр.	Сообщение по теме
8	«Подготовка руки к письму, работа с ножницами и пластилином».	Апрель	Воспитатели Подгот.гр	Сообщение по теме
25	«Закаливающие факторы и их влияние на детский организм».	Май	Воспитатели Подгот.гр .	Сообщение по теме
<b>Анкетирование родителей:</b>				
1	«Как вы готовите ребенка к школьному обучению в домашних условиях?»	Октябрь	Воспитатели	Сообщение по теме
2	«Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Апрель	Воспитатели	Сообщение по теме

#### 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение здоровьесберегающих технологий (подготовка руки к письму, правильная осанка и т. д.	В течение года	Педагог –психолог
2	Участие в деятельности по психологической подготовке детей к школе (активизация внимания и памяти), просвещает воспитателей по данной тематике.	В течение года	Педагог –психолог
3	Участие в проведении мониторинга по выявлению уровня формирования школьной зрелости у старших дошкольников на основании анализа представленных воспитателю рекомендаций по образовательной траектории развития ребенка.	Май	Педагог –психолог
4	Оформление индивидуальных маршрутов развития.	Октябрь	Педагог- психолог

## 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование и прохождение педагогами курсов повышения квалификации:	По плану ДИРО	Зам.зав. Магомедова З.Х..	100 %
2	Прохождение аттестации педагогов	В т.г.	Педагоги	25%
3	Участие педагогов в разных формах методической работы: КМО воспитателей Советского района г. Махачкалы; КМО Учителей-логопедов; КМО Педагогов –психологов; КМО Муз.руководителей; КМО Физинструкторов	По плану КМО	Зам.зав. Магомедова З.Х..	100%
4	Закрепление наставничества	Сентябрь	Зам.зав. Магомедова З.Х..	Результативность в работе молодых специалистов
5	Самообразование: - Составление планов работы воспитателей и узких специалистов по самообразованию. - Определение тем по самообразованию и форм отчетности. - Консультирование по разработке темы.	В т.г.	Педагоги Зам.зав. Магомедова З.Х.	Результативность в работе педагогов, внедрение современных технологий
7	Участие в работе консультационного центра МБДОУ .	Постоянно	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Внедрение современных технологий
8	Участие в работе творческой группы МБДОУ №59	Постоянно	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Внедрение современных технологий
9	Участие в работе Педагогического совета	Постоянно	Зам.зав. Магомедова З.Х..	Повышение педагогических компетенций
10	Участие в работе Методического совета	Постоянно	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Повышение педагогических компетенций
11	Участие в конкурсах районного, муниципального, республиканского уровней	Постоянно	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Дипломы, Грамоты
12	Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников.	Октябрь	Заведующая	Сообщение на педагогическом совете

### 2.4.1 Перспективный план повышения квалификации педагогов

#### 2.4.2. Реализации ФГОС ДО

Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Республиканский уровень:</b>				

1	Республиканская Конференция работников дошкольного образования	Август	Заведующая Гасангусейнова М.И.	Повышение педагогических компетенций
<b>Городской уровень:</b>				
3	Городское совещание работников дошкольного образования	Август	Заведующая Гасангусейнова М.И.	Повышение педагогических компетенций
<b>На Уровне МБДОУ:</b>				
4	Педагогическое чтение: «Воплощение идей ФГОС ДО на педагогической практике»	Ноябрь	Заведующая Гасангусейнова М.И.	Успешная реализация ФГОС ДО

#### Кадровое обеспечение ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС
2	Участие в работе творческой группы МБДОУ №59	По плану	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС
3	Участие в работе Педагогического совета	Согласно годового планирования	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС
4	Участие в работе Методического совета	Согласно годового планирования	Педагоги	Повышение педагогических компетенций по вопросам реализации ФГОС

#### 2.4.2. Педагогические советы

№	Тематика педагогического совета	Дата проведения	Ответственные
<b>Педагогический Совет №1 (установочный)</b>			
<b>Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</b>			
1	Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году»	Август	Зам. зав. Гасангусейнова М.И.
2	Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе	Август	Зам. зав. Гасангусейнова М.И.
3	Анализ образовательной работы за 2017-18 уч.г.	Май 2018	Зам. зав. Магомедова З.Х.
4	Внесение изменений в образовательную программу	Август	Творческая группа
5	Разработка годового плана работы на 2018-19 уч.г.	Июль	Творческая группа
6	Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).	Июнь	Педагоги
7	Утверждение Положений по МБДОУ	Август	Заведующая

