ПРИНЯТО Утверждаю

на заседании пед. совета Заведующий МБДОУ»ЦРР д/с №59»

прот. № 1 от 16.09.2016 г. Гасангусейнова М.И.

 приказ № от 16.09.2016г. г

**Планирование**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР д/с№59»**

**на 2016-2017 учебный год**

 **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2015-2016) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2016 – 2017 учебный год**

***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.***

***2.2. Обеспечение качества дошкольного образования*.**

**2.2.1. Организация образовательного процесса.**

**2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.**

**2.2.3. Организация коррекционной деятельности.**

**2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.**

**2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

**2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

**2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.**

**2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.**

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

**2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.**

**2.4.5. Система контроля.**

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016-2017 год**

 **Цель деятельности ДОО: построение целостного образовательного пространства ДОО в аспекте реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).**

1. **Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.**
2. **Продолжать работать над оптимизацией речевого развития в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО через:**

 **- обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;**

 **- проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования,**

 **проблемные ситуации;**

 **- создание речевой среды в группах посредствам УМК (учебно – методического комплекта)**

 **-внедрение новых форм сотрудничества с родителями в речевом воспитании детей.**

1. **Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на формирование духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через приобщение к культурному наследию с учетом регионально – национального компонента при тесном взаимодействии с семьей.**
2. **Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

**• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)**

**• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)**

 **• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** |
|  | **Реализация разделов программы** **оздоровления**  | **в течение года** | **Ст. м/с**  | **Анализ** **заболеваемост****и детей (по** **квартально)** |
|  | **Медицинское обследование детей** **специалистами** | **по плану**  | **Врач, Ст. м/с**  | **Журнал** **осмотра** **врачами** |
|  | **Выполнение плана****профилактических прививок** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Журнал** **вакцинации** |
|  | **Проведение антропометрического** **обследования детей** | **2 раз в год**  | **Ст. м/с** | **Журнал** **регистрации** **обследования** |
|  | **Оказание особого внимания ослабленным** **и часто болеющим детям** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Отметки в** **медицинских** **картах детей** |
|  | **Анализ функционирования групп,** **заболеваемости детей, травматизма в** **ДОУ** | **ежемесячно** | **Ст. м/с** | **Отчет в УО**  |
|  | **Взаимопроверки воспитателей по** **проведению оздоровительных** **мероприятий** | **ноябрь** | **Воспитатели** **групп** | **отчет на** **Педсовете** |
|  | **Ведение «Тетрадей здоровья» и** **«Тетрадей закаливания» детей** | **ежедневно** | **Ст. м/с** | **Отчеты** **воспитателей** **2 раза в год** |
|  | **Медицинские консультации для** **педагогов по актуальным вопросам****Отчет на Педагогических советах .** | **в течение** **года****ноябрь, май** | **Ст. м/с****Ст. м/с** | **Материалы** **Консультаций****Отчеты о** **заболеваемост****и детей в** **ДОУ** |
|  | **Инструктажи по профилактике ОРЗ,** **гриппа, ОКИ и др. с младшим** **персоналом, воспитателями, работниками** **пищеблока, вновь поступающими** **сотрудниками о соблюдении** **санэпидрежима** | **При** **необходимости** | **Ст. м/с** | **Журнал** **инструктажей** |
|  | **КОНТРОЛЬ:****Медико-педагогический контроль** **физического развития и физической** **подготовленности детей** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Протокол** |
|  | **Контроль проведения прогулок и НОД** **«Физическая культура»**  | **в течение года** | **Ст. м/с, зам.зав.** | **Контроль** |
|  | **Оперативный** **контроль****- санитарно-****гигиеническое состояние групп и** **помещений ДОУ.** | **ежемесячно** | **Ст. м/с** | **ПредупредитЕльный** **контроль**  |
|  | **Знакомство с планом на летний** **оздоровительный период**  | **Май** | **Медицинские** **работники ДОУ** **ЗАМ.ЗАВ.** | **ПЕДСОВЕТ** |
|  **2.1.2.Система рационального питания** |
|  | **Составление и выполнение сезонного 10- ти дневного меню.** | **в течение года** | **медсестра** | **Анализ выполнения норм питания** |
|  | **Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока**  | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Предупредительный контроль** |
|  | **Организация диетического питания детей (по медицинским показаниям)**  | **ежедневно** | **Ст. м/с** | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Витаминизация 3-го блюда**  | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Журнал закладки продуктов** |
|  | **Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период**  | **Летний оздоровительн ый период** | **Ст. м/с** | **Журнал закладки продуктов** |
|  | **Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье**  | **в течение года**  | **Ст. м/с**  |  **Материалы** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Контроль:** **Соблюдение питьевого режима**  | **постоянно** | **Ст. м/с** | **Предупредительный контроль** |
|  | **Контроль за организацией питания в группах .** | **в течение года**  | **Ст. м/с**  | **Оперативный контроль** |
|  | **Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования**  | **в течение года**  | **Ст. м/с**  | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Контроль за соблюдением калорийности пищи**  |  **в течение года**  | **Ст. м/с**  | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ**  | **в течение года**  | **зам. зав. по АХР**  | **Предупредите льный контроль** |
|  **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)** |
|  | **Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года**  | **ежедневно**  |  **Инструктор по физической культуре**  |  **Оперативный контроль** |
|  | **Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам**  |  **ежедневно**  | **Воспитатели групп**  | **Оперативный контроль** |
|  | **НОД «Физическая культура», двигательная деятельность**  | **согласно структуры НОД**  |  **Воспитатели групп** | **Оперативный контроль** |
|  | **Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)**  | **ежедневно**  | **Воспитатели групп**  | **Оперативный контроль** |
|  | **Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр**  | **еженедельно**  | **Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп**  | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города**  | **По плану**  | **Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп**  | **новостная строка на сайте ДОУ .** |
|  | **Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание .** | **в течение года**  | **Воспитатели групп** **Ст. м/с, инструктор по физ.культуре**  | **Предупредительный контроль** |
|  | **Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны - влажное обтирание ног -солевая дорожка - полоскание зева** |  **постоянно зима - весна октябрь-май**  | **Ст. м/с, Воспитатели групп ,инструктор по физ.культуре**  | **Предупредите льный контроль Справка на Педагогическом совете**  |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды****Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)** |
|  | **Работа ПМПк**  | **В течение года**  |  **Зам.зав.,специалисты ПМПк**  | **Рабочие материалы** |
|  | **Оценка психологического климата в коллективе**  |  **октябрь, апрель**  |  **Педагог-психолог**  | **Анализ психологического климата в коллективе** |
|  | **Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития**  | **В течение года**  | **Педагог-психолог, зам.зав., воспитатели групп**  | **Планы воспитательн о- образовательн ой работы** |
|  | **Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)**  | **В течение года**  | **Педагог-психолог**  | **Анализ** |
|  | **Создание комнаты психологической разгрузки**  | **Август-май**  | **Педагог-психолог** |  |
|  | **Обновление центра коррекционной помощи, в рубрике для педагогов**  |  **сентябрь**  | **Педагог-психолог**  | **Материалы консультаций** |
|  | **Использование приемов релаксации «Цветотерапии», «Картины музыки»**  | **В течение года**  | **Воспитатели групп** |  |
|  | **Работа консультационного пункта для детей с ОВЗ**  | **1 раз в неделю каждого месяца**  | **Воспитатели групп, зам.зав.** |  **Материалы консультативного пункта.** |
|  | **Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений**  | **в течение года**  | **Воспитатели групп**  | **Картотека игр** |
|  | **Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы**  | **течение года**  | **Педагог-психолог**  |  **самоанализ работы за год** |
|  | **Анкетирование родителей об удовлетворенности коррекционной службы ДОУ**  | **март**  | **Педагог-психолог**  | **Анализ анкетирования** |
|  | **Организация совместных мероприятий**  | **в течение года**  | **Музыкальный руководитель, воспитатели** | **сценарии мероприятий**  |
|  | **Консультации для родителей по актуальным вопросам**  | **В течение года**  | **Педагог-психолог**  | **Материалы консультаций** |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности** **детей и сотрудников*****Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)***  |
| **1** | **Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.**  | **Август- сентябрь**  | **Заведующий.** |  |
|  | **Обновление информационного стенда по ПДД в фойе ДОУ**  | **Август**  | **Зам.зав.** | **Фотоматериалы** |
| **Соблюдение правил внутреннего распорядка.**  | **Октябрь**  | **Заведующий**  | **Оперативный контроль** |
| **Инструктаж по профилактике детского травматизма**  | **Ноябрь**  | **Зав.** | **Журнал инструктажей** |
| **Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период** **Подготовка помещения к проведению новогодних утренников:** **-Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности;** **-Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.**  | **По плану Заведующий**  | **зам. зав. по АХР.** | **Журнал инструктажей**  |
| **План** **Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период**  | **Январь**  | **Заведующий.** |  |
| **Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма**  | **Май**  | **Заведующий ,зам.зав.** | **Журнал инструктажей ,****план на летний оздоровительный период** |
| **Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.**  | **Август**  | **Заведующий зам.зав. по АХР**  |  |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные** |  **Итоговый документ** |
|  | **Планирование образовательного процесса с учетом программы развития ДОО**  | **Август**  |  **Зам.зав.** | **Ежемесячно**  |
|  | **Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования** | **В течение года** | **Зам.зав.** |  |
|  | **Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, педагоги- специалисты,зам.зав.** |  |
|  | **Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)**  | **Сентябрь, декабрь, май**  | **Рабочая группа** |  |
|  | **Оптимизация мер по совершенствованию образовательного процесса в контексте развивающего и деятельностного подхода в образовании и построение образовательного процесса в ДОО, ориентированного на интересы, возможности социальную ситуацию развития воспитанника**  | **В течение года**  |  |  |
|  | **Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе**  | **Июнь- декабрь**  | **Рабочая группа** |  |
|  | **Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ**  | **Июнь- декабрь**  | **Рабочая группа** |  |
|  | **Педагогический мониторинг**  | **Январь**  | **Рабочая группа** |  |
|  | **Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ**  | **постоянно,**  | **Зам.зав.** |  |
|  | **Мониторинг освоения образовательных областей примерной основной общеобразовательной программы (ООП), программ дополнительного образования, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности (диагностика освоения образовательных областей программы)**  | **Сентябрь, май**  | **Воспитатели, специалисты, зам.зав.** |  |
|  | **Диагностические карты Разработка циклограмм деятельности педагогов**  | **Август**  | **Зам.зав.** | **Циклограммы педагогов** |
|  | **Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию**  | **в течение года**  | **Зам.зав.,воспитатели** | **отчет на Педагогическом совете в мае Накопительные папки педагогов** |
|  | **Заключение договоров, утверждение планов взаимодействия с социальными институтами города**  | **Август**  | **Зам.зав.** | **договора** |
|  | **Контроль:****Проверка качества оформления документации воспитателей**  | **Сентябрь,**  | **Заведующий**  | **Оперативный** **Контроль** |
| **Контроль выполнения планов воспитательно-образовательной работы** | **1 раз в месяц**  | **зам.зав.** | **Оперативный** **контроль** |
| **Контроль за соблюдением режима дня в группах ДОУ.**  | **постоянно**  | **зам.зав.** | **Оперативный** **контроль** |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса** **Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).** |
|  | **Оценка качества дошкольного образования** **(Приказ МО и науки №1324)** |  |  |  |
| **1** | **Самообследование ДОУ** |  **май**  | **Рабочая группа** | **Приказ, справка- анализ** |
| **2** | **Педагогический мониторинг** | **Сентябрь, май** | **Зам. руководителя по ВР****воспитатели** | **Справка анализ** |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** |
| **№ п/п**  | **Название** | **Форма отчета** | **Сроки** |
|  |

|  |
| --- |
| **Легкая атлетика «Здоровишки»** |
| **«Фантазеры»****(пластинография)****«Искусница»** **(изонить)** **ФЭМП «Клуб интеллектуалов»****Танцевальный кружок****«Хрустальный башмачок»** |
| **Театрализованная деятельность****«Цветные ладошки»** |

