**Принято Утверждаю**

**на педагогическом совете Зав.МБДОУ «ЦРР д/с №59»**

**МБДОУ «ЦРР д/с №59» Гасангусейнова М.И.**

 **от 27.11.2015 г.**

 **Приказом «294/1»П»**

 **от 30.11.2015 г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ**

 **1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Настоящее положение «О кружковой работе» далее (Положение)  разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР детский сад №59» (ДОУ) регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки,секции и др.).**

**1.2.Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желание).**

**1.3.Дети могут быть из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.**

**1.4.Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующему ДОУ и зам.зав..**

**1.5.Деятельность осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, и настоящим положением.**

 **2.     ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1         Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.**

**2.2         Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.**

**3.             СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**3.1         Кружковая деятельность осуществляется на базе ДОУ.**

**3.2         Все вопросы функционирования кружка решаются на педсовете ДОУ.**

**3.3         Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности: занятия-игры, занятия-зачеты, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения и др.**

**3.4         Общим результатом работы кружка является документально оформленный пакет методических рекомендаций, пособий.**

**4.             ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КРУЖКОВ**

**4.1         Руководитель кружка обязан:**

**         определять формы работы кружка;**

**         выбирать методики и программы;**

**         разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;**

**         проводить работу с родителями;**

**         выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;**

**         обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;**

**         анализировать предложения и выносить их на педсовет;**

**         проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.**

**4.2         Руководитель кружка имеет право:**

**           вносить предложения по организации кружковой работы;**

**           разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;**

**           участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.**

**5.             ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

**5.1         Руководителю кружка необходимо иметь:**

**           утвержденный план работы кружка;**

**           списочный состав детей;**

**           табель учета посещения детьми кружка;**

**           аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);**

**           папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);**

**           методическую копилку опыта;**

**           методическое сопровождение работы кружка;**

**           мониторинг по выявлению знаний воспитаннико(зам.зав.);**

**           творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).**