8	Разработка учебного плана и расписания НОД;	Август	Зам.зав.
9	Разработка планов работы узких специалистов и воспитателей.	Июнь-август	Педагоги
10	Составление графика повышения курсов квалификации педагогов. Составление графика прохождения аттестации на 2018-19уч.г.	Август	Зам.зав. Магомедова З.Х.
11	Консультация для воспитателей « Планирование воспитательно-образовательной работы в ДООУ».	Август	Зам.зав. Магомедова З.Х..
12	Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели)	Август	Педагоги
13	Разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	Август	Заведующая
<b>План проведения педсовета</b>			
1	Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.	4 сентября	Заведующая Гасангусейнова М.И.
2	Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
3	Информационно – аналитический обзор по направлениям: -Кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива; -Медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения; -Материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
4	Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ №59 на 2018-2019 учебный год;		Творческая группа
5	Выборы методического совета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
8	Обсуждение проекта решения педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
<b>Педагогический Совет №2</b>			
<b>Тема: Реализация образовательной области «Физическое развитие»:</b>			
<b>- Внедрение здоровьесберегающих технологий</b>			
<b>- Приобщение детей к спортивным играм</b>			
<b>Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</b>			
1	Тематическая проверка: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми от 1 мл.гр.-под.гр.»	1-9 ноября	Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Семинар- обучающий: «Спортивные игры в детском саду»	12 октября	Зам.зав. Магомедова З.Х. Физинструктор Нуралиева Т.О.
4	Консультации для воспитателей: «Здоровьесбережение детей в МБДОУ»	23 октября	Врач-педиатр
5	Консультация для педагогов: «Обеспечение психофизического здоровья дошкольников, поиск эффективных не травмирующих способов воздействия на детей»	30 октября	Педагог-психолог Хаттаева А.А.
6	Консультация «Организация подвижных игр на воздухе».(для молодых педагогов)	26 октября	Воспитатель Ибрагимов П.
7	Открытые просмотры: «Спортивный досуг детей» 2 мл.гр. №2	9 ноября	Физинструктор Нуралиева Т.О.
8	Анкетирование воспитателей и родителей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	22 – 26 октября	Зам.зав. Магомедова З.Х.
9	Домашнее задание для педагогов: «Изготовление нестандартного спортивного оборудования»	22 октября по 09 ноября	Педагоги
<b>План проведения педсовета</b>			
-	Итоги выполнения решения педсовета №1	Ноябрь	Ответственные лица
1	Результаты Тематической проверки:		Зам.зав.

	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми 1 мл.гр.-под.гр.»		Магомедова З.Х.
2	Сообщение по теме: «Основные документы по сохранению и укреплению физического здоровья детей в МБДОУ»		Заведующая Гасангусейнова М.И.
4	Памятки педагогам «Не навреди!»		Зам.зав. Магомедова З.Х.
5	Презентация «Нестандартное спортивное оборудование своими руками»		Педагоги
6	Отчет по самообразованию «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» «Формирование начальных представлений о ЗОЖ»		Нуралиева Т.О.  Ихласова Д.
7	Принятие решений педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.

### Педагогический Совет №3

#### «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»

**Цель:** Установление эффективного взаимодействия (поддерживающего, развивающего, продуктивного) между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшего успешного социально-коммуникативного развития дошкольников.

**Задачи:**

создание условий для полноценного социального сотрудничества всех участников воспитательно-образовательного процесса;  
способствовать формированию активной позиции родителей по отношению к процессу воспитания ребенка в единстве с требованиями педагогов и с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

#### Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Тематическая проверка: «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста» (1 мл.гр.-под.гр.)	14-31 январь	Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Консультация для воспитателей: «Вовлечение родителей в соц.- ком. развитие детей через продуктивную и досуговую деятельность»	январь	Воспитатель Атемова Э.А.
3	Открытые просмотры: НОД-ОБЖ НОД – трудовая деятельность НОД-нравственное воспитание	январь	Воспитатели Ихласова Д., Шабанова Э.Ф.
4	Анкетирование воспитателей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	январь	Зам.зав. Магомедова З.Х.
5	Домашнее задание для педагогов: «Оформление стендов пожарной безопасности»	январь	Воспитатели
7	Выпуск и распространение памяток «Осторожно, пожаро-опасно!» на родительских собраниях	январь	Воспитатель Гасанова Д.Б.
8	Выставка работ детей и родителей «Тили-бом!»	январь	Воспитатели старшей гр.
9	Разработать и подготовить конспект деловой игры. Подготовить пособия к организации и проведению игры	январь	Зам.зав. Магомедова З.Х.

### План проведения педсовета

-	Итоги выполнения решения педсовета №2	январь	Заведующая Гасангусейнова М.И.
1	1. Вступительное слово зав. ДОУ Гасангусейнова М.И.		Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Повторенье - мать ученья.		Воспитатель Ихласова Д.
3	Аналитическая справка по результатам тематического контроля.		Заведующая , воспитатель Гасанова Д.Б.
4	Театрализованная деятельность как средство развития социальной - коммуникативной компетентности.		Зам.зав. Магомедова З.Х., Шабанова Э.Ф.
5	Формирование основ безопасного поведения в быту и природе.		Воспитатель Садыкова И.Г.

6	Обзор выставки работ детей и родителей «Тили-бом!»		Воспитатели старшей группы
7	Анализ результатов тематической проверки		Зам.рук.Магомедва З.Х.
8	Отчет по самообразованию 1.Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры. 2.Развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста посредством ознакомления с русскими сказками. 3.Хозяйственно-бытовой труд ,как средство адаптации ребенка в социуме. 4.Особенности межличностных отношений детей.		Муртузова Х.,Семедова Э. Магомедова М.  Мамашева Р.Э. Атемова Э.А.  Шабанова М.Л.
9	Принятие решений педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
<b>Педагогический Совет.№4</b>			
<b>Тема: Образовательная область «Познавательное развитие детей»: - Формирование элементарных математических представлений. - Создание условий для ознакомления с миром природы.</b>			
<b>Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</b>			
1	Тематическая проверка: «Состояние работы по формированию элементарных математических представлений детей 2 мл.гр.-под.гр. »	март	Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Семинар – практикум: «Создание условий для ознакомления с миром природы на экологической тропе МБДОУ №59»	февраль	Зам.зав. Магомедова З.Х. Воспитатели Ибрагимова П.
3	Консультации для воспитателей: «Формирование устойчивых познавательных интересов у детей»	март	Воспитатель Исабекова М.Г.
4	Консультация: «Ознакомление детей с миром природы в пределах МБДОУ»(для молодых педагогов)	март	Воспитатель Муслимова К.Н.
5	Открытые просмотры: НОД -ФЭМП НОД –ознакомление с окружающим миром	март	Воспитатели Ибрагимова П. Закарьяева З.
6	Анкетирование воспитателей и родителей по выявлению затруднений по данному направлению работы.		Зам.зав. Магомедова З.Х.
7	Домашнее задание для педагогов: Составление конспекта КВЕСТ-игры по ФЭМП	февраль	Воспитатели Подготовительных групп
8	Домашнее задание для педагогов: Подготовка строительных проектов Экологической тропы МБДОУ №59	февраль	Педагоги
<b>План проведения педсовета</b>			
-	Итоги выполнения решения педсовета №3	28 Март	Заведующая Гасангусейнова М.И.
1	Результаты Тематической проверки: «Состояние работы по формированию элементарных математических представлений детей »		Зам.зав. Магомедова З.Х.
2	Сообщение по теме: «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»		Воспитатель Закарьяева З.Ш.
3	Обзор Конспектов КВЕСТ-игр по ФЭМП		Воспитатели подготовительных групп
4	Презентация строительных проектов «Обновленная экологическая тропа МБДОУ №59»		Воспитатели всех групп
5	Отчет по самообразованию 1.Ознакомление детей с миром природы. 2.Познавательно-исследовательская деятельность детей. 3.Поисково-исследовательская деятельность . 4.Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей младшего возраста посредством включения их в проектную деятельность.		Самедова М.Ж. Магомедова Х.С. Гасанова Дж. Семедова Э.
6	Принятие решений педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
<b>Педагогический Совет.№5</b>			

<b>Тема:Образовательная область Речевое развитие детей: - Результаты внедрения современной технологии речевого развития – Мнемотехника. Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</b>			
1	Тематическая проверка «Состояние работы по развитию речи детей 2-7 лет»	апрель	Зам.зав. Магомедова З.Х..
2	Консультации для воспитателей: «Развивающая речевая среда в МБДОУ»	апрель	Воспитатель Шабанова М.Л.
3	Консультации для молодых воспитателей «Речь педагога и культура общения»	апрель	Воспитатель Магомедова М.
4	Открытый просмотр: НОД-«Логопедия» НОД-развитие речи и худож.лит.	апрель	Логопед Омарова З.М. воспитатели
5	Консультация «Актуальность развития речи детей при двуязычии (билингвизм)»	апрель	Зам.зав. Магомедова З.Х. Воспитатель Семедова Э.
6	Анкетирование воспитателей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	апрель	Зам.зав. Магомедова З.Х.
7	Домашнее задание для педагогов:Составление мнемотаблиц.	Апрель	Воспитатели
<b>План проведения педсовета</b>			
-	Итоги выполнения решения педсовета №4	30 Май	Заведующая Гасангусейнова М.И.
1	Результаты Тематической проверки «Состояние работы по развитию речи детей 2-7 лет»		Зам.зав. Магомедова З.Х.
3	Сообщение на тему: «Результаты внедрения в работу с детьми современной технологии речевого развития» Мастер –класс по Мнемотехнике		Воспитатель Магомедова М.
4	Презентация работ воспитателей «Мнемотаблицы»		Воспитатели
5	Игра «Неудачные фразы »		Зам.зав. воспитатели
6	Отчет по самообразованию 1.Комплексный подход к коррекции в развитии речи у детей дошкольного возраста. 2.Развитие речи с использованием ТРИЗ-технологий. 3.Сказкотерапия как средство Развития речи детей. 4.Развитие связной речи детей. 5.Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет. Формирование связной речи детей с помощью мнемотехники. Развитие речи у детей 4-5 лет посредством дидактических игр. Стимулирование и развитие речи старшего дошкольного возраста детей через различные виды игровой деятельности		Омарова З.М.-логопед Ибрагимова П. Гасангаджиева Д. Исабекова М. Муслимова З.И. Джанмирзаева А. Абдулмажидова П.А. Абакарова З.
7	Принятие решений педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
<b>Педагогический Совет.№6 Итоговый Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</b>			
1	Составление отчета о работе в летний период	Август	Зам.зав. Шапиева С.М.
2	Разработка годового плана работы на 2019-2020 уч.г.	Июль	Творческая группа
3	Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).	Июнь	Педагоги
4	Разработка Рабочих программ педагогов МБДОУ на учебный год		Педагоги
5	Разработка учебного плана и расписания НОД;	Август	Зам.зав. Магомедова З.Х.
6	Разработка планов работы узких специалистов и воспитателей.	Июнь-август	Педагоги
7	Составление графика повышения курсов квалификации педагогов. Составление графика прохождения аттестации на 2019-20 уч.г.	Август	Зам.зав. Магомедова З.Х.
8	Разработка бланков Календарного планирования воспитателей	Июль- август	Воспитатели
<b>План проведения педсовета</b>			
1	Итоги выполнения решения педсовета №5	23 Август	Заведующая Гасангусейнова М.И.

2	Успешное завершение 2018-2019 учебного года.		Заведующая Гасангусейнова М.И.
3	Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ д/с №59 за 2018-2019 у.г.		Зам.зав. Магомедова З.Х..
4	Итоги работы в летний период		Зам.зав. Магомедова З.Х.
5	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана на 2019-2020 учебный год		Педагоги Заведующая Магомедова З.Х..
6	Принятие локальных актов по МБДОУ №59		Заведующая Гасангусейнова М.И..
7	Выборы Педагогического совета		Заведующая Гасангусейнова М.И.
8	Принятие решений педсовета.		Заведующая Гасангусейнова М.И.

### 2.4.3. Педагогическая мастерская

#### Открытые просмотры

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
<b>Реализация пяти образовательных областей</b>				
1	НОД Спортивный досуг детей	ноябрь	2 мл.гр.	Протокол НОД
2	НОД-ОБЖ НОД – трудовая деятельность НОД-нравственное воспитание	январь	Все группы	Протокол НОД
3	НОД -ФЭМП НОД –ознакомление с окружающим миром	март	Все группы	Протокол НОД
<b>Праздничные мероприятия, утренники</b>				
1	Мой город Махачкала	15 сентября	Муз.рук Мамаева З.И. Воспитатели подгот.гр.	Сценарий мероприятия
2	Золотая осень в Махачкале	24-27 октября	Муз.рук Мамаева З.И. Все группы	Приказ Сценарий мероприятия
3	Новый год	22-28 декабря	Муз.рук Мамаева З.И. Все группы	Приказ Сценарий мероприятия
4	День защитника Отечества	22 февраля	Муз.рук Мамаева з.И. Старшая гр.	Приказ Сценарий мероприятия
5	Международный женский день	1-7 марта	Муз.рук Мамаева З.И. Все группы	Приказ Сценарий мероприятия
6	Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Подгот. гр.	Сценарий мероприятия
7	Празднование Дня Победы	7-8 мая	Муз.рук Мамаева З.И. Старшая гр.	Приказ Сценарий мероприятия
8	До свидания, детский сад!	29-31 мая	Муз.рук Воспитатели подгот.гр.	Приказ Сценарий мероприятия
9	День защиты детей	1 июня	Муз.рук Все группы	Сценарий мероприятия
10	День Конституции РФ	12 (11) июня	Муз.рук Все группы	Конспект НОД
11	День Конституции РД	26(25) июля	Муз.рук. Все группы	Конспект НОД

## 2.4.4. Информационно- просветительская работа с педагогами

### Консультации для педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	«Планирование воспитательно - образовательной работы в ДОУ».	Август	Зам.зав. Магомедова З.Х.	Сообщение по теме
2	«Здоровьесбережение детей в МБДОУ»	октябрь	Врач-педиатр	Сообщение по теме
3	«Обеспечение психофизического здоровья дошкольников, поиск эффективных не травмирующих способов воздействия на детей»	октябрь	Педагог-психолог Хататова А.А.	Сообщение по теме
4	Консультация для воспитателей: «Вовлечение родителей в соц.- ком. развитие детей через продуктивную и досуговую деятельность»	январь	Воспитатель Атемова Э.	Сообщение по теме
5	Ознакомление детей с миром природы в пределах МБДОУ»(для молодых педагогов)	март	Воспитатель Муслимова К.Н.	Сообщение по теме
6	Сообщение на тему: «Результаты внедрения в работу с детьми современной технологии речевого развития»	май	Воспитатель Магомедова М.	Сообщение по теме
7	«Формирование устойчивых познавательных интересов у детей»	март	Воспитатель Исабекова М.Г.	Сообщение по теме
8	«Портрет будущего первоклассника»	Май	Учитель начальных классов Гимназии №28	Сообщение по теме
9	Оздоровительная работа в летний период	Июнь	Врач-педиатр	Сообщение по теме
10	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ в летний период	Июль	Медсестра	Сообщение по теме
11	Учебный год не за горами	Август	Заведующая	Сообщение по теме

### Семинары:

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Семинар - обучающий: «Спортивные игры в детском саду» Цель: совершенствование работы в ДОУ по физическому развитию, расширение компетентности педагогов по организации двигательной активности детей. План проведения: 1.Выступление «Подвижная игра – путь к познанию мира». 2.Выступление «Методика организации подвижной игры» 3.Выступление «Методика проведения спортивной игры» 4.Просмотр мультимедийной презентации «Подвижная игра в детском саду» 5.Практическая часть	12 октября Объем 2 часа	Зам.зав. Магомедова З.Х. физинструктор Нуралиева Т.О.	Материалы семинара

3	Семинар – практикум: «Создание условий для ознакомления с миром природы на экологической тропе МБДОУ №59» Цель: дать практическую направленность экологическим знаниям воспитателей. План проведения: 1. Дискуссия «Что мы знаем об экологии» 2. Актуальность темы 3. Дидактическая игра «Найди свой дом» 4. Игра «Экологическое лукошко»	февраль	Зам. зав. Магомедова З.Х. Воспитатель Гасангаджиева Д.	Сообщение по теме
---	---	---------	---	-------------------

#### Школа молодого педагога:

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Консультация: «Организация подвижных игр на воздухе».	октябрь	Воспитатель Ибрагимова П.М.	Сообщение по теме
2	Консультация: «Ознакомление детей с миром природы в пределах МБДОУ»	февраля	Воспитатель Ихласова Д.	Сообщение по теме
3	Консультация: «Речь педагога и культура общения»	апреля	Воспитатель Гасанова Д.	Сообщение по теме
4	Консультация: «Использование ИКТ в МБДОУ»	Октябрь	Воспитатель Шабанова Э.	Сообщение по теме
5	Памятка: «Техника безопасности в работе с детьми»	Декабрь	Воспитатель Магомедова М.	Памятка
6	Памятка: «Правила поведения и общения с родителями воспитанников в МБДОУ»	Январь	Педагог-психолог Хаттаева А.А.	Памятка
7	Памятка: «Заповеди воспитателя»	Май	Воспитатель Абакарова З.	Памятка
8	Индивидуальные консультации, беседы, помощь по запросам	В т.г.	Зам. зав. Магомедова З.Х.	-

#### 2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников.	Октябрь	Заведующая	сообщение на педагогическом совете
2	Курсы повышения квалификации педагогов в том числе через Интернет - ресурсы	1 раз в 3 года	Педагоги	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации
3	Курсовая переподготовка	По необходимости	Педагоги	Диплом, удостоверение, свидетельство
Самообразование через:				
4	Участие в семинарах различного уровня	В т.г.	Педагоги	Свидетельство
5	Участие в методических и педагогических советах	По плану МБДОУ	Педагоги	Протоколы
6	Работа по индивидуальной методической теме	В т.г.	Педагоги	Пополнение портфолио
7	Изучение новых программ и технологий	Постоянно	Педагоги	-
8	Изучение последних педагогических новинок	Постоянно	Педагоги	-
9	Участие в смотрах методических разработок	В т.г.	Педагоги	Конспекты, сценарии
12	Ведение сайта, личной странички	Постоянно	Педагоги	Личный сайт, страничка
13	Участие в конкурсах	В т.г.	Педагоги	Грамоты, дипломы

15	Самоанализ	Постоянно	Педагоги	Отчет о проделанной работе
----	------------	-----------	----------	----------------------------

#### 2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Познавательно-исследовательская деятельность детей в МБДОУ	Март	Воспитатель Магомедова Х.С.	Протокол

#### 2.4.7. Самообразование педагогов

#### 2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МДОУ, удовлетворенности работой детского сада. <i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы по программам. 4. Работа на сайте МБДОУ. <i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и сетки НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов 5. Координация работы творческих, инициативных групп <i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности. 3. Консультирование педагогов и родителей	Постоянно	Заместитель руководителя

#### 2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;

- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)

#### 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи (анкетирование)	В т.г.	Заведующая	Мониторинг анкет
2	Родительские собрания: - групповые;	Сентябрь Декабрь	Воспитатели	Приказы Протоколы

	- общие.	Апрель Октябрь Январь Май	Заведующая	
3	Организация выставок совместных работ в соответствии с тематическим планом выставок МБДОУ	В т.г.	Зам.зав.	Фото-отчет
4	Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	В т.г.	Педагоги	Фото-отчет
5	Дни открытых дверей «Наш любимый детский сад» (для вновь поступающих детей).	Август	Заведующая	Фото-отчет
6	Консультативная помощь: — по заявкам родителей; — проблемная; — оперативная.	В т.г.	Заведующая Зам.зав. Педагоги	Сообщение по темам
7	Консультации и практикумы с педагогом – психологом МБДОУ	В т.г.	Педагог-психолог	Протоколы
8	Деятельность родительского комитета	В т.г.	Заведующая	
9	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В т.г.	Зам.зав. Педагоги	Фото-отчет
10	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В т.г.	Зам.зав. Педагоги	Фото-отчет

## 2.5.2. Педагогическое просвещение родителей

### Общие родительские собрания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Установочное: 1.«Основные направления работы на новый учебный год». Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ: Устав, Образовательная программа, Годовой план работы. 2.Выбор и утверждение состава родительского комитета. 3.Принятие решений собрания	Октябрь	Заведующая Зам. заведующей Ст. медсестра	Приказ Протокол
2	Итоговое: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год.» 1.Результаты готовности детей к школьному обучению 2.Работа дошкольного учреждения в летних условиях. 3.Принятие решений собрания	Май	Заведующая Зам. заведующей	Приказ Протокол

### Групповые родительские собрания в 1 младшей группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. 2.Проблемы адаптации детей к условиям МБДОУ. 3. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 4.Выборы родительского комитета группы 5.Принятие решений собрания	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Возрастные особенности и задачи развития детей 3-го года жизни» 1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог Физинструктор	Протокол

	3.Результаты адаптации детей к условиям МБДОУ 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания			
3	«Развитие речевой активности детей» 1.Сообщение по теме: «Актуальность развития речи детей при двуязычии (билингвизм)» 2.Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи» 3.Сообщение по теме: «Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения » 4.Памятки родителям «Создание языковой среды для повышения интереса ребенка к родному языку семьи» 5.Обзор Презентации «Лучший опыт семей по созданию условий для речевого развития детей в домашней обстановке» 6.Анализ заболеваемости детей 7. Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 8.Принятие решений собрания	Март	Воспитатели Учитель -логопед	Протокол
4	Итоговое: «Итоги работы за 2018-19 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБДОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	Май	Воспитатели Председатель род.комитета	Протокол

**Групповые родительские собрания во 2 младшей группе**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. 2.Проблемы адаптации детей к условиям МБДОУ. 3. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 4.Выборы родительского комитета группы 5.Принятие решений собрания	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни» 1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка 3.Результаты адаптации детей к условиям МБДОУ 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог Физинструктор	Протокол
3	«Развитие речевой активности детей» 1.Сообщение по теме: «Актуальность развития речи детей при двуязычии (билингвизм)» 2.Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи» 3.Сообщение по теме: «Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения » 4.Памятки родителям «Создание языковой среды для повышения интереса ребенка к родному языку семьи» 5.Обзор Презентации «Лучший опыт семей по созданию условий для речевого развития детей в домашней обстановке» 6.Анализ заболеваемости детей	Март	Воспитатели Учитель логопед	Протокол

	7. Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 8.Принятие решений собрания			
4	Итоговое: «Итоги работы за 2018-19 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБДОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	Май	Воспитатели Председатель род. Комитета Медсестра	Протокол

**Групповые родительские собрания в средней группе**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 5-го года жизни». 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Социализация, развитие общения, нравственное воспитание» 1.Круглый стол: «Нравственное воспитание дошкольников». 2.Анализ анкетирования родителей 3.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 4.Принятие решений собрания	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
3	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей» 1.Сообщение по теме: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей» 2.Презентация «Умственное развитие детей в процессе экспериментирования» 3.Консультация на тему: «Опыты и эксперименты на домашней кухне». 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	Март	Воспитатели	Протокол
4	Итоговое: «Итоги работы за 2018-19 учебный год» 1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа МБДОУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	Май	Воспитатели Председатель род.комитета	Протокол

**Групповые родительские собрания в старшей группе**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 6-го года жизни». 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	«Развитие речевой активности детей» 1.Сообщение по теме: «Актуальность развития речи детей при двуязычии (билингвизм)» 2.Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с	Ноябрь	Воспитатели Учитель логопед	Протокол

	<p>традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи»</p> <p>3.Сообщение по теме: «Речевое развитие дошкольников, проблемы и пути решения »</p> <p>4.Памятки родителям «Создание языковой среды для повышения интереса ребенка к родному языку семьи»</p> <p>5.Обзор Презентации «Лучший опыт семей по созданию условий для речевого развития детей в домашней обстановке»</p> <p>6. Решение проблем группы, подготовка к утренникам.</p> <p>7.Принятие решений собрания</p>			
3	<p>«Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей»</p> <p>1.Сообщение по теме: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей»</p> <p>2.Презентация «Умственное развитие детей в процессе экспериментирования»</p> <p>3.Консультация на тему: «Опыты и эксперименты на домашней кухне».</p> <p>4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам.</p> <p>5.Принятие решений собрания</p>	Март	Воспитатели	Протокол
4	<p>Итоговое</p> <p>«Итоги работы за 2018-19 учебный год»</p> <p>1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми</p> <p>2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе</p> <p>3.Работа МБДОУ в летний период</p> <p>4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами»</p> <p>5.Принятие решений собрания</p>	Май	Воспитатели Председатель род.комитета	Протокол

#### Групповые родительские собрания в подготовительной группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>Организационное:</p> <p>1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 7-го года жизни».</p> <p>2.Учебный план работы с детьми. Режим дня.</p> <p>3.Выборы родительского комитета группы</p> <p>4.Принятие решений собрания</p>	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	<p>Круглый стол с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»</p> <p>1.Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе»</p> <p>2.Результаты анкетирования родителей «Как мы готовим ребенка к школьному обучению»</p> <p>3.Портрет первоклассника.</p> <p>4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе».</p> <p>6.Решение проблем группы, подготовка к утренникам.</p> <p>7.Принятие решений собрания</p>	Март	Зам.зав. Завуч СОШ Воспитатели Физинструктор	Протокол
3	<p>Итоговое:</p> <p>«Итоги работы за 2018-19 учебный год»</p> <p>1.Результаты мониторинга усвоения программы детьми, результаты тестирования по подготовке к школе</p> <p>2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе</p> <p>3.Работа МБДОУ в летний период</p>	Май	Воспитатели Председатель род.комитета	Протокол

4.Консультация по теме: «Готовность руки к письму, важный этап подготовки детей к школе»			
5.Принятие решений собрания			

#### Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Период адаптации к детскому саду» - о/о С.К.	Сентябрь	Педагог-психолог
2	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка» - о/о Ф.Р.	Октябрь	Физинструктор
3	«Значение режима ребенка, как его организовать дома» - о/о Ф.Р.	Ноябрь	Медсестра
4	«Формирование элементарных математических представлений детей» - о/о П.Р.	Декабрь	Зам. завед.
5	«Социально- коммуникативное развитие детей»	Январь	
6	«Народная подвижная игра- как средство физического и патриотического воспитания дошкольников»- о/о Ф.Р.	Февраль	Воспитатель
7	«Опыты и эксперименты на домашней кухне» - о/о П.Р. «Читаем дома» - о/о Р.Р.	Март	Воспитатель Учитель-логопед
8	«Семейные традиции» - о/о С.К. «Музыкальные предпочтения родителей и их влияние на ребенка» - о/о Х.Э.	Апрель	Педагог-психолог Муз.рук.
9	«Закаливание детей природными факторами» - о/о Ф.Р.	Май	Врач –педиатр
10	«Осторожно, детский травматизм в летний период» - о/о Ф.Р.	Июнь	Медсестра

#### 2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

**Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный

#### 2.5.4. Система работы с социальными партнерами

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану МБДО, ДИПКПК,
МБОУ «Гимназия №28»	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДОО и МБДОУ
Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, КМО
ГМУ МБУЗ «Детская поликлиника»	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В т.г.
Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	По плану

<b>Театральные коллективы</b>	Показ театрализованных постановок на базе ДОО	<b>В т. г.</b>
<b>Пожарная часть</b>	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	<b>По плану</b>
<b>ГИББД</b>	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	<b>По плану</b>
<b>ГБОУ ДОД «Детско-юношеская автошкола»</b>	<b>Проведение уроков безопасности в ДОО отрядами юных инспекторов движения по программе «Дорожная грамота», методическая помощь в организации и проведении массовых мероприятий по профилактике ДДТТ</b>	<b>В т.г.</b>

## 2.6. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновить: Полотенца для детей Постельное белье	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
2	Приобрести: картофелечистку; морозильник на продуктовый склад; пароварку; овощерезку; хозяйственный инвентарь и спецодежду; лако-красочный материал для косметического ремонта игровых участков, беседок, помещений МБДОУ; кондиционер для музыкального зала	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
3	Заменить: - эмалированную посуду; - столовую посуду	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
4	Отремонтировать: - помещения, двор	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
5	Оборудовать служебные входы детского сада видекамерами наружного наблюдения.	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
6	Оборудовать здание аварийным освещением, пожарной сигнализацией	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	По мере финансирования	Зам. рук.
8	Проверка огнетушителей.	По мере финансирования	Завхоз
9	Косметический ремонт групп, коридоров, пищеблока	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	По мере финансирования	Руководитель Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление, опрессовка)	По мере финансирования	Завхоз
12	Улучшение материально-технической базы педагогического процесса: - обновление игрового, спортивного оборудования - приобрести пианино в музыкальный зал; - пошив костюмов; - искусственная елка; - обновление экологической тропы; - пополнение ассортимента дидактических средств обучения; - изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты) - пополнение базы книжными изданиями	<b>По мере финансирования</b>	

## 3. Система контроля

### Оперативный:

1	Участие педагогов в работе методических объединений.	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	Справка Анализ
2	Состояние документации образовательного процесса	1 раз в месяц	Заведующая Зам. заведующей	

3	Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса с аттестуемыми педагогами	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	
4	Собеседование по темам самообразования педагогов	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	
5	Организация и проведение НОД	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	
6	Планирование регионального компонента.	1 раз в месяц	Заведующая Зам. заведующей	
<b>Тематический:</b>				
1	Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми от 2-7 лет»	ноябрь	Зам. зав.	Справка на педсовете
2	Тематическая проверка: «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста 2-7 лет»	январь	Зам. зав.	Справка на педсовете
3	Тематическая проверка: «Состояние работы по формированию элементарных математических представлений детей 3-7 лет»	март	Заведующая Зам. зав	Справка на педсовете
4	Тематическая проверка Тематическая проверка «Состояние работы по развитию речи детей 2-7 лет»	май	Заведующая Зам. зав	Справка на педсовете
<b>Фронтальный:</b>				
1	Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе	Май	Заведующая Зам. зав	Справка на общем собрании коллектива
<b>Оперативный:</b>				
1	Соблюдение двигательного режима	В течение года	Заведующая Зам. зав	Анализ посещений
2	Выполнение режима дня	В течение года	Заведующая Зам. зав	
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая Зам. зав	
4	Формирование КГН.	В течение года	Заведующая Зам. зав	
5	Сервировка столов для приема пищи.	В течение года	Заведующая Зам. зав	
6	Проведение подвижных игр	В течение года	Заведующая Зам. зав	
7	Проведение закаляющих процедур	В течение года	Заведующая Зам. зав	
8	Выполнение режима проветривания	В течение года	Заведующая Зам. зав	
9	Организация дневного сна	В течение года	Заведующая Зам. зав	
10	Организация дежурств	В течение года	Заведующая Зам. зав	