 | **Открытое мероприятие** **Открытое занятие в конце года****Открытое занятие в конце года****Открытое занятие в конце года****Участие в городских праздниках, конкурсах** **Участие в утренниках****Открытое занятие в конце года** | **Апрель****май****Май****Май****В течение года****В течение года****май** |
|  |  **Содержание деятельности по реализации культурных практик** |
|  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **Разработка плана мероприятий по развитию духовно-нравственной культуры**  | **Сентябрь Педагоги ДОУ** | **Сентябрь Педагоги ДОУ** |  |
|  | **Реализация проекта в старших группах «Формирование активного и бережно- уважительного отношения к окружающему миру; приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали)**  | **Январь- апрель**  | **Зам.зав.****воспитатели старших групп**  | **Отчет- презентация** |
|  | **Реализация проекта в младших группах «Приобщение к основным сферам человеческой культуры: труду, искусству»**  | **Январь- февраль**  | **Зам.зав.****воспитатели младших групп**  | **Отчет- презентация** |
|  | **Организация образовательной ситуации с целью решения определенных задач развития, воспитания и обучения.**  | **В течение года**  | **Воспитатели всех групп** |  |
|  | **Использование в НОД схем, предметной, условно-графических моделей**  | **В течение года**  | **Воспитатели всех групп** |  |
|  | **Организация форм работы культурных практик:** **-Совместная игра;** **-Ситуации общения и накопления положительного социально- эмоционального опыта;** **- Творческая мастерская;**  **Музыкально-театральная и литературная гостиная (детская студия)** **- Сенсорный и интеллектуальный тренинг** **- Детский досуг** **-Коллективная и индивидуальная трудовая деятельность**  | **В течение года**  | **Воспитатели всех групп**  | **Проведение праздников** |
|  | **«Событие в жизни человека, посвященное различным сторонам человеческого бытия»**  | **3 раза в год**  | **Муз. руководители Встречи с интересными людьми нашего города: поэтами, артистами, спортсменами, ветеранами войны, кадетами из школы, людьми разных профессий.** | **Новостная строка на сайте ДОУ** |
|  | **Обновление культурно-развивающей среды в группах**  | **В течение уч. года**  | **Воспитатели групп**  |  |
|  | **Подготовка педагогического коллектива к реализации культурной направленности регионального компонента дошкольного образования**  | **постоянно**  | **Педагоги ДОУ** |  |
|  | **Организованные субботние экскурсии «Посещение краеведческих музеев, выставок города Махачкала совместно с родителями»**  | **По плану**  | **Воспитатели старших групп** |  |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи**  | **Сентябрь, январь, май**  | **Педагог- психолог, Воспитатели, специалисты** |  |
|  | **Карты развития** **Разработка адаптированной программы с учетом направленности группы**  | **Август**  | **Зам.зав.,учитель- логопед, Педагог- психолог, Воспитатели, специалисты** |  |
| **Составление индивидуальных маршрутов развития**  | **Сентябрь**  | **воспитатель, учитель- логопед, Педагог- психолог и др. специалисты** |  |
| **Принятие плана работы ПМПк на учебный год**  | **Сентябрь**  | **Председатель ПМПк**  | **Плана работы ПМПк** |
| **Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк** | **В течение года Специалисты ПМПк** | **Специалисты ПМПк** |  |
| **Взаимодействие «День здоровья» с интеграцией области «Социально-коммуникативного развития» с сопровождением речевых игр и упражнений старших групп детей ДОУ**  | **Февраль**  | **Инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед**  | **Новостная строка на сайте ДОУ, конспект мероприятия** |
| **Повторное обследование детей логопункта и ПМПк**  | **Апрель-май**  | **Педагог- психолог, учитель-логопед**  | **Диагностически е карты, заключение, отчет** |
| **Обновление информации на стенде коррекционной помощи**  | **Ежемесячно**  | **учитель- логопед, педагог- психолог**  | **Материалы информации** |
| **Внедрение авторских разработок материала по дифференциации**  | **В течение года**  | **Учитель- логопед**  | **План работы учителя-сонорных звуков логопеда** |
| **Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в НОД, в свободной деятельности, на прогулке с интеграцией областей «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическая культура** | **В течение года**  | **Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед**  | **Картотека речевых игр** |
| **Оформление документации, заключение договоров вновь прибывших детей с ОВЗ**  | **Сентябрь**  | **Заведующий**  |  |
| **Индивидуальные планы детей у каждого специалиста. Ведение тетрадей учета индивидуальных занятий с детьми и работы с родителями Организация образовательной деятельности коррекционно- развивающего обучения;**  | **Сентябрь-май**  | **Зам.зав., педагог- психолог** |  |
| **Проведение комплекса лечебно- оздоровительных мероприятий**  | **Сентябрь-май**  | **Педагогический коллектив, работающий с группой** |  |
| **Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми инвалидами**  | **Сентябрь-май**  | **Педагог- психолог** |  |
| **Индивидуальные консультации для родителей специалистов**  | **Сентябрь- май**  | **педагог- психолог, учитель-логопед,инструктор по физ.культуре,**  | **Материалы консультаций** |
| **Совместное мероприятие с родителями и детьми с ОВЗ**  | **Май**  | **Материалы мероприятия** | **Материалы мероприятия** |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **Заседание (1 раз в квартал)****Заседание № 1** **Тема: «Организационное заседание»** **Информация о составе консилиума Уточнение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк Принятие плана работы ПМПк на 2016-2017учебный год Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных .** | **Сентябрь**  | **Председатель ПМПк специалисты ПМПк**  | **Протокол заседания,****Заключение договоров с родителями о взаимодействии с ПМПк** |
|  | **Заседание № 2** **Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям .****Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) для создания коррекционно- развивающих групп**  | **ноябрь** | **Специалисты ,воспитатели.** | **Протокол** **Программы специалистов** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Заседание №3** **Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающих программ» Анализ динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого- педагогическое сопровождение. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Состояние здоровья и физического развития детей группы риска Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.****Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребѐнка к школе (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) Формирование заключений для заполнения карт выпускников**  | **Февраль**  | **Специалисты,воспитатели.** | **Протокол заседания** **Карты динамики развития ,****Карты выпускников.** |
|  | **Заседание № 4** **Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год»** **1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность** **Анализ деятельности ПМПк МБДОУ за 2016-2017 учебный год**  | **май**  | **Заведующий** **Председатель ПМПк**  | **Протокол заседания**  |
|  | **Контроль** **за деятельностью ПМПк** | **Ноябрь, апрель**  | **Заведующий. Председатель ПМПк**  | **Приказ, справка.** |
|  **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО** **Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.** |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **контроль**  |
|  | **Анализ организации предметно- развивающей среды в соответствии с реализуемой примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» дошкольного образования**  | **сентябрь** | **Зам.зав.** | **Справка** |
|  | **Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, проектом по обновлению оборудования на игровых площадках** | **В течение года**  | **Воспитатели** |  |
|  | **Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности Ноябрь воспитатели** | **Ноябрь**  | **воспитатели** |  |
|  | **Оснащение предметной среды групп с учѐтом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.**  | **В течение года –**  | **участники эксперимента** |  |
|  | **Модернизация кабинетов специалистов .**  | **В течение года**  | **Заведующий, воспитатели** |  |
|  | **Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах**  | **Август, сентябрь** | **Заведующий, воспитатели** |  |
|  | **Оснащение дидактическими и настольными играми в группах МБДОУ по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП**  | **В течение года** | **Заведующий, воспитатели** |  |
|  **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** **Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.** |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  **Итоговый документ** |
| **Организация работы консультационных центров**  |  | **Педагог-психолог,Учитель логопед,медицинская сестра,воспитатели,музыкальный руководитель.** |  |
|  | **Составление плана работы инновационного проекта на 2016-2017 учебный год, направление «Знакомство с малой родиной»**  | **В течение уч.года.** | **Зам.зав.,группа воспитателей – экспериментаторов** **Абакарова З.,Багишева Д.** | **Приказ МБДОУ, тематическая проверка «Организация образовательного процесса в патриотическом воспитании дошкольников»** |
|  | **Формирование активного и бережного уважительного отношения к окружающему миру :проибщение к основным сферам человеческой культуры(труду, знаниям, искусству,морали)** | **В течение уч.года** | **Воспитатели :****Магомедова Х.С., Алиханова А.** | **Материал по проекту** |
|  | **Проибщение к основным сферам человеческой культуры(труду, искусству)** | **В течение уч.года** |  **Воспитатели :** **Муслимова К.Н.,Гамзатова И.Г.** | **Материал по проекту** |
|  | **Контроль:** |  |  |  |
|  **2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
|  | **Конкурс среди педагогов ДОУ по ведению и оформлению планов воспитательно-образовательного процесса**  | **Сентябрь**  | **Зав.,зам.зав.,воспитатели** | **Приказ** |
|  | **Смотр - конкурс на лучшее оформление спортивных центров групп**  | **октябрь**  | **Заведующий ,зам.зав.**  | **Справка по итогам смотра- конкурса** |
|  | **Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я- исследователь»,**  | **ноябрь**  | **Зав.,зам.зав.** | **Приказ, итоги конкурса, награждение победителей.** |
|  | **Смотр-конкурс на лучшую подготовку к ЛОП «Здравствуй, лето!»**  | **Июнь**  | **Заведующий ,зам.зав.** | **Справка по итогам смотра- конкурса**  |
|  | **Участие в культурно-спортивных мероприятиях по ПДД :**  | **По плану**  | **Педагоги ДОУ**  | **Итоги конкурсов** |
|  | **Дни здоровья**  | **ноябрь, февраль, апрель,**  | **Инструктор по физкультуре, воспитатели**  | **Новостная строка на сайте ДОУ, материалы мероприятий ,Фоторепортаж** |
|  | **Праздник осени «Осенний бал»**  | **Октябрь**  | **Муз.руководители, воспитатели**  | **Материалы сценариев, новостная строка на сайте** |
|  | **Праздник «Навруз-байрам»**  | **Март**  | **Муз.руководитель,воспитатели**  | **Фото на сайте ДОУ, конспект сценария.** |
|  | **Совместные мероприятия, проекты, акции с родителями в каждой возрастной группе в соответствии с комплексно-тематическим планом и планом ДОУ**  | **В течение года**  | **Зам.зав., воспитатели,** **педагоги доп. обр.** | **Фотоматериал** |
|  | **Организация праздников, посвященных: -«День любви, семьи и верности»; «День птиц» и др.**  | **В течение года**  | **Муз.рук.,воспитатели** | **Конспекты мероприятий** |
|  |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.****Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)** |
|  **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
|  | **Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)**  | **октябрь март**  | **Педагог-психолог**  | **отчет на педсовете** |
|  |  **Исследование мотивации учения** **М.Р. Гинзбург**  | **май**  | **Педагог-психолог** |  |
|  | **Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников**  | **Ежемесячно**  | **педагог- психолог, ст. вос-ль**  | **Экран** |
|  | **Организация обследования детей с нарушениями речи**  | **Ноябрь, март**  | **Учитель-логопед**  | **Экран** |
|  | **Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка скрининг-тестов**  | **Ноябрь, март**  | **Педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп**  |  **Экран** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
|  **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
|  | **Проведение педагогического мониторинга**  | **Сентябрь, май**  | **Воспитатели,педагог-психолог.** | **Отчет на педсовете** |
|  | **Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, педагоги- специалисты, зам.зав.** |  |
|  | **Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников** | **в теч. года**  | **педагог-психолог,медицинская служба** | **отчет** |
|  | **Оформление индивидуальных маршрутов развития.**  | **октябрь**  | **Педагог-психолог**  | **отчет** |
|  | **Фронтальная проверка подготовительных групп**  | **февраль**  | **Зам.зав.,педагог-психолог,воспитатели** | **Справка, обсуждение на педагогическом совете** |
|  | **Оформление карт выпускников Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, педагоги- специалисты, педагоги школы** |  |
|  | **Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям программы «От рождения до школы»** | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, педагоги-специалисты**  | **Отчеты** |
|  | **Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников**  | **ежемесячно**  | **Ст. м/с**  | **Карты индивидуального развития выпускников** |
|  | **Оформление карт выпускников**  | **Март, апрель**  | **Педагог-психолог, специалисты и воспитатели**  | **Карты выпускников** |
|  | **Работа по снижению адаптационного стресса**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, педагог- психолог, специалисты** |  |
|  | **Ориентация в практической деятельности на формирование интегративных качеств личности выпускника**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели, специалисты ДОУ** |  |
|  | **Работа по формированию интегративных качеств детей старшего дошкольного возраста как предпосылок формирования УУД будущих первоклассников**  | **В течение учебного года**  | **Воспитатели детей старшего дошк. возраста, специалисты ДОУ** |  |
|  | **Планирование индивидуальных и групповых форм совместной деятельности педагогов с детьми 6-7 лет в целях развития формирования необходимых регулятивных и коммуникативных УУД;**  | **В течение года**  | **Воспитатели детей старшего дошк. возраста, специалисты ДОУ** |  |
|  | **Контроль: Фронтальная проверка подготовительных к школе групп**  | **Февраль**  | **Зам.зав., педагог психолог, член ПМПк**  | **Справка, обсуждение на Педсовет** |
|  **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Смотр готовности групп к новому учебному году** | **Август** | **Комиссия, творческая группа** |  |
|  | **Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам** | **В теч. года** | **Зам.зав.** |  |
|  | **Праздник «День матери»**  | **Ноябрь**  | **Воспитатели,зам.зав. родители.** |  |
|  | **Конкурс «Лучший уголок по ПДД»**  | **Сентябрь-октябрь** | **Воспитатели. Родители.** |  |
|  | **День здоровья для педагогов**  | **Ноябрь**  | **Инструктор по ФИЗО, зам.зав.** |  |
|  | **Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии»** | **Ноябрь**  | **Зам.зав., специалисты, воспитатели.** |  |
|  | **Участие в конкурсе зимних участков «Зимушка хрустальная»** | **Декабрь- январь**  | **Воспитатели, родители** |  |
|  | **Смотр-конкурс предметно – развивающей среды «Лучший уголок по экспериментированию»** | **Январь – февраль**  | **Творческая группа**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Фотовыставка«В гостях у весны»**  | **Март**  | **Зам.зав., воспитатели.** |  |
|  | **Проведение праздника «День открытых дверей»** | **Апрель**  | **Зам.зав., воспитатели, муз. руководители.**  |  |
|  | **Смотр – конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»**  | **декабрь** | **Зам.зав., воспитатели всех возрастных и**  | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** |
|  | **Конкурс «Воспитатель года – 2017»**  | **март** | **Воспитатели,педагоги – специалисты**  | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** |
|  | **Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь»**  | **Ноябрь**  | **Зам.зав., воспитатели ,педагоги – специалисты**  | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** |
|  | **Праздник«Защитник Родины – солдат»,посвященный празднованию Дня защитника Отечества**  |  **февраль** | **музыкальный руководитель ,воспитатели ДОУ** | **Материал утренника** |
|  | **Праздник «Мамин день – 8 Марта», посвященный Международному женскому дню**  | **Март**  | **Зам.зав., воспитатели всех возрастных**  | **Материал утренника** |
|  | **Праздник «Помним, гордимся и чтим»**  | **Май**  | **Зам.зав., воспитатели подготовительной к школе группы,**  |  |
|  | **Выпускной бал «До свидания, детский сад»**  | **Май**  | **Зам.зав., воспитатели подготовительной к школе группы, муз.рук.** |  |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса****Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО** |  |  |  |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | **Система методической работы в ДОУ** |
|  | **Педагогический совет№1 (установочный)****«Основные направления работы на 2016-2017 учебный год»****1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.** **2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.** **Итоги смотра-конкурса.****Информационно – аналитический обзор по направлениям:****- кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;****-медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;****-анализ результатов образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год;****- материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.****3. Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ№ 59 на 2016-2017 учебный год;****4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.****-Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);****-Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ ;** **-Утверждение учебного плана на 2016-2017 у.г.****-Утверждение рабочих программ узких специалистов (педагога- психолога, учителя- логопеда, муз.рук.,инструктора по ФК) на 2016-2017у. г.****-Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.****-Утверждение планов по самообразованию воспитателей;****-Выборы методического совета.****-Обсуждение задач Программы развития на 2016-2017 учебный год****5.Обсуждение проекта решения педсовета** | **сентябрь** | **Зав.,зам.зав.,специалисты .воспитатели** | **Протокол пед.совета№1** |
|  | **Педагогический совет № 2****(деловая игра соревнование 2 команд )****Тема:«Система опытно-исследовательской деятельности источник формирования осознанно- правильного отношения ребенка-дошкольника к природе»****Цель. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.****1.Развитие познавательной активности ребенка в опытно-исследовательской деятельности с обьектами живой и неживой природы (из опыта работы)****2.Итоги тематического контроля по организации элементарных опытов. Справка.****3.Игра «Что? Где? Когда?** | **ноябрь** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Протокол пед.совета№2** |
|  | **Педагогический совет № 3****ТЕМА: «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»****Цели: повысить уровень профессиональной грамотности педагогов по предотвращению нарушения прав ребенка,** **Развивать представления о себе . окружающих взрослых и сверстниках, в процессе специальных игр и упражнений ,создавать условия для развития бережного отношения ребенка к окружающей природе ,рукотворному миру,совершенствовать подходы ,поиск эффективных форм взаимодействия с родителями и влияния на них.**1. **Особенности реализации прав ребенка через социальные взаимоотношения . Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми.**

**2. Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника . . Инновационные технологии в работе с родителями по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.**1. **Духовно-нравственное воспитание детей посредством музыки в современном обществе»**

**4.Духовно-нравственное воспитание посредством сказкотерапии.****5.Итоги тематического контроля «Организация работы по гражданско-правовому воспитанию детей в ДОУ»** | **январь** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Протокол пед.совета№3** |
|  | **Педагогический совет № 4****Тема «Педагогические условия художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ».****Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.****Задачи:****1.Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ** **2.Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников.****Подготовка к педсовету:**1. **Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.**
2. **Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».**
3. **Проведение смотра - конкурса уголков художественного творчества.**

 **Повестка дня:**1. **Взаимодействие ДОУ и семьи с целью повышения эстетической культуры воспитанников.**
2. **Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки (2 млад.гр.,стар.гр.)**
3. **Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»**

**4.Деловая игра «Педагогический пробег».****Педагогический тренинг «Оценка уровня знаний педагогов по формированию знаний дошкольников о видах искусства и жанрах живописи .** **5.Результаты смотра – конкурса уголков художественного творчества.** | **март** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Протокол пед.совета№4** |
|  | **Педсовет № 5. Итоговый.****Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО****1. О выполнении годовых задач учебного года****2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год****3. Отчёт зам.зав. о проделанной работе за год.****4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости .****5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.****6. Результаты психолого – педагогической диагностики готовности детей к школе.****7.Анализ работы**  **кружков дополнительного образования.****8. Анализ работы с родителями.****9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период****10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.** | **май** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Протокол пед.совета№5** |
|  |  **Семинары**  |
|  | **Семинар - практикум** **ТЕМА: « Оптимизация речевого развития в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».** **ЦЕЛЬ: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии** **ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие» и совершенствовании по созданию речевой среды посредствам (в группах).**1. **Задачи воспитания и развития детей по образовательной области «Речевое развитие». Основные методы осуществления задач.**
2. **Проектная деятельность в формировании ключевых компетенций дошкольников (сообщение из опыта работы)**

**3 .Интеграция с другими образовательными областями** **Ориентация детей в образовательной области «Речевое развитие» (о чем узнают дети).** **Организация опыта освоения образовательной области «Речевое развитие» (что осваивают дети)** | **декабрь** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Материалы семинара** |
|  | **Семинар – практикум** **ТЕМА: Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи.****ЦЕЛЬ: повысить значимость взаимодействия детского сада и семьи и пути решения возникающих проблем по взаимодействию.** ***Теоретическая часть:*** **1 Основные направления взаимодействия с семьёй** **Роль воспитателя в организации взаимодействии с семьёй** ***Аналитическая часть:*** **Результаты анкетирования родителей.**  ***Практическая часть:***  **Игровое упражнение "Современная семья – какая она?"** **Деловая игра «Разрешение конфликтов»** | **февраль** | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | **Материалы семинара** |
|  |  **Консультации**  |
|  | **Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу»** | **сентябрь** | **Педагог-психолог** | **Материалы консультации** |
|  | **. Консультация для воспитателей «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности для окружающих»** | **октябрь** | **Воспитатель-Форманова П.** | **Материалы консультации** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Консультация для воспитателей «Детское экспериментирование»**  |

 | **ноябрь** | **Атемова Э.А.-воспитатель** | **Материалы консультации** |
|  | **Консультация для молодых воспитателей** **«Совместная деятельность учителя – логопеда и воспитателя в работе с детьми»»** | **январь** | **Омарова З.М.-учитель -логопед** | **Материалы консультации** |
|  | **Консультация для молодых воспитателей « Воспитательно – образовательный процесс в режимных моментах посредствам проекта»** | **февраль** | **Алиханова А.-воспитатель** | **Материалы консультации** |
|  | **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Организация педагогических мастерских (открытые показы интегрированной совместной деятельности с детьми).**  | **В течение года**  | **Старший воспитатель, педагоги ДОУ** |  |
|  | **Презентация работ по самообразованию Март воспитатели, педагоги ДОУ**  | **Март**  | **воспитатели ДОУ**  |  |
|  | **Открытые просмотры досуговой деятельности.** | **В течение года**  | **Зам.зав., воспитатели ДОУ**  | **Новостная строка на сайте ДОУ, материалы развлечений** |
|  | **Представление материала из опыта работы. Презентация для педагогов ДОУ** | **По плану**  | **Зам.зав., воспитатели ДОУ**  | **Папки-накопители воспитателей** |
|  |  **Аттестация педагогических работников** |
|  | **Оказание методической помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации**  | **В течение года по плану**  | **Зам.зав.** | **Журнал учета консультаций** |
|  | **Индивидуальные консультации педагогов по вопросам оформления, планирования планов воспитательно- образовательной работы**  | **Сентябрь**  | **Зам.зав.** |  |
|  | **Консультации по сбору методической, практической документации по самообразованию педагогов**  | **Сентябрь**  | **Зам.зав.** |  |
|  | **Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ** |
|  | **Участие различных категорий педагогических и руководящих работников ДОУв семинарах** **Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях Повышение квалификации в 2014-2015 учебном году (Педагоги дополнительного здания, вновь прибывшие) Участие в городских методических объединениях (список педагогов по приказу** | **В течение года по плану ДОУ**  | **Зам.зав.** |  |
|  | **Участие педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»** |  |  |  |
|  | **Участие педагогических и руководящих работниковобразовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** |
| **№** |  **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные**  | **Итоговый** **документ** |
| **2** |  **Развитие воображения детей в доу с использованием методов ТРИЗ** | **2014-2017** | **Зам.зав.,воспитатель Исабекова М.Г.** | **Перспективное планирование по систематизации работы по теме .Открытое занятие.** |
|  | **«Внедрение в практику новых подходов к развитию и воспитанию детей в доу по математике»** | **2014-2017** | **Зам.зав., воспитатель Муслимова К.Н.** | **Математический досуг в под.гр.** |
|  |  |  |  |  |
|  **2.4.6. Самообразование педагогов** |
|  | **Составление перспективных планов работы по самообразованию**  | **Сентябрь** | **Педагоги,**  |  |
|  | **3 «Развитие познавательной активности дошкольников посредством экологического воспитания»**  |  | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **4 «Развитие коммуникативных навыков младших дошкольников посредством ознакомления с русскими народными сказками»**  |  | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **5 «Формирование безопасного поведения в быту у детей дошкольного возраста через создание пространственной предметно-развивающей среды»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **6 «Формирование традиций семейного воспитания у дошкольников посредством взаимодействия педагогов и семьи»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **7 «духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **8 «Воспитание гражданской идентичности старших дошкольников через ознакомление с традициями и бытом ДАГЕСТАНСКОГО народа»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **9 «Формирование навыков безопасного поведения на дороге старших дошкольников через организацию интегрированной образовательной деятельности»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **10 «Формирование экологической культуры старших дошкольников средствами сказкотерапии»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **11 «интеллектуальное воспитание дошкольников посредстовм использования дидактических игр»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **12 «Формирование чувства толерантности у детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **13 «Развитие внимания старших дошкольников посредством использования дидактических игр»**  | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **14 «Развитие речи у детей посредством использования мнемотаблиц»**  |  | **воспитатель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **15 «Особенности развития памяти у детей с общим недоразвитием речи»**  |  | **учитель-логопед** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **17 «Формирование духовно-нравственных представлений дошкольников в процессе их ознакомления с музыкальной культурой своей страны»**  |  | **музыкальный руководитель** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **18 «Развитие физических качеств дошкольников в процессе организации двигательной активности»**  |  | **инструктор по физической культуре** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **19 «психомоторное развитие гиперактивных дошкольников»**  |  | **педагог-психолог** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **20 «Работа «школы молодого воспитателя» как средство повышения профессиональной культуры молодых специалистов»**  |  | **ЗАМ.ЗАВ.** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **21«Эстетическое развитие дошкольников через включение в различные виды художественной деятельности»**  | **В течение учебного года (один раз в квартал** | **ВОСПИТАТЕЛИ** | **Презентация наработанных материалов** |
|  | **22 Круглый стол «Презентация наработанных материалов по темам самообразования»** | **МАЙ** | **воспитатель** | **Протокол** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **ВЫСТАВКИ:** **1 -«Площадка успешности» - в помощь педагогам по самообразованию.** **-«Новые педагогические технологии»** **-«Готовимся к педсовету»** **- «Изучаем закон»** **- знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ** **(Закон «Об образовании в РФ», ФГОС нового поколения)**  | **сентябрь** |  |  |
|  | **2 Оформление рубрики «Педагогические находки» (делимся опытом)**  | **ежеквартально** |  |  |
|  | **3 Методические оперативки (обзор новинок периодической литературы)**  | **По мере необходимости** |  |  |
|  | **4 Пополнение банка данных по учебно – методическому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы**  | **В течение года** |  |  |
|  | **5 Разработать памятку для воспитателей «Портрет современного педагога»**  | **октябрь** |  |  |
|  | **6 Рекомендации молодому специалисту по подготовке к заседанию педагогического совета.**  |  **ноябрь** |  |  |
|  | **7 Пополнить кабинет новинками методической и детской литературой, видеоматериалами по основным направлениям работы.**  | **в течение года** |  |  |
|  | **9 Оформление результатов мониторинга качества освоения образовательных областей**  | **Сентябрь, январь, май** |  |  |
|  | **10 Разработка положений к смотрам- конкурсам**  | **Октябрь, декабрь, январь, март** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)****Цели:****«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:****- обеспечивает открытость дошкольного образования;****-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)** |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  |

|  |
| --- |
| **Анкетирование родителей «Мой ребенок и его индивидуальные особенности»** **Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу»** **Подготовка и проведение праздника** **«День знаний».****Групповые родительские собрания по плану** **Общее родительское собрание на тему:****«Цели и задачи воспитательно-образовательной работы д\с на 2016-2017 уч.г. в свете** **ФГОС ДО» с приглашением сотрудника ГИБДД** **Групповые родительские собрания****«Адаптационный период дошкольников в условиях д\с» (мл.гр)****«Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (ср.гр.,ст, подг. гр.)** |

 | **СЕНТЯБРЬ** | **Воспитатели групп, педагог- психолог****Педагог-психолог****воспитатели групп,****музык. руководитель, педагог – психолог****Воспитатели групп****Воспитатели групп, педагог –психолог, учителя-логопеды** |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **Консультация « Речевое развитие ребенка в семье».****Воспитатели групп**  |

 | **ОКТЯБРЬ** | **Воспитатели групп** |  |
|  | **Работа с родителями по благоустройству территории** | **ОКТЯБРЬ** | **Заведующий, зам зав по АХР** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Организация тематических занятий посвященных к дню мам.****Выставка совместных рисунков** **«У мамы руки золотые »****Введение традиции «Обмен радостными впечатлениями» (совместная деятельность детей и родителей по созданию тематических плакатов)** |

 | **НОЯБРЬ** | **Муз.руководитель,воспитатели,****РОДИТЕЛИ** |  |
|  | **Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках** | **ДЕКАБРЬ** | **Воспитатели групп** |  |
|  | **Привлечение родителей к организации и оформлению групповых комнат.** | **ДЕКАБРЬ** | **Родительский комитет групп** |  |
|  | **Консультация для родителей «Предупреждение использования методов,унижающих достоинства ребенка»** | **ДЕКАБРЬ** | **Садыкова И.Г.** |  |
|  | **Групповые родительские собрания по плану** | **ЯНВАРЬ** | **Воспитатели групп,РОДИТЕЛИ** |  |
|  | **Консультация «На пороге к школе»** | **ФЕВРАЛЬ** | **ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ** |  |
|

|  |
| --- |
| **Анализ детской заболеваемости** |
| **Консультация для родителей «Как создать дома условия для развития художественных и музыкальных способностей»** |

 | **МАРТ****МАРТ** |

|  |
| --- |
| **медсестра, воспитатели****Учитель – логопед, педагог - психолог** |

 |  |
|  | **Анкетирование родителей «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»** | **МАРТ** | **Зам.зав.** |  |
|  |  **Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы.** | **МАРТ** | **муз. Руководители** |  |
|  | **Родительская конференция «Модель выпускника детского сада. Готовимся к школе»** | **МАРТ** | **Учитель – логопед, педагог - психолог** |  |
|  | **Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей (в течении года) в контексте ФГОС ДО.** | **МАРТ** | **воспитатели групп, педагог-психолог,**  |  |
|  | **Консультация для родителей «Как создать дома условия для развития художественных и музыкальных способностей** | **МАРТ** | **Воспитатель** **Султанбегова Д.** |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **Общее родительское собрание по итогам 2016-2017 г.**  |

 | **АПРЕЛЬ** | **Заведующий,** **Зам.зав.** |  |
|  | **Проведение итоговых ООД для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2016-17 учебный год)** | **АПРЕЛЬ** | **воспитатели, зам.зав** |

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |  **Подготовка и проведение Дня открытых дверей**  | **АПРЕЛЬ** | **воспитатели групп,****музык. руководитель, педагог – психолог, воспитатель .** |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ.** |

 | **МАЙ** | **воспитатели, зам.зав.,завхоз** |  |
|  | **Заседание родительского комитета. Отчет.** | **МАЙ** | **заведующий** |  |
|  | **Выпуск детей в школу** | **МАЙ** | **музыкальный руководитель,воспитатель,родители** |  |
|  | **Фотовыставка «До свидания, детский сад»** | **МАЙ** | **воспитатель** |  |
|  **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.****Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | ***Форма*** **проведения** | ***Ответственные***  |
| **1** | **Сентябрь – октябрь****Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности в работе детского сада и школы** |  | **Завуч школы, зам.зав.** **детского сада** |
| **2** | **Сентябрь.****« День знаний» - день открытых дверей в школе для детей подготовительных к школе групп и их родителей, воспитателей детского сада** | ***экскурсия в*****школу** | **Педагоги,****воспитанники, родители воспитанников** |
| **3** | **Сентябрь****Родительское собрание в подготовительных к школе группах****«Преемственность дошкольного и начального образования. Пути решения»** | ***Родительское собрание*** | **Администрация,****учитель начальных классов,** **педагог - психолог** |
| **4** | **Октябрь.** **Анализ результатов успеваемости и адаптации к условиям школьного обучения первого класса** | **посещение школы** | ***Зам.зав.,*****Педагоги-психологи****школы и детского сада** |
| **5** | **Ноябрь****Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников** | **Информация на информационных стендах** | **Родители воспитанников, педагог - психолог** |
| **6** | **Декабрь****«КВН -Школа дорожных наук»** | **Совместное развлечение** | **подготовительные к школе группы,** **начальные классы** |
| **7** | **Январь****Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»** | **консультация** | **Зам.зав. д/с.** |
| **8** | **Февраль.****« День защитника Отечества» совместный спортивный праздник** | **Спортивный досуг** | **воспитатели,****учителя начальных классов,****инструктор по физической культуре** |
| **9** | **Март.****« Навруз» совместный праздник с детьми начальных классов****«Модель выпускника детского сада. Готовимся к школе».** | **Праздник****Родительская конференция** | ***воспитатели детского*** ***сада,*****учителя начальных классов****Учитель – логопед,** **педагог - психолог** |
| **10** | **Апрель****Мониторинг готовности детей к школьному обучению.****«Индивидуальный подход к ребенку в контексте преемственности дошкольного и общего начального образования»** | **Тестирование****Консультация** | ***Педагог – психолог*** ***детского сада*****Воспитатель** **Абакарова З.** |
| **11** | **Май****Выпускной бал** | **праздник** | **Музыкальный** **руководитель,****воспитатели** |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **С ГУО****-участие в совещаниях,конференциях** **-участие в кмо** **-участие в городских конкурсах .выставках****-повышение квалификации педагогических кадров** **-методическое обеспечение** **-решение административно-хозяйственных вопросов** | **В течении года** | **Зав.,зам.зав.** |  |
|  | **Со школой :****-по преемственности доу и школы****-качество образования** **-проведение экскурсий и целевых прогулок в школу****-проведение родительских собраний с привлечением педагогов школы** | **В течение года** | **Зав.,зам.зав.,****воспитатели ,специалисты.** |  |
|  | **С библиотекой :****-просвещение , пропаганда чтения****-развитие творческого потенциала детей****-организация тематических выставок детской литературы****-совместное проведение различных мероприятий** | **В течение года** | **Зам.зав.,воспитатели**  |  |
|  | **Со станцией:** **«Юный натуралист»** | **В течение года** | **Зав.,зам.зав.** |  |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Произвести опрессовку.**  | **Апрель – июнь**  | **зам.зав. по АХР**  |
|  |  **Заключение договоров между дошкольным учреждением и энергосберегающими организациями**  | **Июль - август**  | **зам.зав. по АХР** |
|  | **Произвести поверку весов, гирь и манометров**  | **Июль - август**  | **зам.зав. по АХР** |
|  | **Обновить:** **1. Разметку по правилам дорожного движения.**  | **май**  | **ЗАМ.ЗАВ.** |
|  | **2.Корригирующую дорожку на спортивной площадке** **3 Разметку на спортивной площадке.** **4 Заменить песок в песочницах** | **май** **май** **май**  | **ЗАМ.ЗАВ.****ЗАМ.ЗАВ.****зам.зав. По АХР** |
|  | **Отремонтировать:** **1 Отремонтировать и покрасить спортивно- игровое оборудование на игровых участках групп** **2 Сделать косметический ремонт внутри и снаружи здания дошкольного учреждения.** **3 Отремонтировать полы в БЕСЕДКАХ на игровых участках первой младшей, второй младшей и старшей группы**  | **Июль.** **По мере необходимости** **Июнь**  | **зам.зав. по АХР****заведующий ,зам.зав. по АХР** |
|  | **Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ** | **январь** | **Заведующий, родители** |
|  |  |  |  |
|  **Оснащение педагогического процесса** |
|  |  |  |  |
|  | **Работа по благоустройству территории** | **сентябрь** | **Заведующий, зам. зав по АХР** |
|  | **Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с** | **сентябрь** | **Заведующий, медсестра,** **Зам.зав** |
|  | **Подача заявок на курсы повышения квалификации** |  | **Зам.зав.** |
|  | **Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью** |  | **Заведующий** |
|  | **Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.** |  | **Заведующий** |
|  | **Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.** |  | **Заведующий** |
|  | **Рейд по проверке санитарного состояния групп** | **октябрь** | **Ст .медсестра,Ззм.зав.по АХР** |
|  |  **Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря** | **октябрь** | **Зам. зав. по АХР, гл.бухгалтер** |
|  | **Работа по оформлению ДОУ к Новому году** | **ноябрь** | **Заведующий,зам.зав** |
|  | **Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ** | **ноябрь** | **Зам. зав. по АХР** |
|  |  **Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу** | **ноябрь** | **Ст. медсестра** |
|  | **Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную** | **декабрь** | **Комиссия ОТ** |
|  | **Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений** | **декабрь** | **Заведующий, воспитатели, специалисты** |
|  | **Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел** | **декабрь** | **Заведующий** |
|  | **Работа по составлению нормативной документации** | **декабрь** | **Заведующий,зам.зав** |
|  | **Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов** | **январь** | **Зам. зав. по АХР, заведующий** |
|  | **Оперативное совещание по противопожарной безопасности** | **январь** | **Заведующий** |
|  |  **Состояние охраны труда на пищеблоке** | **февраль** | **Комитет по ОТ** |
|  |  **Проверка организации питания по СанПиНу.** | **февраль** | **Заведующий,медсестра** |
|  |  **Выполнение санэпидрежима в ДОУ** | **февраль** | **Коллектив** |
|  | **Рейд по проверки санитарного состояния групп** | **март** | **Медсестра** |
|  |  **Пополнение сайта ДОУ.** | **март** | **Зам.зав.** |
|  | **Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года** | **май** | **медсестра** |
|  | **Закупка материалов для ремонтных работ.** | **май** | **завхоз** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |