ПРИНЯТО Утверждаю

на заседании пед. совета Заведующий МБДОУ»ЦРР д/с №59»

прот. № 1 от 16.09.2016 г. Гасангусейнова М.И.

приказ № от 16.09.2016г. г

**Планирование**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР д/с№59»**

**на 2016-2017 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2015-2016) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2016 – 2017 учебный год**

***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.***

***2.2. Обеспечение качества дошкольного образования*.**

**2.2.1. Организация образовательного процесса.**

**2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.**

**2.2.3. Организация коррекционной деятельности.**

**2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.**

**2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

**2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.**

**2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.**

**2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.**

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

**2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.**

**2.4.5. Система контроля.**

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016-2017 год**

**Цель деятельности ДОО: построение целостного образовательного пространства ДОО в аспекте реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).**

1. **Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.**
2. **Продолжать работать над оптимизацией речевого развития в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО через:**

**- обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;**

**- проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования,**

**проблемные ситуации;**

**- создание речевой среды в группах посредствам УМК (учебно – методического комплекта)**

**-внедрение новых форм сотрудничества с родителями в речевом воспитании детей.**

1. **Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на формирование духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через приобщение к культурному наследию с учетом регионально – национального компонента при тесном взаимодействии с семьей.**
2. **Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий.**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цели:**

**• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)**

**• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)**

**• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | |
|  | **Реализация разделов программы**  **оздоровления** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Анализ**  **заболеваемост**  **и детей (по**  **квартально)** |
|  | **Медицинское обследование детей**  **специалистами** | **по плану** | **Врач, Ст. м/с** | **Журнал**  **осмотра**  **врачами** |
|  | **Выполнение плана**  **профилактических прививок** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Журнал**  **вакцинации** |
|  | **Проведение антропометрического**  **обследования детей** | **2 раз в год** | **Ст. м/с** | **Журнал**  **регистрации**  **обследования** |
|  | **Оказание особого внимания ослабленным**  **и часто болеющим детям** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Отметки в**  **медицинских**  **картах детей** |
|  | **Анализ функционирования групп,**  **заболеваемости детей, травматизма в**  **ДОУ** | **ежемесячно** | **Ст. м/с** | **Отчет в УО** |
|  | **Взаимопроверки воспитателей по**  **проведению оздоровительных**  **мероприятий** | **ноябрь** | **Воспитатели**  **групп** | **отчет на**  **Педсовете** |
|  | **Ведение «Тетрадей здоровья» и**  **«Тетрадей закаливания» детей** | **ежедневно** | **Ст. м/с** | **Отчеты**  **воспитателей**  **2 раза в год** |
|  | **Медицинские консультации для**  **педагогов по актуальным вопросам**  **Отчет на Педагогических советах .** | **в течение**  **года**  **ноябрь, май** | **Ст. м/с**  **Ст. м/с** | **Материалы**  **Консультаций**  **Отчеты о**  **заболеваемост**  **и детей в**  **ДОУ** |
|  | **Инструктажи по профилактике ОРЗ,**  **гриппа, ОКИ и др. с младшим**  **персоналом, воспитателями, работниками**  **пищеблока, вновь поступающими**  **сотрудниками о соблюдении**  **санэпидрежима** | **При**  **необходимости** | **Ст. м/с** | **Журнал**  **инструктажей** |
|  | **КОНТРОЛЬ:**  **Медико-педагогический контроль**  **физического развития и физической**  **подготовленности детей** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Протокол** |
|  | **Контроль проведения прогулок и НОД**  **«Физическая культура»** | **в течение года** | **Ст. м/с, зам.зав.** | **Контроль** |
|  | **Оперативный**  **контроль**  **- санитарно-**  **гигиеническое состояние групп и**  **помещений ДОУ.** | **ежемесячно** | **Ст. м/с** | **ПредупредитЕльный**  **контроль** |
|  | **Знакомство с планом на летний**  **оздоровительный период** | **Май** | **Медицинские**  **работники ДОУ**  **ЗАМ.ЗАВ.** | **ПЕДСОВЕТ** |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | |
|  | **Составление и выполнение сезонного 10- ти дневного меню.** | **в течение года** | **медсестра** | **Анализ выполнения норм питания** |
|  | **Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Предупредительный контроль** |
|  | **Организация диетического питания детей (по медицинским показаниям)** | **ежедневно** | **Ст. м/с** | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Витаминизация 3-го блюда** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Журнал закладки продуктов** |
|  | **Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период** | **Летний оздоровительн ый период** | **Ст. м/с** | **Журнал закладки продуктов** |
|  | **Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Материалы** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Контроль:**  **Соблюдение питьевого режима** | **постоянно** | **Ст. м/с** | **Предупредительный контроль** |
|  | **Контроль за организацией питания в группах .** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Оперативный контроль** |
|  | **Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Контроль за соблюдением калорийности пищи** | **в течение года** | **Ст. м/с** | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ** | **в течение года** | **зам. зав. по АХР** | **Предупредите льный контроль** |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)** | | | | |
|  | **Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года** | **ежедневно** | **Инструктор по физической культуре** | **Оперативный контроль** |
|  | **Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам** | **ежедневно** | **Воспитатели групп** | **Оперативный контроль** |
|  | **НОД «Физическая культура», двигательная деятельность** | **согласно структуры НОД** | **Воспитатели групп** | **Оперативный контроль** |
|  | **Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)** | **ежедневно** | **Воспитатели групп** | **Оперативный контроль** |
|  | **Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр** | **еженедельно** | **Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп** | **Предупредите льный контроль** |
|  | **Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города** | **По плану** | **Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп** | **новостная строка на сайте ДОУ .** |
|  | **Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание .** | **в течение года** | **Воспитатели групп**  **Ст. м/с, инструктор по физ.культуре** | **Предупредительный контроль** |
|  | **Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны - влажное обтирание ног -солевая дорожка - полоскание зева** | **постоянно зима - весна октябрь-май** | **Ст. м/с, Воспитатели групп ,инструктор по физ.культуре** | **Предупредите льный контроль Справка на Педагогическом совете** |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  **Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)** | | | | |
|  | **Работа ПМПк** | **В течение года** | **Зам.зав.,специалисты ПМПк** | **Рабочие материалы** |
|  | **Оценка психологического климата в коллективе** | **октябрь, апрель** | **Педагог-психолог** | **Анализ психологического климата в коллективе** |
|  | **Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития** | **В течение года** | **Педагог-психолог, зам.зав., воспитатели групп** | **Планы воспитательн о- образовательн ой работы** |
|  | **Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)** | **В течение года** | **Педагог-психолог** | **Анализ** |
|  | **Создание комнаты психологической разгрузки** | **Август-май** | **Педагог-психолог** |  |
|  | **Обновление центра коррекционной помощи, в рубрике для педагогов** | **сентябрь** | **Педагог-психолог** | **Материалы консультаций** |
|  | **Использование приемов релаксации «Цветотерапии», «Картины музыки»** | **В течение года** | **Воспитатели групп** |  |
|  | **Работа консультационного пункта для детей с ОВЗ** | **1 раз в неделю каждого месяца** | **Воспитатели групп, зам.зав.** | **Материалы консультативного пункта.** |
|  | **Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений** | **в течение года** | **Воспитатели групп** | **Картотека игр** |
|  | **Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы** | **течение года** | **Педагог-психолог** | **самоанализ работы за год** |
|  | **Анкетирование родителей об удовлетворенности коррекционной службы ДОУ** | **март** | **Педагог-психолог** | **Анализ анкетирования** |
|  | **Организация совместных мероприятий** | **в течение года** | **Музыкальный руководитель, воспитатели** | **сценарии мероприятий** |
|  | **Консультации для родителей по актуальным вопросам** | **В течение года** | **Педагог-психолог** | **Материалы консультаций** |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  **детей и сотрудников**  ***Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*** | | | | |
| **1** | **Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.** | **Август- сентябрь** | **Заведующий.** |  |
|  | **Обновление информационного стенда по ПДД в фойе ДОУ** | **Август** | **Зам.зав.** | **Фотоматериалы** |
| **Соблюдение правил внутреннего распорядка.** | **Октябрь** | **Заведующий** | **Оперативный контроль** |
| **Инструктаж по профилактике детского травматизма** | **Ноябрь** | **Зав.** | **Журнал инструктажей** |
| **Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период**  **Подготовка помещения к проведению новогодних утренников:**  **-Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности;**  **-Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.** | **По плану Заведующий** | **зам. зав. по АХР.** | **Журнал инструктажей** |
| **План**  **Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период** | **Январь** | **Заведующий.** |  |
| **Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма** | **Май** | **Заведующий ,зам.зав.** | **Журнал инструктажей ,**  **план на летний оздоровительный период** |
| **Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.** | **Август** | **Заведующий зам.зав. по АХР** |  |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | | **Итоговый документ** | | | | |
|  | **Планирование образовательного процесса с учетом программы развития ДОО** | | | **Август** | | | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | | **Ежемесячно** | | | | |
|  | **Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования** | | | **В течение года** | | | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).** | | | **В течение учебного года** | | | | | | **Воспитатели, педагоги- специалисты,зам.зав.** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)** | | | **Сентябрь, декабрь, май** | | | | | | **Рабочая группа** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Оптимизация мер по совершенствованию образовательного процесса в контексте развивающего и деятельностного подхода в образовании и построение образовательного процесса в ДОО, ориентированного на интересы, возможности социальную ситуацию развития воспитанника** | | | **В течение года** | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе** | | | **Июнь- декабрь** | | | | | | **Рабочая группа** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ** | | | **Июнь- декабрь** | | | | | | **Рабочая группа** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Педагогический мониторинг** | | | **Январь** | | | | | | **Рабочая группа** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ** | | | **постоянно,** | | | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Мониторинг освоения образовательных областей примерной основной общеобразовательной программы (ООП), программ дополнительного образования, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности (диагностика освоения образовательных областей программы)** | | | **Сентябрь, май** | | | | | | **Воспитатели, специалисты, зам.зав.** | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Диагностические карты Разработка циклограмм деятельности педагогов** | | | **Август** | | | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | | **Циклограммы педагогов** | | | | |
|  | **Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию** | | | **в течение года** | | | | | | **Зам.зав.,воспитатели** | | | | | | | | | **отчет на Педагогическом совете в мае Накопительные папки педагогов** | | | | |
|  | **Заключение договоров, утверждение планов взаимодействия с социальными институтами города** | | | **Август** | | | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | | **договора** | | | | |
|  | **Контроль:**  **Проверка качества оформления документации воспитателей** | | | **Сентябрь,** | | | | | | **Заведующий** | | | | | | | | | **Оперативный**  **Контроль** | | | | |
| **Контроль выполнения планов воспитательно-образовательной работы** | | | **1 раз в месяц** | | | | | | **зам.зав.** | | | | | | | | | **Оперативный**  **контроль** | | | | |
| **Контроль за соблюдением режима дня в группах ДОУ.** | | | **постоянно** | | | | | | **зам.зав.** | | | | | | | | | **Оперативный**  **контроль** | | | | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  **Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Оценка качества дошкольного образования**  **(Приказ МО и науки №1324)** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Самообследование ДОУ** | | **май** | | | **Рабочая группа** | | | | | | **Приказ, справка- анализ** | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Педагогический мониторинг** | | **Сентябрь, май** | | | **Зам. руководителя по ВР**  **воспитатели** | | | | | | **Справка анализ** | | | | | | | | | | | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название** | | | | | **Форма отчета** | | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | |
|  | |  | | --- | | **Легкая атлетика «Здоровишки»** | | **«Фантазеры»**  **(пластинография)**  **«Искусница»**  **(изонить)**  **ФЭМП «Клуб интеллектуалов»**  **Танцевальный кружок**  **«Хрустальный башмачок»** | | **Театрализованная деятельность**  **«Цветные ладошки»** | | | | | | **Открытое мероприятие**  **Открытое занятие в конце года**  **Открытое занятие в конце года**  **Открытое занятие в конце года**  **Участие в городских праздниках, конкурсах**  **Участие в утренниках**  **Открытое занятие в конце года** | | | | | | | | | | | | **Апрель**  **май**  **Май**  **Май**  **В течение года**  **В течение года**  **май** | | | | | |
|  | **Содержание деятельности по реализации культурных практик** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Содержание деятельности** | | | | | **Сроки** | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** |
|  | **Разработка плана мероприятий по развитию духовно-нравственной культуры** | | | | | **Сентябрь Педагоги ДОУ** | | | | | | | | | **Сентябрь Педагоги ДОУ** | | | | | | | |  |
|  | **Реализация проекта в старших группах «Формирование активного и бережно- уважительного отношения к окружающему миру; приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали)** | | | | | **Январь- апрель** | | | | | | | | | **Зам.зав.**  **воспитатели старших групп** | | | | | | | **Отчет- презентация** | |
|  | **Реализация проекта в младших группах «Приобщение к основным сферам человеческой культуры: труду, искусству»** | | | | | **Январь- февраль** | | | | | | | | | **Зам.зав.**  **воспитатели младших групп** | | | | | | | **Отчет- презентация** | |
|  | **Организация образовательной ситуации с целью решения определенных задач развития, воспитания и обучения.** | | | | | **В течение года** | | | | | | | | | **Воспитатели всех групп** | | | | | | |  | |
|  | **Использование в НОД схем, предметной, условно-графических моделей** | | | | | **В течение года** | | | | | | | | | **Воспитатели всех групп** | | | | | | |  | |
|  | **Организация форм работы культурных практик:**  **-Совместная игра;**  **-Ситуации общения и накопления положительного социально- эмоционального опыта;**  **- Творческая мастерская;**  **Музыкально-театральная и литературная гостиная (детская студия)**  **- Сенсорный и интеллектуальный тренинг**  **- Детский досуг**  **-Коллективная и индивидуальная трудовая деятельность** | | | | | **В течение года** | | | | | | | | | **Воспитатели всех групп** | | | | | | | **Проведение праздников** | |
|  | **«Событие в жизни человека, посвященное различным сторонам человеческого бытия»** | | | | | **3 раза в год** | | | | | | | | | **Муз. руководители Встречи с интересными людьми нашего города: поэтами, артистами, спортсменами, ветеранами войны, кадетами из школы, людьми разных профессий.** | | | | | | | **Новостная строка на сайте ДОУ** | |
|  | **Обновление культурно-развивающей среды в группах** | | | | | **В течение уч. года** | | | | | | | | | **Воспитатели групп** | | | | | | |  | |
|  | **Подготовка педагогического коллектива к реализации культурной направленности регионального компонента дошкольного образования** | | | | | **постоянно** | | | | | | | | | **Педагоги ДОУ** | | | | | |  | | |
|  | **Организованные субботние экскурсии «Посещение краеведческих музеев, выставок города Махачкала совместно с родителями»** | | | | | **По плану** | | | | | | | | | **Воспитатели старших групп** | | | | | |  | | |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
|  | **Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи** | | | | **Сентябрь, январь, май** | | | | | | **Педагог- психолог, Воспитатели, специалисты** | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Карты развития**  **Разработка адаптированной программы с учетом направленности группы** | | | | **Август** | | | | | | **Зам.зав.,учитель- логопед, Педагог- психолог, Воспитатели, специалисты** | | | | | | | | |  | | | |
| **Составление индивидуальных маршрутов развития** | | | | **Сентябрь** | | | | | | **воспитатель, учитель- логопед, Педагог- психолог и др. специалисты** | | | | | | | | |  | | | |
| **Принятие плана работы ПМПк на учебный год** | | | | **Сентябрь** | | | | | | **Председатель ПМПк** | | | | | | | | | **Плана работы ПМПк** | | | |
| **Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк** | | | | **В течение года Специалисты ПМПк** | | | | | | **Специалисты ПМПк** | | | | | | | | |  | | | |
| **Взаимодействие «День здоровья» с интеграцией области «Социально-коммуникативного развития» с сопровождением речевых игр и упражнений старших групп детей ДОУ** | | | | **Февраль** | | | | | | **Инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед** | | | | | | | | | **Новостная строка на сайте ДОУ, конспект мероприятия** | | | |
| **Повторное обследование детей логопункта и ПМПк** | | | | **Апрель-май** | | | | | | **Педагог- психолог, учитель-логопед** | | | | | | | | | **Диагностически е карты, заключение, отчет** | | | |
| **Обновление информации на стенде коррекционной помощи** | | | | **Ежемесячно** | | | | | | **учитель- логопед, педагог- психолог** | | | | | | | | | **Материалы информации** | | | |
| **Внедрение авторских разработок материала по дифференциации** | | | | **В течение года** | | | | | | **Учитель- логопед** | | | | | | | | | **План работы учителя-сонорных звуков логопеда** | | | |
| **Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в НОД, в свободной деятельности, на прогулке с интеграцией областей «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическая культура** | | | | **В течение года** | | | | | | **Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед** | | | | | | | | | **Картотека речевых игр** | | | |
| **Оформление документации, заключение договоров вновь прибывших детей с ОВЗ** | | | | **Сентябрь** | | | | | | **Заведующий** | | | | | | | | |  | | | |
| **Индивидуальные планы детей у каждого специалиста. Ведение тетрадей учета индивидуальных занятий с детьми и работы с родителями Организация образовательной деятельности коррекционно- развивающего обучения;** | | | | **Сентябрь-май** | | | | | | **Зам.зав., педагог- психолог** | | | | | | | | |  | | | |
| **Проведение комплекса лечебно- оздоровительных мероприятий** | | | | **Сентябрь-май** | | | | | | **Педагогический коллектив, работающий с группой** | | | | | | | | |  | | | |
| **Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми инвалидами** | | | | **Сентябрь-май** | | | | | | **Педагог- психолог** | | | | | | | | |  | | | |
| **Индивидуальные консультации для родителей специалистов** | | | | **Сентябрь- май** | | | | | | **педагог- психолог, учитель-логопед,инструктор по физ.культуре,** | | | | | | | | | **Материалы консультаций** | | | |
| **Совместное мероприятие с родителями и детьми с ОВЗ** | | | | **Май** | | | | | | **Материалы мероприятия** | | | | | | | | | **Материалы мероприятия** | | | |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | | | | |
|  | **Заседание (1 раз в квартал)**  **Заседание № 1**  **Тема: «Организационное заседание»**  **Информация о составе консилиума Уточнение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк Принятие плана работы ПМПк на 2016-2017учебный год Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных .** | | **Сентябрь** | | | | | **Председатель ПМПк специалисты ПМПк** | | | | | | **Протокол заседания,**  **Заключение договоров с родителями о взаимодействии с ПМПк** | | | | | | | | | |
|  | **Заседание № 2**  **Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям .**  **Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) для создания коррекционно- развивающих групп** | | **ноябрь** | | | | | **Специалисты ,воспитатели.** | | | | | | **Протокол**  **Программы специалистов** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Заседание №3**  **Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающих программ» Анализ динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого- педагогическое сопровождение. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Состояние здоровья и физического развития детей группы риска Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.**  **Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребѐнка к школе (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) Формирование заключений для заполнения карт выпускников** | | **Февраль** | | | | | **Специалисты,воспитатели.** | | | | | | **Протокол заседания**  **Карты динамики развития ,**  **Карты выпускников.** | | | | | | | | | |
|  | **Заседание № 4**  **Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год»**  **1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность**  **Анализ деятельности ПМПк МБДОУ за 2016-2017 учебный год** | | **май** | | | | | **Заведующий**  **Председатель ПМПк** | | | | | | **Протокол заседания** | | | | | | | | | |
|  | **Контроль**  **за деятельностью ПМПк** | | **Ноябрь, апрель** | | | | | **Заведующий. Председатель ПМПк** | | | | | | **Приказ, справка.** | | | | | | | | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**  **Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **контроль** | | | | | | | | | |
|  | **Анализ организации предметно- развивающей среды в соответствии с реализуемой примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» дошкольного образования** | | **сентябрь** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | **Справка** | | | | | | | | | |
|  | **Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, проектом по обновлению оборудования на игровых площадках** | | **В течение года** | | | | **Воспитатели** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности Ноябрь воспитатели** | | **Ноябрь** | | | | **воспитатели** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Оснащение предметной среды групп с учѐтом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.** | | **В течение года –** | | | | **участники эксперимента** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Модернизация кабинетов специалистов .** | | **В течение года** | | | | **Заведующий, воспитатели** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах** | | **Август, сентябрь** | | | | **Заведующий, воспитатели** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Оснащение дидактическими и настольными играми в группах МБДОУ по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП** | | **В течение года** | | | | **Заведующий, воспитатели** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | | **Ответственный** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | | | | |
| **Организация работы консультационных центров** | |  | | | | | **Педагог-психолог,Учитель логопед,медицинская сестра,воспитатели,музыкальный руководитель.** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Составление плана работы инновационного проекта на 2016-2017 учебный год, направление «Знакомство с малой родиной»** | | **В течение уч.года.** | | | | | **Зам.зав.,группа воспитателей – экспериментаторов**  **Абакарова З.,Багишева Д.** | | | | | | **Приказ МБДОУ, тематическая проверка «Организация образовательного процесса в патриотическом воспитании дошкольников»** | | | | | | | | | |
|  | **Формирование активного и бережного уважительного отношения к окружающему миру :проибщение к основным сферам человеческой культуры(труду, знаниям, искусству,морали)** | | **В течение уч.года** | | | | | **Воспитатели :**  **Магомедова Х.С., Алиханова А.** | | | | | | **Материал по проекту** | | | | | | | | | |
|  | **Проибщение к основным сферам человеческой культуры(труду, искусству)** | | **В течение уч.года** | | | | | **Воспитатели :**  **Муслимова К.Н.,Гамзатова И.Г.** | | | | | | **Материал по проекту** | | | | | | | | | |
|  | **Контроль:** | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | | | | | | **Ответственный** | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | | | | | |
|  | **Конкурс среди педагогов ДОУ по ведению и оформлению планов воспитательно-образовательного процесса** | **Сентябрь** | | | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели** | | | | | **Приказ** | | | | | | | | | | |
|  | **Смотр - конкурс на лучшее оформление спортивных центров групп** | **октябрь** | | | | | | **Заведующий ,зам.зав.** | | | | | **Справка по итогам смотра- конкурса** | | | | | | | | | | |
|  | **Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я- исследователь»,** | **ноябрь** | | | | | | **Зав.,зам.зав.** | | | | | **Приказ, итоги конкурса, награждение победителей.** | | | | | | | | | | |
|  | **Смотр-конкурс на лучшую подготовку к ЛОП «Здравствуй, лето!»** | **Июнь** | | | | | | **Заведующий ,зам.зав.** | | | | | **Справка по итогам смотра- конкурса** | | | | | | | | | | |
|  | **Участие в культурно-спортивных мероприятиях по ПДД :** | **По плану** | | | | | | **Педагоги ДОУ** | | | | | **Итоги конкурсов** | | | | | | | | | | |
|  | **Дни здоровья** | **ноябрь, февраль, апрель,** | | | | | | **Инструктор по физкультуре, воспитатели** | | | | | **Новостная строка на сайте ДОУ, материалы мероприятий ,Фоторепортаж** | | | | | | | | | | |
|  | **Праздник осени «Осенний бал»** | **Октябрь** | | | | | | **Муз.руководители, воспитатели** | | | | | **Материалы сценариев, новостная строка на сайте** | | | | | | | | | | |
|  | **Праздник «Навруз-байрам»** | **Март** | | | | | | **Муз.руководитель,воспитатели** | | | | | **Фото на сайте ДОУ, конспект сценария.** | | | | | | | | | | |
|  | **Совместные мероприятия, проекты, акции с родителями в каждой возрастной группе в соответствии с комплексно-тематическим планом и планом ДОУ** | **В течение года** | | | | | | **Зам.зав., воспитатели,**  **педагоги доп. обр.** | | | | | **Фотоматериал** | | | | | | | | | | |
|  | **Организация праздников, посвященных: -«День любви, семьи и верности»; «День птиц» и др.** | **В течение года** | | | | | | **Муз.рук.,воспитатели** | | | | | **Конспекты мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  **Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** | |  | **Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)** | **октябрь март** | **Педагог-психолог** | **отчет на педсовете** | |  | **Исследование мотивации учения**  **М.Р. Гинзбург** | **май** | **Педагог-психолог** |  | |  | **Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников** | **Ежемесячно** | **педагог- психолог, ст. вос-ль** | **Экран** | |  | **Организация обследования детей с нарушениями речи** | **Ноябрь, март** | **Учитель-логопед** | **Экран** | |  | **Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка скрининг-тестов** | **Ноябрь, март** | **Педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп** | **Экран** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговое мероприятие** | | | | | | | | | |
|  | **Проведение педагогического мониторинга** | | **Сентябрь, май** | | | | | **Воспитатели,педагог-психолог.** | | | | | | **Отчет на педсовете** | | | | | | | | | |
|  | **Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели, педагоги- специалисты, зам.зав.** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников** | | **в теч. года** | | | | | **педагог-психолог,медицинская служба** | | | | | | **отчет** | | | | | | | | | |
|  | **Оформление индивидуальных маршрутов развития.** | | **октябрь** | | | | | **Педагог-психолог** | | | | | | **отчет** | | | | | | | | | |
|  | **Фронтальная проверка подготовительных групп** | | **февраль** | | | | | **Зам.зав.,педагог-психолог,воспитатели** | | | | | | **Справка, обсуждение на педагогическом совете** | | | | | | | | | |
|  | **Оформление карт выпускников Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели, педагоги- специалисты, педагоги школы** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям программы «От рождения до школы»** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели, педагоги-специалисты** | | | | | | **Отчеты** | | | | | | | | | |
|  | **Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников** | | **ежемесячно** | | | | | **Ст. м/с** | | | | | | **Карты индивидуального развития выпускников** | | | | | | | | | |
|  | **Оформление карт выпускников** | | **Март, апрель** | | | | | **Педагог-психолог, специалисты и воспитатели** | | | | | | **Карты выпускников** | | | | | | | | | |
|  | **Работа по снижению адаптационного стресса** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели, педагог- психолог, специалисты** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Ориентация в практической деятельности на формирование интегративных качеств личности выпускника** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели, специалисты ДОУ** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Работа по формированию интегративных качеств детей старшего дошкольного возраста как предпосылок формирования УУД будущих первоклассников** | | **В течение учебного года** | | | | | **Воспитатели детей старшего дошк. возраста, специалисты ДОУ** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Планирование индивидуальных и групповых форм совместной деятельности педагогов с детьми 6-7 лет в целях развития формирования необходимых регулятивных и коммуникативных УУД;** | | **В течение года** | | | | | **Воспитатели детей старшего дошк. возраста, специалисты ДОУ** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | **Контроль: Фронтальная проверка подготовительных к школе групп** | | **Февраль** | | | | | **Зам.зав., педагог психолог, член ПМПк** | | | | | | **Справка, обсуждение на Педсовет** | | | | | | | | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговое мероприятие** | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Смотр готовности групп к новому учебному году** | | | | **Август** | | | | **Комиссия, творческая группа** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам** | | | | **В теч. года** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Праздник «День матери»** | | | | **Ноябрь** | | | | **Воспитатели,зам.зав. родители.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Конкурс «Лучший уголок по ПДД»** | | | | **Сентябрь-октябрь** | | | | **Воспитатели. Родители.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **День здоровья для педагогов** | | | | **Ноябрь** | | | | **Инструктор по ФИЗО, зам.зав.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии»** | | | | **Ноябрь** | | | | **Зам.зав., специалисты, воспитатели.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Участие в конкурсе зимних участков «Зимушка хрустальная»** | | | | **Декабрь- январь** | | | | **Воспитатели, родители** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Смотр-конкурс предметно – развивающей среды «Лучший уголок по экспериментированию»** | | | | **Январь – февраль** | | | | **Творческая группа** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Фотовыставка«В гостях у весны»** | | | | **Март** | | | | **Зам.зав., воспитатели.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Проведение праздника «День открытых дверей»** | | | | **Апрель** | | | | **Зам.зав., воспитатели, муз. руководители.** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Смотр – конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»** | | | | **декабрь** | | | | **Зам.зав., воспитатели всех возрастных и** | | | | | | | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** | | | | | | | |
|  | **Конкурс «Воспитатель года – 2017»** | | | | **март** | | | | **Воспитатели,педагоги – специалисты** | | | | | | | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** | | | | | | | |
|  | **Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь»** | | | | **Ноябрь** | | | | **Зам.зав., воспитатели ,педагоги – специалисты** | | | | | | | **Приказ МБДОУ, итоговый акт смотра - конкурса** | | | | | | | |
|  | **Праздник«Защитник Родины – солдат»,посвященный празднованию Дня защитника Отечества** | | | | **февраль** | | | | **музыкальный руководитель ,воспитатели ДОУ** | | | | | | | **Материал утренника** | | | | | | | |
|  | **Праздник «Мамин день – 8 Марта», посвященный Международному женскому дню** | | | | **Март** | | | | **Зам.зав., воспитатели всех возрастных** | | | | | | | **Материал утренника** | | | | | | | |
|  | **Праздник «Помним, гордимся и чтим»** | | | | **Май** | | | | **Зам.зав., воспитатели подготовительной к школе группы,** | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Выпускной бал «До свидания, детский сад»** | | | | **Май** | | | | **Зам.зав., воспитатели подготовительной к школе группы, муз.рук.** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | | | | | | |
|  | **Система методической работы в ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Педагогический совет№1 (установочный)**  **«Основные направления работы на 2016-2017 учебный год»**  **1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.**  **2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.**  **Итоги смотра-конкурса.**  **Информационно – аналитический обзор по направлениям:**  **- кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;**  **-медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;**  **-анализ результатов образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год;**  **- материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.**  **3. Обсуждение и внесение изменений в образовательную программу МБДОУ№ 59 на 2016-2017 учебный год;**  **4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.**  **-Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);**  **-Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ ;**  **-Утверждение учебного плана на 2016-2017 у.г.**  **-Утверждение рабочих программ узких специалистов (педагога- психолога, учителя- логопеда, муз.рук.,инструктора по ФК) на 2016-2017у. г.**  **-Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.**  **-Утверждение планов по самообразованию воспитателей;**  **-Выборы методического совета.**  **-Обсуждение задач Программы развития на 2016-2017 учебный год**  **5.Обсуждение проекта решения педсовета** | | | | **сентябрь** | | | | **Зав.,зам.зав.,специалисты .воспитатели** | | | | | | | | **Протокол пед.совета№1** | | | | | | |
|  | **Педагогический совет № 2**  **(деловая игра соревнование 2 команд )**  **Тема:«Система опытно-исследовательской деятельности источник формирования осознанно- правильного отношения ребенка-дошкольника к природе»**  **Цель. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.**  **1.Развитие познавательной активности ребенка в опытно-исследовательской деятельности с обьектами живой и неживой природы (из опыта работы)**  **2.Итоги тематического контроля по организации элементарных опытов. Справка.**  **3.Игра «Что? Где? Когда?** | | | | **ноябрь** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Протокол пед.совета№2** | | | | | | |
|  | **Педагогический совет № 3**  **ТЕМА: «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»**  **Цели: повысить уровень профессиональной грамотности педагогов по предотвращению нарушения прав ребенка,**  **Развивать представления о себе . окружающих взрослых и сверстниках, в процессе специальных игр и упражнений ,создавать условия для развития бережного отношения ребенка к окружающей природе ,рукотворному миру,совершенствовать подходы ,поиск эффективных форм взаимодействия с родителями и влияния на них.**   1. **Особенности реализации прав ребенка через социальные взаимоотношения . Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми.**   **2. Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника . . Инновационные технологии в работе с родителями по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО.**   1. **Духовно-нравственное воспитание детей посредством музыки в современном обществе»**   **4.Духовно-нравственное воспитание посредством сказкотерапии.**  **5.Итоги тематического контроля «Организация работы по гражданско-правовому воспитанию детей в ДОУ»** | | | | **январь** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Протокол пед.совета№3** | | | | | | |
|  | **Педагогический совет № 4**  **Тема «Педагогические условия художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ».**  **Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.**  **Задачи:**  **1.Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ**  **2.Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников.**  **Подготовка к педсовету:**   1. **Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.** 2. **Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».** 3. **Проведение смотра - конкурса уголков художественного творчества.**   **Повестка дня:**   1. **Взаимодействие ДОУ и семьи с целью повышения эстетической культуры воспитанников.** 2. **Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки (2 млад.гр.,стар.гр.)** 3. **Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»**   **4.Деловая игра «Педагогический пробег».**  **Педагогический тренинг «Оценка уровня знаний педагогов по формированию знаний дошкольников о видах искусства и жанрах живописи .**  **5.Результаты смотра – конкурса уголков художественного творчества.** | | | | **март** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Протокол пед.совета№4** | | | | | | |
|  | **Педсовет № 5. Итоговый.**  **Тема: Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО**  **1. О выполнении годовых задач учебного года**  **2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год**  **3. Отчёт зам.зав. о проделанной работе за год.**  **4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости .**  **5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.**  **6. Результаты психолого – педагогической диагностики готовности детей к школе.**  **7.Анализ работы**  **кружков дополнительного образования.**  **8. Анализ работы с родителями.**  **9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период**  **10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.** | | | | **май** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Протокол пед.совета№5** | | | | | | |
|  | **Семинары** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Семинар - практикум**  **ТЕМА: « Оптимизация речевого развития в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».**  **ЦЕЛЬ: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии**  **ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие» и совершенствовании по созданию речевой среды посредствам (в группах).**   1. **Задачи воспитания и развития детей по образовательной области «Речевое развитие». Основные методы осуществления задач.** 2. **Проектная деятельность в формировании ключевых компетенций дошкольников (сообщение из опыта работы)**   **3 .Интеграция с другими образовательными областями**  **Ориентация детей в образовательной области «Речевое развитие» (о чем узнают дети).**  **Организация опыта освоения образовательной области «Речевое развитие» (что осваивают дети)** | | | | **декабрь** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Материалы семинара** | | | | | | |
|  | **Семинар – практикум**  **ТЕМА: Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи.**  **ЦЕЛЬ: повысить значимость взаимодействия детского сада и семьи и пути решения возникающих проблем по взаимодействию.**  ***Теоретическая часть:***  **1 Основные направления взаимодействия с семьёй**  **Роль воспитателя в организации взаимодействии с семьёй**  ***Аналитическая часть:***  **Результаты анкетирования родителей.**  ***Практическая часть:***  **Игровое упражнение "Современная семья – какая она?"**  **Деловая игра «Разрешение конфликтов»** | | | | **февраль** | | | | **Зав.,зам.зав.,воспитатели,специалисты** | | | | | | | | **Материалы семинара** | | | | | | |
|  | **Консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу»** | | | | **сентябрь** | | | | **Педагог-психолог** | | | | | | | | **Материалы консультации** | | | | | | |
|  | **. Консультация для воспитателей «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности для окружающих»** | | | | **октябрь** | | | | **Воспитатель-Форманова П.** | | | | | | | | **Материалы консультации** | | | | | | |
|  | |  | | --- | | **2.4. Консультация для воспитателей «Детское экспериментирование»** | | | | | **ноябрь** | | | | **Атемова Э.А.-воспитатель** | | | | | | | | **Материалы консультации** | | | | | | |
|  | **Консультация для молодых воспитателей**  **«Совместная деятельность учителя – логопеда и воспитателя в работе с детьми»»** | | | | **январь** | | | | **Омарова З.М.-учитель -логопед** | | | | | | | | **Материалы консультации** | | | | | | |
|  | **Консультация для молодых воспитателей « Воспитательно – образовательный процесс в режимных моментах посредствам проекта»** | | | | **февраль** | | | | **Алиханова А.-воспитатель** | | | | | | | | **Материалы консультации** | | | | | | |
|  | **Открытые просмотры педагогической деятельности**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Организация педагогических мастерских (открытые показы интегрированной совместной деятельности с детьми).** | | | | **В течение года** | | | | **Старший воспитатель, педагоги ДОУ** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Презентация работ по самообразованию Март воспитатели, педагоги ДОУ** | | | | **Март** | | | | **воспитатели ДОУ** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Открытые просмотры досуговой деятельности.** | | | | **В течение года** | | | | **Зам.зав., воспитатели ДОУ** | | | | | | | | **Новостная строка на сайте ДОУ, материалы развлечений** | | | | | | |
|  | **Представление материала из опыта работы. Презентация для педагогов ДОУ** | | | | **По плану** | | | | **Зам.зав., воспитатели ДОУ** | | | | | | | | **Папки-накопители воспитателей** | | | | | | |
|  | **Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Оказание методической помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации** | | | | **В течение года по плану** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | | **Журнал учета консультаций** | | | | | | |
|  | **Индивидуальные консультации педагогов по вопросам оформления, планирования планов воспитательно- образовательной работы** | | | | **Сентябрь** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Консультации по сбору методической, практической документации по самообразованию педагогов** | | | | **Сентябрь** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Участие различных категорий педагогических и руководящих работников ДОУв семинарах**  **Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях Повышение квалификации в 2014-2015 учебном году (Педагоги дополнительного здания, вновь прибывшие) Участие в городских методических объединениях (список педагогов по приказу** | | | | **В течение года по плану ДОУ** | | | | **Зам.зав.** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Участие педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»** | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | **Участие педагогических и руководящих работниковобразовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях** | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый**  **документ** | |
| **2** | **Развитие воображения детей в доу с использованием методов ТРИЗ** | | | | **2014-2017** | | | **Зам.зав.,воспитатель Исабекова М.Г.** | | | **Перспективное планирование по систематизации работы по теме .Открытое занятие.** | |
|  | **«Внедрение в практику новых подходов к развитию и воспитанию детей в доу по математике»** | | | | **2014-2017** | | | **Зам.зав., воспитатель Муслимова К.Н.** | | | **Математический досуг в под.гр.** | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **2.4.6. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Составление перспективных планов работы по самообразованию** | | | **Сентябрь** | | | **Педагоги,** | | |  | |
|  | | **3 «Развитие познавательной активности дошкольников посредством экологического воспитания»** | | |  | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **4 «Развитие коммуникативных навыков младших дошкольников посредством ознакомления с русскими народными сказками»** | | |  | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **5 «Формирование безопасного поведения в быту у детей дошкольного возраста через создание пространственной предметно-развивающей среды»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **6 «Формирование традиций семейного воспитания у дошкольников посредством взаимодействия педагогов и семьи»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **7 «духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **8 «Воспитание гражданской идентичности старших дошкольников через ознакомление с традициями и бытом ДАГЕСТАНСКОГО народа»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **9 «Формирование навыков безопасного поведения на дороге старших дошкольников через организацию интегрированной образовательной деятельности»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **10 «Формирование экологической культуры старших дошкольников средствами сказкотерапии»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **11 «интеллектуальное воспитание дошкольников посредстовм использования дидактических игр»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **12 «Формирование чувства толерантности у детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **13 «Развитие внимания старших дошкольников посредством использования дидактических игр»** | | | **ТЕЧЕНИЕ ГОДА** | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **14 «Развитие речи у детей посредством использования мнемотаблиц»** | | |  | | | **воспитатель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **15 «Особенности развития памяти у детей с общим недоразвитием речи»** | | |  | | | **учитель-логопед** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **17 «Формирование духовно-нравственных представлений дошкольников в процессе их ознакомления с музыкальной культурой своей страны»** | | |  | | | **музыкальный руководитель** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **18 «Развитие физических качеств дошкольников в процессе организации двигательной активности»** | | |  | | | **инструктор по физической культуре** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **19 «психомоторное развитие гиперактивных дошкольников»** | | |  | | | **педагог-психолог** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **20 «Работа «школы молодого воспитателя» как средство повышения профессиональной культуры молодых специалистов»** | | |  | | | **ЗАМ.ЗАВ.** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **21«Эстетическое развитие дошкольников через включение в различные виды художественной деятельности»** | | | **В течение учебного года (один раз в квартал** | | | **ВОСПИТАТЕЛИ** | | | **Презентация наработанных материалов** | |
|  | | **22 Круглый стол «Презентация наработанных материалов по темам самообразования»** | | | **МАЙ** | | | **воспитатель** | | | **Протокол** | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание мероприятий** | **Срок** | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
|  | | | **ВЫСТАВКИ:**  **1 -«Площадка успешности» - в помощь педагогам по самообразованию.**  **-«Новые педагогические технологии»**  **-«Готовимся к педсовету»**  **- «Изучаем закон»**  **- знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ**  **(Закон «Об образовании в РФ», ФГОС нового поколения)** | **сентябрь** | |  | | |  | | | |
|  | | | **2 Оформление рубрики «Педагогические находки» (делимся опытом)** | **ежеквартально** | |  | | |  | | | |
|  | | | **3 Методические оперативки (обзор новинок периодической литературы)** | **По мере необходимости** | |  | | |  | | | |
|  | | | **4 Пополнение банка данных по учебно – методическому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы** | **В течение года** | |  | | |  | | | |
|  | | | **5 Разработать памятку для воспитателей «Портрет современного педагога»** | **октябрь** | |  | | |  | | | |
|  | | | **6 Рекомендации молодому специалисту по подготовке к заседанию педагогического совета.** | **ноябрь** | |  | | |  | | | |
|  | | | **7 Пополнить кабинет новинками методической и детской литературой, видеоматериалами по основным направлениям работы.** | **в течение года** | |  | | |  | | | |
|  | | | **9 Оформление результатов мониторинга качества освоения образовательных областей** | **Сентябрь, январь, май** | |  | | |  | | | |
|  | | | **10 Разработка положений к смотрам- конкурсам** | **Октябрь, декабрь, январь, март** | |  | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)**  **Цели:**  **«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:**  **- обеспечивает открытость дошкольного образования;**  **-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)** | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** |
|  | | | |  | | --- | | **Анкетирование родителей «Мой ребенок и его индивидуальные особенности»**  **Консультация «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу»**  **Подготовка и проведение праздника**  **«День знаний».**  **Групповые родительские собрания по плану**  **Общее родительское собрание на тему:**  **«Цели и задачи воспитательно-образовательной работы д\с на 2016-2017 уч.г. в свете**  **ФГОС ДО» с приглашением сотрудника ГИБДД**  **Групповые родительские собрания**  **«Адаптационный период дошкольников в условиях д\с» (мл.гр)**  **«Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (ср.гр.,ст, подг. гр.)** | | | | | **СЕНТЯБРЬ** | | | **Воспитатели групп, педагог- психолог**  **Педагог-психолог**  **воспитатели групп,**  **музык. руководитель, педагог – психолог**  **Воспитатели групп**  **Воспитатели групп, педагог –психолог, учителя-логопеды** | |  |
|  | | | |  | | --- | | **Консультация « Речевое развитие ребенка в семье».**  **Воспитатели групп** | | | | | **ОКТЯБРЬ** | | | **Воспитатели групп** | |  |
|  | | | **Работа с родителями по благоустройству территории** | | | | **ОКТЯБРЬ** | | | **Заведующий, зам зав по АХР** | |  |
|  | | | |  | | --- | | **Организация тематических занятий посвященных к дню мам.**  **Выставка совместных рисунков**  **«У мамы руки золотые »**  **Введение традиции «Обмен радостными впечатлениями» (совместная деятельность детей и родителей по созданию тематических плакатов)** | | | | | **НОЯБРЬ** | | | **Муз.руководитель,воспитатели,**  **РОДИТЕЛИ** | |  |
|  | | | **Привлечение родителей к уборке снега и зимним постройкам на участках** | | | | **ДЕКАБРЬ** | | | **Воспитатели групп** | |  |
|  | | | **Привлечение родителей к организации и оформлению групповых комнат.** | | | | **ДЕКАБРЬ** | | | **Родительский комитет групп** | |  |
|  | | | **Консультация для родителей «Предупреждение использования методов,унижающих достоинства ребенка»** | | | | **ДЕКАБРЬ** | | | **Садыкова И.Г.** | |  |
|  | | | **Групповые родительские собрания по плану** | | | | **ЯНВАРЬ** | | | **Воспитатели групп,РОДИТЕЛИ** | |  |
|  | | | **Консультация «На пороге к школе»** | | | | **ФЕВРАЛЬ** | | | **ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ** | |  |
| |  | | --- | | **Анализ детской заболеваемости** | | **Консультация для родителей «Как создать дома условия для развития художественных и музыкальных способностей»** | | | | | **МАРТ**  **МАРТ** | | | |  | | --- | | **медсестра, воспитатели**  **Учитель – логопед, педагог - психолог** | | |  |
|  | | | **Анкетирование родителей «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»** | | | | **МАРТ** | | | **Зам.зав.** | |  |
|  | | | **Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы.** | | | | **МАРТ** | | | **муз. Руководители** | |  |
|  | | | **Родительская конференция «Модель выпускника детского сада. Готовимся к школе»** | | | | **МАРТ** | | | **Учитель – логопед, педагог - психолог** | |  |
|  | | | **Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей (в течении года) в контексте ФГОС ДО.** | | | | **МАРТ** | | | **воспитатели групп, педагог-психолог,** | |  |
|  | | | **Консультация для родителей «Как создать дома условия для развития художественных и музыкальных способностей** | | | | **МАРТ** | | | **Воспитатель**  **Султанбегова Д.** | |  |
|  | | | |  | | --- | | **Общее родительское собрание по итогам 2016-2017 г.** | | | | | **АПРЕЛЬ** | | | **Заведующий,**  **Зам.зав.** | |  |
|  | | | **Проведение итоговых ООД для родителей «Вот и стали мы на год взрослее» и групповых собраний (итоги работы за 2016-17 учебный год)** | | | | **АПРЕЛЬ** | | | **воспитатели, зам.зав** | | |  | | --- | |  | |
|  | | | **Подготовка и проведение Дня открытых дверей** | | | | **АПРЕЛЬ** | | | **воспитатели групп,**  **музык. руководитель, педагог – психолог, воспитатель .** | |  |
|  | | | |  | | --- | | **Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ.** | | | | | **МАЙ** | | | **воспитатели, зам.зав.,завхоз** | |  |
|  | | | **Заседание родительского комитета. Отчет.** | | | | **МАЙ** | | | **заведующий** | |  |
|  | | | **Выпуск детей в школу** | | | | **МАЙ** | | | **музыкальный руководитель,воспитатель,родители** | |  |
|  | | | **Фотовыставка «До свидания, детский сад»** | | | | **МАЙ** | | | **воспитатель** | |  |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**  **Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование мероприятий** | ***Форма***  **проведения** | ***Ответственные*** | | **1** | **Сентябрь – октябрь**  **Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности в работе детского сада и школы** |  | **Завуч школы, зам.зав.**  **детского сада** | | **2** | **Сентябрь.**  **« День знаний» - день открытых дверей в школе для детей подготовительных к школе групп и их родителей, воспитателей детского сада** | ***экскурсия в***  **школу** | **Педагоги,**  **воспитанники, родители воспитанников** | | **3** | **Сентябрь**  **Родительское собрание в подготовительных к школе группах**  **«Преемственность дошкольного и начального образования. Пути решения»** | ***Родительское собрание*** | **Администрация,**  **учитель начальных классов,**  **педагог - психолог** | | **4** | **Октябрь.**  **Анализ результатов успеваемости и адаптации к условиям школьного обучения первого класса** | **посещение школы** | ***Зам.зав.,***  **Педагоги-психологи**  **школы и детского сада** | | **5** | **Ноябрь**  **Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников** | **Информация на информационных стендах** | **Родители воспитанников, педагог - психолог** | | **6** | **Декабрь**  **«КВН -Школа дорожных наук»** | **Совместное развлечение** | **подготовительные к школе группы,**  **начальные классы** | | **7** | **Январь**  **Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»** | **консультация** | **Зам.зав. д/с.** | | **8** | **Февраль.**  **« День защитника Отечества» совместный спортивный праздник** | **Спортивный досуг** | **воспитатели,**  **учителя начальных классов,**  **инструктор по физической культуре** | | **9** | **Март.**  **« Навруз» совместный праздник с детьми начальных классов**  **«Модель выпускника детского сада. Готовимся к школе».** | **Праздник**  **Родительская конференция** | ***воспитатели детского***  ***сада,***  **учителя начальных классов**  **Учитель – логопед,**  **педагог - психолог** | | **10** | **Апрель**  **Мониторинг готовности детей к школьному обучению.**  **«Индивидуальный подход к ребенку в контексте преемственности дошкольного и общего начального образования»** | **Тестирование**  **Консультация** | ***Педагог – психолог***  ***детского сада***  **Воспитатель**  **Абакарова З.** | | **11** | **Май**  **Выпускной бал** | **праздник** | **Музыкальный**  **руководитель,**  **воспитатели** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **С ГУО**  **-участие в совещаниях,конференциях**  **-участие в кмо**  **-участие в городских конкурсах .выставках**  **-повышение квалификации педагогических кадров**  **-методическое обеспечение**  **-решение административно-хозяйственных вопросов** | | **В течении года** | **Зав.,зам.зав.** |  |
|  | **Со школой :**  **-по преемственности доу и школы**  **-качество образования**  **-проведение экскурсий и целевых прогулок в школу**  **-проведение родительских собраний с привлечением педагогов школы** | | **В течение года** | **Зав.,зам.зав.,**  **воспитатели ,специалисты.** |  |
|  | **С библиотекой :**  **-просвещение , пропаганда чтения**  **-развитие творческого потенциала детей**  **-организация тематических выставок детской литературы**  **-совместное проведение различных мероприятий** | | **В течение года** | **Зам.зав.,воспитатели** |  |
|  | **Со станцией:**  **«Юный натуралист»** | | **В течение года** | **Зав.,зам.зав.** |  |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
|  | **Произвести опрессовку.** | **Апрель – июнь** | | **зам.зав. по АХР** | |
|  | **Заключение договоров между дошкольным учреждением и энергосберегающими организациями** | **Июль - август** | | **зам.зав. по АХР** | |
|  | **Произвести поверку весов, гирь и манометров** | **Июль - август** | | **зам.зав. по АХР** | |
|  | **Обновить:**  **1. Разметку по правилам дорожного движения.** | **май** | | **ЗАМ.ЗАВ.** | |
|  | **2.Корригирующую дорожку на спортивной площадке**  **3 Разметку на спортивной площадке.**  **4 Заменить песок в песочницах** | **май**  **май**  **май** | | **ЗАМ.ЗАВ.**  **ЗАМ.ЗАВ.**  **зам.зав. По АХР** | |
|  | **Отремонтировать:**  **1 Отремонтировать и покрасить спортивно- игровое оборудование на игровых участках групп**  **2 Сделать косметический ремонт внутри и снаружи здания дошкольного учреждения.**  **3 Отремонтировать полы в БЕСЕДКАХ на игровых участках первой младшей, второй младшей и старшей группы** | **Июль.**  **По мере необходимости**  **Июнь** | | **зам.зав. по АХР**    **заведующий ,зам.зав. по АХР** | |
|  | **Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ** | **январь** | | **Заведующий, родители** | |
|  |  |  | |  | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  | **Работа по благоустройству территории** | **сентябрь** | | **Заведующий, зам. зав по АХР** | |
|  | **Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с** | **сентябрь** | | **Заведующий, медсестра,**  **Зам.зав** | |
|  | **Подача заявок на курсы повышения квалификации** |  | | **Зам.зав.** | |
|  | **Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью** |  | | **Заведующий** | |
|  | **Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.** |  | | **Заведующий** | |
|  | **Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.** |  | | **Заведующий** | |
|  | **Рейд по проверке санитарного состояния групп** | **октябрь** | | **Ст .медсестра,Ззм.зав.по АХР** | |
|  | **Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря** | **октябрь** | | **Зам. зав. по АХР, гл.бухгалтер** | |
|  | **Работа по оформлению ДОУ к Новому году** | **ноябрь** | | **Заведующий,зам.зав** | |
|  | **Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ** | **ноябрь** | | **Зам. зав. по АХР** | |
|  | **Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу** | **ноябрь** | | **Ст. медсестра** | |
|  | **Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную** | **декабрь** | | **Комиссия ОТ** | |
|  | **Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений** | **декабрь** | | **Заведующий, воспитатели, специалисты** | |
|  | **Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел** | **декабрь** | | **Заведующий** | |
|  | **Работа по составлению нормативной документации** | **декабрь** | | **Заведующий,зам.зав** | |
|  | **Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов** | **январь** | | **Зам. зав. по АХР, заведующий** | |
|  | **Оперативное совещание по противопожарной безопасности** | **январь** | | **Заведующий** | |
|  | **Состояние охраны труда на пищеблоке** | **февраль** | | **Комитет по ОТ** | |
|  | **Проверка организации питания по СанПиНу.** | **февраль** | | **Заведующий,медсестра** | |
|  | **Выполнение санэпидрежима в ДОУ** | **февраль** | | **Коллектив** | |
|  | **Рейд по проверки санитарного состояния групп** | **март** | | **Медсестра** | |
|  | **Пополнение сайта ДОУ.** | **март** | | **Зам.зав.** | |
|  | **Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года** | **май** | | **медсестра** | |
|  | **Закупка материалов для ремонтных работ.** | **май** | | **завхоз** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |